



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 stycznia 2026 r.

Poz. 962

POROZUMIENIE NR WE.031.3.2026

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Wolsztyn im. Stanisława Platera zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Wolsztyńskiego.

Na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2393, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr XVI/83/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych Powiatu przez Gminę Wolsztyn i Gminę Siedlec, pomiędzy:

Powiatem Wolsztyńskim, z siedzibą w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego w imieniu, którego działają:

1. **Jacek Skrobisz – Starosta Wolsztyński,**
2. **Mariusz Silski – Wicestarosta Wolsztyński,**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Elżbiety Sobieszek,**
zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Wolsztyn, z siedzibą w Wolsztynie, Rynek 1, w imieniu której działa:

1. **Dominik Tomiak – Burmistrz Wolsztyna,**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Krystyny Lewandowskiej,**
zwaną dalej: „Przyjmującą”,

o następującej treści:

§ 1. Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Wolsztyn im. Stanisława Platera, zwanej dalej Biblioteką, Powiat Wolsztyński zgodnie z uchwałą nr XVI/83/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych Powiatu przez Gminę Wolsztyn i Gminę Siedlec, powierza wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Wolsztyńskiego, a Gmina Wolsztyn przyjmuje te zadania do wykonywania.

§ 2. 1. Do zadań biblioteki publicznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- 2) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowe,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawienie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2393, z późn. zm.),
- 6) realizacja imprez o charakterze powiatowym wg ustaleń z Powierzającym.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2393, z późn. zm.).

§ 3. 1. Na realizację zadań Biblioteki Powierzający przekaże dotację w 2026 roku, w wysokości **35.000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 będzie przekazana Przyjmującej na rachunek bankowy o numerze: **97 1090 1607 0000 0001 4380 0393**, do dnia 31 marca 2026 r.

3. Termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji określa się do dnia 14 grudnia 2026 r.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do dnia 14 grudnia 2026 r. podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na rachunek bankowy Powierzającego, o numerze: 85 1020 4144 0000 6202 0007 2033.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrot nastąpi w terminie 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

6. Dotacja powinna być przeznaczona na następujące grupy wydatków:

- 1) dodatki do wynagrodzenia dla dyrektora i pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- 2) zakup zbiorów i prenumerata czasopism,
- 3) transport i koszty podróży,
- 4) dofinansowanie wydania książki o znaczeniu ponadgminnym,
- 5) zorganizowanie dwóch spotkań autorskich z młodzieżą ze szkół ponadpodstawowych.

7. Wydatki, o których mowa w ust. 6 pkt 4 zostaną szczegółowo określone przed przystąpieniem do wydania książki, o czym Przyjmująca poinformuje Powierzającego.

§ 4. 1. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego roczne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wydatkowanych środków na realizację powierzonych zadań do dnia 15 stycznia 2027 r.

2. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonania zadań biblioteki powiatowej.

§ 5. Odpowiedzialność za realizację zadań powierzonych Bibliotece wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wolsztyn im. Stanisława Platera.

§ 6. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej realizacji powierzonych zadań.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 21 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 9. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający

Przyjmująca

Starosta Wolsztyński
(-) Jacek Skrobisz

Burmistrz Wolsztyna
(-) Dominik Tomiak

Wicestarosta Wolsztyński
(-) Mariusz Silski

Kontrasygnata - Skarbnik Powiatu
(-) Elżbieta Sobieszek

Kontrasygnata - Skarbnik Gminy
(-) Krystyna Lewandowska