



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 lutego 2026 r.

Poz. 1060

### UCHWAŁA NR XXIII/167/2026 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 27 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia żłobka samorządowego w Sierakowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i poz. 1180), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek będący samorządową jednostką budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Sierakowie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Sierakowie, przy ul. Przedszkolnej 3.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Żłobek nastąpi od 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Szymon Żak

Załącznik do uchwały nr XXIII/167/2026  
Rady Miejskiej w Sierakowie  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

## **STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W SIERAKOWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Sierakowie, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi: "Żłobek Samorządowy w Sierakowie" i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek używa pieczęci o treści : Żłobek Samorządowy w Sierakowie ul. Przedszkolna 3, 64-410 Sieraków, pieczęć może zawierać dodatek w postaci: NIP Żłobka, REGON Żłobka, telefon Żłobka.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Sieraków.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 3) ułatwianie Rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia,
- 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez

stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 4. 1.** Cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości dziecka,
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 5. 1.** W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców zamieszkuje na terenie gminy Sieraków.

2. W następnej kolejności, w przypadku gdy w Żłobku nadal występują wolne miejsca, mogą być przyjmowane dzieci, których rodzice nie spełniają wymogu określonego w ust. 1.

**§ 6. 1.** W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

**§ 7. 1.** Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez dyrektora, uzgodnionym z burmistrzem, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Rekrutację do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, na podstawie kart zgłoszeń.

3. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

4. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie pierwszeństwa przyjęcia dziecka bierze się pod uwagę poniższe kryteria, w następującej kolejności :

- 1) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),
- 3) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,

- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- 5) samotne wychowywanie dziecka,
- 6) dziecko, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym,
- 7) dziecko, którego rodzic powraca na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad nim.

5. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 4, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną powołaną przez burmistrza, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców.

7. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia określi dyrektor w drodze zarządzenia. W pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

8. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

**§ 8. 1.** Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego w sposób ciągły i na bieżąco - w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

**§ 9. 1.** Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za wyżywienie w Żłobku,
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców zapisów statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

**§ 10.** W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących, inne dziecko, którego rodzic wyrazi wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie**

**§ 11. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat :

- 1) miesięcznej opłaty za pobyt,
- 2) opłaty za wyżywienie.

3. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sierakowie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest opłatą stałą miesięczną, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, a także w przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca.

5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności. Sposób i termin powiadomienia określa regulamin organizacyjny Żłobka.

6. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

7. Sposób uiszczania opłat o których mowa w ust. 2 określa umowa zawierana pomiędzy rodzicami, a Żłobkiem.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku i współpracy z Rodzicami**

§ 12. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy tydzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć :

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 2) zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach niż wymienione w ust. 1 i 2 za zgodą dyrektora.

4. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

5. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja i zarządzanie Żłobkiem**

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

2. Za realizację przepisów regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor.

§ 14. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem przerwy ustalonej przez dyrektora.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie niż określony w ust. 2, po poinformowaniu rodziców.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1, dyrektor przekazuje rodzicom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3, dyrektor przekazuje rodzicom niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor powiadamiając o tym rodziców oraz burmistrza.

7. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor i powiadamia o odmowie rodziców dziecka oraz burmistrza.

§ 15. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia burmistrz wykonujący wobec dyrektora kompetencje zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, w tym określa regulamin organizacyjny.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za mienie Żłobka.

6. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówki,
- 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 4) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka i sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem,
- 7) składanie burmistrzowi corocznego sprawozdania z działalności Żłobka.

7. W czasie nieobecności dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

9. Dyrektor Żłobka ustala na podstawie regulaminu organizacyjnego szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

10. Pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i gospodarka majątkowo-finansowa**

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Sierakowie.

§ 17. 1. Majątek Żłobka jest własnością gminy Sieraków.

2. Formą organizacyjno-prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia należyłą ochronę mienia, jak również jego właściwe wykorzystanie.

4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

5. W zakresie zarządu mieniem dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez burmistrza.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.