



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 lutego 2026 r.

Poz. 1081

### UCHWAŁA NR XX/128/2026 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielichowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Genowefa Feldgebel

Załącznik do uchwały nr XX/128/2026  
Rady Miejskiej Wielichowa  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

## **Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 ” jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wielichowa;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wielichowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

### **Rozdział 2. Cele główne i szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami na rok 2026 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Gminy Wielichowo z organizacjami odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałanie w celu dopasowania tych kierunków,
- 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

6) wsparcia pozafinansowego (np. bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń i nieruchomości),

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,

8) popularyzacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy Wielichowo,

9) konsultacji na zasadach określonych w Programie.

2. Szczegółowe formy współpracy określa Program.

3. Zlecenie do realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może mieć formę:

a) powierzenia i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

## **Rozdział 5.**

### **Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania publiczne**

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz planowanych na 2026 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami.

3. Za priorytetowe w 2026 roku uznaje się zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) wspieranie turniejów sportowych, organizacja imprez sportowych;

3) przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych;

4) wspieranie szkoleń i organizacji zawodów dla dzieci i młodzieży;

5) zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu, w tym także zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej;

6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 6.**

### **Okres i sposób realizacji Programu**

§ 6. 1. Program realizowany będzie w okresie od dnia wejścia w życie Programu do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2026 roku.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

5. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
  - 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie;
  - 4) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem;
  - 5) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej
  - 6) po wyborze ofert następuje zawarcie umowy określającej sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 7) wyniki konkursu ofert publikowane są na zasadach określonych w pkt 3.
6. Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 – 5 ustawy.
7. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy, na wniosek organizacji.
8. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Wielichowo z innego tytułu;
  - 2) zakup nieruchomości;
  - 3) remont nieruchomości;
  - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) działalność polityczną;
  - 6) uprawianie kultu religijnego;
  - 7) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
9. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Wielichowie poprzez:
- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
  - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie i Programie oraz żądanie składania wyjaśnień;
  - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań.

#### **Rozdział 7.**

#### **Wysokość środków przeznaczone na realizację Programu**

§ 7. 1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się z budżetu Gminy kwotę w wysokości 35.000,00 zł.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 8. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,

- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 9. 1.** Program współpracy Gminy Wielichowo z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/255/2010 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 27 października 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wielichowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wielichowo oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w Urzędzie Miejskim na okres 10 dni od dnia 5 stycznia 2026 r. z możliwością wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii. W ramach przeprowadzonych konsultacji, w wyznaczonym terminie żaden podmiot nie złożył swojej opinii ani uwag.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Wielichowa przedkłada stosowny projekt pod obrady Rady Miejskiej Wielichowa.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10. 1.** Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia oraz wskazuje jej przewodniczącego.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą zgłaszać swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach komisji konkursowej.

3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w ustawie w zakresie składu osobowego komisji.

4. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert złożonych przez organizacje w postępowaniu konkursowym.

5. Burmistrz w drodze zarządzenia określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty i sporządza protokół.

9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Burmistrzowi, który podejmuje decyzje o udzieleniu dotacji, jej wysokości dotacji lub jej braku, w drodze zarządzenia.

10. Wyniki postępowania konkursowego publikowane są na zasadach określonych w § 6 ust. 5 pkt 3.

**§ 11.** W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;

5. terminie składania ofert;

6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.

7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

**§ 12. 1.** Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

4) uzupełnienia brakujących załączników.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Wielichowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

**§ 13. 1.** Konkurs składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie:

1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów organizujących konkurs;

2) oferty, które spełniają warunki określone w § 12 ust. 1 zostaną przekazane Komisji Konkursowej.

3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania opiniuje oferty, a następnie przedkłada je Burmistrzowi. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

**§ 14.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Wielichowo zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

**§ 15. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Burmistrz w terminie do 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie Miejskiej Wielichowa sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wielichowie oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wielichowo

w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Genowefa Feldgebel**