



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 1158

UCHWAŁA NR 340 RADY MIASTA KONINA

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Radzie Seniorów Miasta Konina.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Miasta Konina, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Rady Seniorów Miasta Konina nadany Uchwałą Nr 67 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2015 roku (ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2015 r. 2015 r., poz. 1755).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) Wiesław Steinke

Załącznik do uchwały Nr 340
Rady Miasta Konina
z dnia 28 stycznia 2026 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA KONINA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Seniorów Miasta Konina, reprezentuje interesy i potrzeby osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Konina.

§ 2. Siedzibą Rady Seniorów jest Miasto Konin.

§ 3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 4. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć:

- 1) podmioty zrzeszające seniorów lub działające na rzecz osób starszych,
- 2) kluby seniora,
- 3) uniwersytety trzeciego wieku,
- 4) organizacje pozarządowe zrzeszające seniorów lub działające na rzecz osób starszych.

2. Cele i zadania Rady Seniorów

- 1) Celem Rady Seniorów jest integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz służenie społeczności miasta, a zwłaszcza seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta Konina, konsultowanie decyzji dotyczących seniorów i wspieranie działań przyjaznych dla tej grupy wiekowej.
- 2) Rada Seniorów jest organem opiniodawczym, inicjatywnym i doradczym Prezydenta Miasta Konina.
- 3) Rada Seniorów może występować do Prezydenta Miasta Konina z propozycjami przygotowania odpowiednich regulacji prawnych lub podjęcia działań niezbędnych ze względu na potrzeby seniorów miasta.
- 4) Rada Seniorów raz w roku przedstawia Prezydentowi Miasta Konina roczne sprawozdanie ze swej działalności.

3. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z Prezydentem Miasta Konina przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych,
- 2) przedstawianie Prezydentowi Miasta Konina propozycji dotyczących ustalania zadań priorytetowych oraz terminów ich realizacji,
- 3) zgłaszanie Prezydentowi Miasta Konina uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych oraz współpracy władz Miasta Konina ze środowiskiem osób starszych,
- 5) informowanie społeczności miasta o kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie, partnerów miasta i organizacje pozarządowe na rzecz środowiska seniorów,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych,
- 7) opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji osób starszych i formułowanie wniosków mogących mieć na nią wpływ
- 8) monitorowanie potrzeb seniorów miasta,

- 9) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 10) podejmowanie działań, służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób starszych,
- 11) wspieranie wszelkich form aktywności ,
- 12) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych w szczególności w zakresie edukacji, kultury, sportu i wypoczynku,
- 13) wspieranie różnorodnych form edukacji seniorów, doradztwa w zakresie spraw osób starszych w szczególności dotyczących zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
- 14) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 15) budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych,
- 16) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych,

4. Rada Seniorów realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z władzami Miasta Konina przy rozstrzyganiu o istotnych sprawach ludzi starszych,
- 2) współdziałanie z władzami lokalnymi w celu ustalania spraw priorytetowych dla środowiska seniorów oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedłożonych Radzie przez Prezydenta,
- 4) opiniowanie działań służących rozwojowi współpracy władz Miasta Konina ze środowiskiem osób starszych,
- 5) informowanie społeczności miasta o szczególnie ważnych decyzjach i działaniach organów lub jednostek miejskich, innych partnerów oraz organizacji pozarządowych, dotyczących środowiska seniorów;
- 6) udział w realizacji działań przypisanych Radzie Seniorów zawartych w Polityce Senioralnej Miasta Konina pod nadzorem koordynatora ds. Polityki Senioralnej Miasta Konina,
- 7) inicjowanie i współorganizowanie co najmniej raz w roku Forum Seniorów Miasta Konina — zwanego dalej „Forum”, spotkania poświęconego omówieniu ważnych tematów i problemów dotyczących środowiska ludzi starszych wynikających z realizacji zadań z zakresu polityki społecznej państwa i władz samorządowych.

§ 5.

Finansowanie działalności Rady Seniorów.

1. Rada Miasta Konina w uchwale budżetowej ustala budżet z przeznaczeniem na działalność Rady Seniorów, przy czym Rada Seniorów składa do Prezydenta Miasta Konina wnioski wskazujące działanie, które zamierza z tego budżetu sfinansować.

2. Budżet Rady Seniorów może być przeznaczony na pokrycie kosztów delegacji członków Rady Seniorów, w tym kosztów przejazdu.

3. Środki finansowe przeznaczone na działalność Rady Seniorów mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów delegacji członków Rady Seniorów, w tym kosztów przejazdu, pod warunkiem uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wyjazdu oraz po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Konina lub Kierownika Wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Realizacja wydatków może nastąpić wyłącznie po dokonaniu pozytywnej weryfikacji wniosku.

4. Członkowi Rady Seniorów, z tytułu delegacji przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdu na terenie kraju od miejscowości zamieszkania delegowanego do celu podróży i z powrotem, obejmującego przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszt transportu u przewoźników prywatnych obsługujących daną trasę lub zwrot kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania członka Rady Seniorów.
- 2) przejazdu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej.

5. Zwrot kosztów następuje z zastrzeżeniem ust. 3 na podstawie zaakceptowanego wniosku delegowanego członka Rady Seniorów oraz załączonych dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki (z zastrzeżeniem ust. 6), dostarczonych do Urzędu Miejskiego w Koninie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia lub wydarzenia, w którym brał udział delegowany członek Rady Seniorów.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ustala się na podstawie informacji delegowanego członka Rady Seniorów o liczbie przejechanych kilometrów, w wysokości określonej przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

7. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 21 dni od dnia dostarczenia wniosku do Urzędu Miejskiego w Koninie.

8. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przysługująca jednemu członkowi Rady ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty 500 zł.

9. Rada Seniorów nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

10. Kontrola merytoryczna dokumentów (dot. pokrycia kosztów delegacji) ich rozliczenie i zaksięgowanie odbywać się będzie w Urzędzie Miejskim w Koninie.

11. Rada Seniorów prowadzi roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które obejmuje również informacje o wykorzystaniu przyznanych środków.

Rozdział 2.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta Konina

§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata i liczy się od dnia wyborów.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 członków, w tym:

- 1) 2 członków wskazanych przez Radę Miasta Konina,
- 2) 2 członków wskazanych przez Prezydenta Miasta Konina,
- 3) 10 członków – przedstawicieli środowisk senioralnych.

3. Przewodniczący Rady Miasta Konina przekazuje Prezydentowi Miasta Konina imienny wykaz członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 7. 1. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta Miasta Konina o naborze na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Środowiska senioralne zgłaszają nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady Seniorów.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dokonują środowiska senioralne poprzez wypełnienie i dostarczenie Prezydentowi Miasta Konina w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę, adres i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata,
- 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego,
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis,
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniora, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
- 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia wraz z opisem doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniora.

5. Do karty zgłoszeniowej dołączyć należy:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniora o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

- 2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób ją reprezentujących,
- 3) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

6. Imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-5 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i krótkim opisem doświadczenia oraz umiejętności każdego kandydata, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, do czasu powołania Rady.

§ 8. 1. Każde środowisko senioralne przeprowadza głosowanie na kandydatów z listy, o której mowa w § 7 ust. 6 na formularzu głosowania stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Protokół głosowania środowiska senioralnego potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania środowiska senioralnego wraz z formularzami głosowania każde środowisko senioralne przedstawia Prezydentowi Miasta Konina w terminie do 14 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 7 ust. 6.

3. Protokoły głosowania, które wpłyną po terminie określonym w ust. 2 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

§ 9. 1. Wynik głosowania do Rady Seniorów ustala powołana przez Prezydenta Miasta Konina komisja złożona z jednego przedstawiciela Prezydenta, koordynatora ds. realizacji Polityki Senioralnej dla Miasta Konina jednego przedstawiciela Rady Miasta i jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.

2. Do Rady Seniorów wchodzi 10 przedstawicieli środowisk senioralnych, którzy uzyskali największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

3. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, Prezydent Miasta Konina ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie w terminie 14 dni od dnia wpływu protokołów, o których mowa w § 8 ust. 2.

4. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Prezydenta w terminie 7 dni od dnia wpływu protokołów, o których mowa w § 8 ust. 2.

5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent Miasta Konina.

§ 10. 1. Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miasta Konina i Prezydenta Miasta Konina oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 60 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 3. Zasady działania Rady Seniorów

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent Miasta Konina.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, otwiera Prezydent Miasta Konina lub najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na posiedzeniu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Rady Seniorów wybory, o których mowa w ust. 3 można przeprowadzić w sposób tajny. Decyzje w sprawie tajnego sposobu głosowania podejmuje Rada Seniorów głosując taki wniosek.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;

- 3) prowadzi obrady;
 - 4) reprezentuje Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
 - 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów,
 - 6) przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały i wnioski Prezydentowi Miasta Konina.
2. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.
 3. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.
 4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
 5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.
 6. Przewodniczący Rady Seniorów lub osoba prowadząca posiedzenie może przed każdym posiedzeniem wskazać z członków Rady Seniorów obecnych na posiedzeniu do pomocy Sekretarza/Protokolanta obrad.
 7. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz/Protokolant, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności oraz porządek posiedzenia Rady Seniorów .
 8. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 9. Przewodniczący Rady Seniorów lub osoba prowadząca posiedzenie jest zobowiązana do przekazania protokołu z posiedzenia opatrzonego podpisami prowadzącego oraz Sekretarza do Urzędu Miejskiego w Koninie w celu zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie
 10. O terminie, miejscu posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
- § 13.** 1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada Seniorów podejmuje w formie uchwał, w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.
 3. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Seniorów.
 4. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.
 5. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.
- § 14.** W przypadku ustania członkostwa w Radzie Seniorów na skutek rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Rady Seniorów, na okres do końca kadencji Rady Seniorów, w jego miejsce powołuje się inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:
- 1) przedstawicielem środowisk senioralnych, w skład Rady Seniorów wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
W przypadku równej liczby głosów decydują kompetencje lub losowanie,
 - 2) przedstawicielem Rady Miasta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3,
 - 3) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

§ 15. W przypadku długotrwałej nieobecności lub braku udziału członka Rady Seniorów na czterech kolejnych posiedzeniach (brak podpisu na liście obecności), na wniosek Rady Seniorów po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze jego odwołania, Rada Seniorów może rozpocząć procedurę nowego naboru zgodnie z zasadami określonymi w § 7 i § 14.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 16. Prezydent zapewnia Radzie Seniorów obsługę merytoryczną (Koordynator ds. Realizacji Polityki Senioralnej), techniczną/lokalową i księgową/finansową (wydział Urzędu Miejskiego w Koninie wskazany przez Prezydenta Miasta Konina).

§ 17. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta
Konina
Wiesław Steinke