



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lutego 2026 r.

Poz. 1235

UCHWAŁA NR XXI.144.2026 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wilczynie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wilczyn oraz nadanie statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Wilczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Wilczynie, zwany dalej „Żłobkiem” z siedzibą w Wilczynie pod adresem: Wilczogóra, ul. 700-lecia 12, 62-550 Wilczyn.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi w dniu 1 czerwca 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Katarzyna Brezyna

Załącznik do uchwały Nr XXI.144.2026
Rady Gminy Wilczyn
z dnia 27 stycznia 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka w Wilczynie, Wilczogóra, ul. 700-lecia 12

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Wilczynie, Wilczogóra, ul. 700-lecia 12, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobka oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Nazwa Żłobka brzmi: **Gminny Żłobek w Wilczynie**.

3. Organem prowadzącym Żłobka jest Gmina Wilczyn.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Wilczynie: Wilczogóra, ul. 700-lecia 12, 62-550 Wilczyn.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 roku życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowanych opiekunów, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,

- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwoju dziecka,
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowywaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychicznych dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka za szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku,
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych w wyposażeniu dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudniane jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wilczyn. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Wilczyn, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Wójtem Gminy Wilczyn, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka składane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej trzech pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka (żaden z członków Komisji rekrutacyjnej nie powinien w czasie prowadzenia rekrutacji ubiegać się o miejsce w żłobku dla własnego dziecka).

4. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

5. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

7. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- 3) imiona, nazwiska, daty urodzenia, obywatelstwo oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
- 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
- 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 9) określenie godzin pobytu dziecka w Żłobku.

8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór Karty zgłoszenia, określi Wójt Gminy Wilczyn w drodze zarządzenia. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Wilczyn, złożoną z co najmniej 3 osób z zastrzeżeniem wyłączenia określonego w ust. 2.

9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych – troje lub więcej dzieci - 1 pkt,
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 1 pkt,
 - 3) dzieci, których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
 - 4) dzieci rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
 - 5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) - 1 pkt,
 - 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt,
 - 7) dzieci objęte pieczęcią zastępczą - 1 pkt,
 - 8) dzieci, posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka - 1 pkt.
10. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 9 są:
- 1) w przypadku rodzin wielodzietnych - oświadczenie o pozostawaniu pod opieką rodziców trójki i więcej dzieci w wieku do 18 lat życia, w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek;
 - 2) w przypadku niepełnosprawności dziecka - orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1665 ze zm.) lub opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 3) w przypadku rodziców pracujących lub uczących się - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym;
 - 4) w przypadku niepełnosprawności rodziców bądź prawnych opiekunów - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.);
 - 5) w przypadku objęcia dziecka pieczęcią zastępczą - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
 - 6) w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko - prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód, separację lub akt zgonu rodzica lub pozbawienie rodzica praw rodzicielskich i dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

12. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według kryteriów wskazanych ust.7.

13. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 7 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku do Żłobka.

14. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

15. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust. 7 oraz daty wpływu wniosku.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

17. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 15. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka. Przyjęcie kolejnego dziecka następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

18. Dzieci spoza Gminy Wilczyn będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wilczyn i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci zapisanych do Żłobka w każdym czasie, przez Dyrektora Żłobka w przypadku, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce- Statutu Żłobka, Regulaminu Żłobka oraz umowy;
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat- na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie.

2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

4. Skreślenie dziecka z listy zapisanych do żłobka, nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 9. 1. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

2. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) edukacyjnych, w wyznaczonych przez Dyrektora dni,
- 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki,
- 3) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu,
- 4) w Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka,
- 5) kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.

Rozdział 5. Zarządzanie Żłobkiem Gminnym w Wilczynie

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wilczyn zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka, organizuje pracę żłobka, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wilczyn.

4. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny pracy.

§ 11. Organizację wewnętrzną Żłobka regulują przepisy wewnętrzne, wydawane przez Dyrektora żłobka, odpowiadającego za ich realizację, tj.:

- 1) Regulamin Organizacyjny Żłobka Gminnego w Wilczynie;
- 2) Regulamin Pracy;
- 3) Regulamin Wynagradzania;
- 4) Zarządzenia Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Wilczyn.

3. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku, pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 7.30 danego dnia.

5. Nieobecność dziecka powoduje zmniejszenie opłaty za wyżywienie o kwotę będącą iloczynem dni nieobecności oraz obowiązującej stawki za wyżywienie dzienne.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami dziecka.

Rozdział 7. Organizacja Żłobka Gminnego w Wilczynie

§ 13. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka i funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 11.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

6. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami a Gminą Wilczyn, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wilczyn.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 14. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Wilczyn prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo-księgową Żłobka sprawuje Centrum Usług Wspólnych Gminy Wilczyn.

4. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Wilczyn.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiana statutu Żłobka może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.