



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lutego 2026 r.

Poz. 1383

UCHWAŁA NR XXXVII/282/2026 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kazimierz Biskupi oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kazimierz Biskupi na których zamieszkują mieszkańcy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zobowiązani są złożyć w sposób określony w § 3 w terminach określonych w art. 6m ust. 1¹, ust. 2 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733).

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 należy składać do Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim, którego siedziba znajduje się w Kazimierzu Biskupim przy Placu Wolności 1:

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Kazimierzu Biskupim,
- 2) drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim,
- 3) drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej tzw. ePUAP. W postaci pliku PDF, DOC, JPG,
- 4) drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych tzw. e-doręczenia. W postaci pliku pdf.

2. Deklaracja, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym z platformy ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/146/2019 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz terminu i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Kazimierz Biskupi. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2019 r., poz. 10658 ze zm.)

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Janusz Stefański

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/282/2026
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 29 stycznia 2026 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY
KAZIMIERZ BISKUPI (dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych)**

POLA JASNE WYPEŁNIAĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
Składający:	Właściciel nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Kazimierz Biskupi	
Termin składania:	1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych 3) do 6 miesięcy od dnia śmierci mieszkańca	
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Kazimierzu Biskupim, Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi	
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji	Wójt Gminy Kazimierz Biskupi	
Formularz jest przeznaczony dla jednego gospodarstwa domowego. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/>	złożenie deklaracji - data zamieszkania __ - __ - ____	
<input type="checkbox"/>	zmiana danych - data zaistnienia zmian: __ - __ - ____	
<input type="checkbox"/>	korekta deklaracji - data zaistnienia zmian: __ - __ - ____	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
właściciel nieruchomości	współwłaściciel	użytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu	inny podmiot władający nieruchomością (tytuł prawny)	
NAZWISKO I IMIĘ / PEŁNA NAZWA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI:		
PESEL:	NR TEL:	REGON:
EMAIL:	IMIĘ OJCA:	IMIĘ MATKI:

C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (adres miejsca zamieszkania lub siedziby)		
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:
Nr lokalu:	Kod pocztowy:	Poczta:
D. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż adres wskazany w części C):		
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:
Nr lokalu:	Kod pocztowy:	Poczta:
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkuje: (ilość osób)	
2. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C posiadam kompostownik przydomowy i kompostuje w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3. Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca: (odpady zbierane w sposób selektywny) zł	
4. Wysokość opłaty miesięcznej: (iloczyn liczby osób podanej w części E.1 i stawki opłaty wskazanej w części E.3)zł/m-c	
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Miejscowość i data:	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej):	
G. ADNOTACJE URZĘDOWE - wypełnia organ		
H. UZASADNIENIE DOKONANEJ ZMIANY		
POUCZENIE		
<p>1. W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającej z niniejszej deklaracji lub wypłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p>2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Kazimierz Biskupi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.</p> <p>3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację. Opłatę za gospodarowanie odpadami w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniem zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana. Wyjątek – właściciel nieruchomości składa nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.</p> <p>4. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje, udostępnione w formacie DOC, PDF, JPG należy przesłać za pomocą skrzynki podawczej na platformie ePUAP o adresie kazimierz_biskupi, lub za pomocą</p>		

e-doręczenia: AE:PL-93957-13225-VWHGB-15. Deklaracje należy opatrzyć opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym z platformy ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).

5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w złożonej deklaracji właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Stawka miesięczna opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wskazana w części E.3 deklaracji, dotyczy odpadów gromadzonych w sposób selektywny. Na terenie Gminy Kazimierz Biskupi oznacza to gromadzenie w oddzielnych pojemnikach lub workach poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kazimierz Biskupi.

7. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona jest w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Gminy Kazimierz Biskupi w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

8. W przypadku właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, należy zastosować stawkę uwzględniającą ulgę w tym zakresie.

9. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację dotyczącą posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub

3) uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi, lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, ze stanem faktycznym – wójt stwierdza, w drodze decyzji utratę prawa do zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązania się z ustawowego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych naliczona zostanie w drodze decyzji opłata podwyższona (wraz z odsetkami) za odbieranie odpadów komunalnych, której podstawę wyliczenia stanowić będzie zastosowanie stawki podwyższonej będącej dwukrotnością stawki podstawowej.

11. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się bez wezwania co dwa miesiące, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po upływie okresu, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

OBJAŚNIENIA

1. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

2. W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszczą się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania -począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

3. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. W rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **właścicielami nieruchomości** są również współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

5. Jeżeli nieruchomość jest **zabudowana budynkiem wielolokalowym**, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę.

6. W punkcie A.

a) **kwadrat nr 1- złożenie deklaracji**- zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku z powstaniem, zmianą lub ustaleniem obowiązku uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami oraz w przypadku zmiany metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami lub stawki tej opłaty,

b) **kwadrat nr 2-zmiana danych** - zaznacza się w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

c) **kwadrat nr 3-korekta deklaracji**- zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę deklaracji wypełnia się ponownie wszystkie niezbędne rubryki.

7. w pkt. B deklaracji w miejscu numer telefonu i e-mail, dane mają charakter fakultatywny a nie obowiązkowy,

8. W punkcie E.3 należy wpisać stawkę opłaty określoną w uchwale Rady Gminy Kazimierz Biskupi w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kazimierz-biskupi.pl); dodatkowych informacji udziela Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi tel. 63 244 77 48, 63 244 77 37.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kazimierz Biskupi reprezentowana przez Wójta. Kontakt: listownie: Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie BIP Gminy Kazimierz Biskupi, telefonicznie: (+48 63) 241-12-10**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@kazimierz-biskupi.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przepisów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi, oraz w celu przechowywania i archiwizacji dokumentów. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną naależ przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu.