



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 lutego 2026 r.

Poz. 1387

### UCHWAŁA NR XXIII/137/26 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 3 lutego 2026 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025, poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025, poz. 1338) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/123/25 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok” wprowadza się następujące zmiany: W Załączniku do uchwały - Rocznym programie współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok w dziale VI Lista zadań możliwych do realizacji, pkt 1 dodaje się ppkt n) i w pkt 2 dodaje się 2.12. w brzmieniu:

n) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2.12. W obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
- b) podejmowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
- c) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt.

**§ 2.** Po uwzględnieniu zmian, o których mowa w §1, nadaje się tekst jednolity Rocznego programu współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rychwale  
(-) Roman Drewniacki

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/137/26  
Rady Miejskiej w Rychwale  
z dnia 3 lutego 2026 roku



**Program współpracy Gminy Rychwał  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których  
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, na rok 2026**

**Spis treści**

I.	Postanowienia ogólne.....	4
II.	Cele programu.....	4
III.	Zasady współpracy.....	5
IV.	Zakres przedmiotowy programu.....	5
V.	Formy współpracy.....	5
VI.	Lista zadań przewidzianych do realizacji.....	6
VII.	Okres realizacji programu.....	9
VIII.	Sposób realizacji programu.....	9
IX.	Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	9
X.	Monitoring realizacji programu.....	9
XI.	Sposób tworzenia programu.....	10
XII.	Komisja Konkursowa, tryb powoływania i zasady działania.....	10
XIII.	Postanowienia końcowe.....	10

**I. Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Gminy Rychwał z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej ogólne cele, zasady, zakres, obszary oraz formy współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym gminy. Definiuje on zadania, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej organizacjom realizującym je na rzecz mieszkańców Gminy Rychwał.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025, poz. 1338),
  - b) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018, poz. 2057)
  - c) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała;
  - d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rychwale;
  - e) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - f) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rychwał;
  - g) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Rychwał;
  - h) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Rychwał z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku,
  - i) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
  - j) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom z pominięciem konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
  - k) Komisji konkursowej – zespół osób powołany przez Burmistrza w celu dokonania oceny ofert na realizację zadań publicznych – zwany dalej Komisją.

**II. Cele programu**

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Rychwał poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi są:
  - a) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
  - b) wspieranie integracji organizacji i samorządu gminnego realizujących wspólne cele,
  - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,

- f) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy.

### III. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Rychwał z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
  - a) **pomocniczości** - co oznacza, że burmistrz zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy są one zdolne do ich wykonania i przekazanie tych zadań nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności,
  - b) **suwerenności stron** - co przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
  - c) **partnerstwa** – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
  - d) **efektywności** – polegającej na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
  - e) **uczciwej konkurencji** - tzn. na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - f) **jawności** - opierającej się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem.
2. Adresatami programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci programu.
3. Realizatorami programu są:
  - a) Rada Miejska w Rychwale w zakresie wytyczania polityki finansowej gminy,
  - b) Burmistrz w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy,
  - c) Komisja konkursowa w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert odpowiadających na ogłoszone otwarte konkursy ofert oraz ofert i wniosków złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym,
  - d) Jednostki organizacyjne gminy, Referaty Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale w zakresie wspierania działalności organizacji,
  - e) organizacje.
4. Realizacja szeregu zadań gminy przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego programu, ale również w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2026.

### IV. Zakres przedmiotowy programu

Obszar współpracy gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### V. Formy współpracy

1. Podstawowe formy współpracy gminy z organizacjami obejmują:
  - a) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy

- lokalnej,
- d) zlecenie zadań może mieć inną formę jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają,
2. Konsultacje z organizacjami w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, mogą odbywać się w następujących formach:
    - a) zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.rychwal.pl](http://www.rychwal.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale, ul Plac Wolności 16.
    - b) Spotkania konsultacyjnego.
  3. Zamieszczanie na stronie internetowej gminy informacji o współpracy gminy z organizacjami i realizacją programu.
  4. Inne formy współpracy gminy z organizacjami mogą obejmować:
    - a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji,
    - b) współpracę w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
    - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą,
    - d) organizowanie konferencji i szkoleń,
    - e) promocję działalności,
    - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
    - g) udostępnianie urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych,
    - h) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza realizowanych przedsięwzięć,
    - i) współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań gminnych w roku 2026.

#### **VI. Lista zadań możliwych do realizacji**

1. Zadania publiczne możliwe do realizacji w roku 2026 obejmują następujące obszary działań:
  - a) pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - b) działalności charytatywnej,
  - c) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211),
  - d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - f) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - i) turystyki i krajoznawstwa,
  - j) ratownictwa i ochrony ludności,
  - k) promocji organizacji wolontariatu,
  - l) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - ł) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
  - m) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w ppkt. 1–32a.
  - n) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
2. Lista zadań w poszczególnych obszarach:
  - 2.1.** W obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
    - a) wspieranie osób i rodzin zagrożonych dyskryminacją i wykluczeniem społecznym,

- b) podejmowanie działań na rzecz walki z ubóstwem poprzez pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucję darów rzeczowych i żywnościowych,
  - c) wspieranie rodzin poprzez prowadzenie świetlic środowiskowych.
- 2.2.** W obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej:
- a) Wspieranie programów edukacji i promocji zdrowia,
  - b) Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - c) Prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych,
  - d) Organizowanie akcji charytatywnych, mających na celu pomoc potrzebującym.
- 2.3.** W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
  - b) wspieranie rozwoju środowiskowych usług dla osób w wieku emerytalnym,
  - c) wspieranie działań mających na celu organizację warsztatów, wykładów naukowych itp. dla seniorów.
- 2.4.** W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
  - b) Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 2.5.** W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) Organizacja imprez kulturalnych,
  - b) Wspieranie różnych form popularyzacji lokalnej tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego i kulinarnego,
  - c) Organizacja uroczystości lokalnych i państwowych,
  - d) Ochrona i remonty obiektów zabytkowych.
- 2.6.** W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - b) Prowadzenie sekcji sportowych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie gminy i poza nią,
  - c) Poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym wypoczynku,
  - d) Promocję rekreacji, sportu i zdrowego stylu życia,
  - e) Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy,
  - f) Organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
  - g) Poprawa infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.
- 2.7.** W obszarze turystyki i krajoznawstwa:
- a) Upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców gminy,
  - b) Promocja walorów turystycznych gminy oraz udzielanie o nich informacji,
  - c) Dbalność o szlak i turystyczne znajdujące się w gminie.
- 2.8.** W obszarze ratownictwa ochrony ludności:
- a) Poprawa bezpieczeństwa publicznego oraz jakości życia mieszkańców,
  - b) Organizacja szkoleń i warsztatów w zakresie ratownictwa przedmedycznego, technicznego i przeciwpożarowego,
  - c) Wspieranie przygotowań gotowości bojowej do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych.
- 2.9.** W obszarze promocji i organizacji wolontariatu
- a) Popularyzacji wolontariatu,

- b) Realizowaniu różnych kampanii społecznych promujących wolontariat,
  - c) Stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego - mieszkańców Gminy Rychwał w wolontariat.
- 2.10.** W dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-wychowawczej obejmującej środowiska dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
  - b) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
  - c) prowadzenie specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ich rodzin,
  - d) specjalistyczne poradnictwo prawne, psychologiczne, pedagogiczne i socjalne,
  - e) pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
  - f) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - g) prowadzenie zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - h) zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
  - i) organizacja kolonii, półkolonii oraz obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - j) organizacja imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia.
- 2.11.** W obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesu edukacji oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży,
  - b) Wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
- 2.12.** W obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wsparcie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
  - b) podejmowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
  - c) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt.
3. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację programu.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

**VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które uważa się jako priorytetowe. Odbywa się to po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy, chyba że dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy - prawo zamówień publicznych).
2. Burmistrz może zlecać realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania nie przekracza 10 000,00 zł, a jego realizacja nie trwa dłużej niż 90 dni (art. 19 a ustawy).
3. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy; ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. oraz stosowne uchwały Rady Miejskiej w Rychwale.
4. Organizacje mogą być partnerem gminy przy współorganizacji przedsięwzięć objętych listą zadań w 2026 roku.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane w szczególności poprzez:
  - a) Otwarte konkursy ogłaszane przez Burmistrza,
  - b) Tryb pozakonkursowy zgodnie z art. 19a ustawy,
  - c) Zakup potrzebnych usług i artykułów w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu w roku 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 256 000,00 zł, w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej przeznaczona jest kwota 6 000 zł. Szczegółowe określenie ich wielkości zawiera uchwała budżetowa Rady na rok 2026.

**X. Monitoring realizacji programu**

1. Monitoring realizacji programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu, który następnie przedstawia je Burmistrzowi.
3. Urząd z własnej inicjatywy, może pozyskać informacje od podmiotów programu, referatów urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy współpracujące z podmiotami programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.
5. Miernikami efektywności programu są:
  - a) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 roku,
  - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
  - c) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
  - d) liczba zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - f) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,
  - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych

w programie z gminnego budżetu.

6. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2026 Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2027 roku.

#### **XI. Sposób tworzenia programu**

Program tworzony był w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu.
2. Skierowanie projektu programu do konsultacji społecznych w dniach od 07.10.2025r. do 20.10.2025 r. Projekt zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu. W tym czasie można było zgłaszać wnioski i uwagi poprzez wypełnienie „Ankiety konsultacyjnej” (załącznik nr 1 do programu) i dostarczenie jej do Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2025 r., do godz. 15:30.
3. Po uwzględnieniu zgłoszonych wniosków i uwag oraz naniesieniu ewentualnych poprawek, program zostaje skierowany pod obrady Rady, która podejmuje stosowną uchwałę.

#### **XII. Komisja Konkursowa-tryb powoływania i zasady działania**

1. W celu oceny ofert Burmistrz powołuje Komisję która działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wyznaczone przez organizacje (z wykluczeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział - z głosem doradczym- ekspertów, czyli osób posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której konkurs został ogłoszony.
3. Komisja ocenia i opiniuje złożone oferty, wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, a protokoły z posiedzeń przedkłada Burmistrzowi.
4. Decyzję o zleceniu oraz dofinansowaniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

#### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Rada uchwalając budżet gminy zapewnia i określa wysokość środków na realizację programu.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Burmistrza w Urzędzie – Biuro Obsługi Interesanta.