



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 lutego 2026 r.

Poz. 1399

### UCHWAŁA NR XXXI/251/26 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 28 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie zasad funkcjonowania Targowiska miejskiego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin dla targowiska miejskiego położonego przy ulicy Ogrodowej w Łobżenicy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała XXVI/186/09 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 29 maja 2009 roku w sprawie zasad funkcjonowania targowisk w granicach administracyjnych Gminy Łobżenica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Alicja Wenda

Załącznik  
do uchwały nr XXXI/251/26  
Rady Miejskiej w Łobżenicy  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

## **Regulamin targowiska miejskiego położonego przy ulicy Ogrodowej w Łobżenicy**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb korzystania z Targowiska miejskiego w Łobżenicy zlokalizowanego przy ul. Ogrodowej (działka nr 888, 887, 879, 877, 878/1, 876, 875, 872, 873, 874), zwanego dalej Targowiskiem.

2. Nadzór nad funkcjonowaniem Targowiska sprawuje Burmistrz Łobżenicy.

3. Zarządcą Targowiska jest podmiot, z którym została zawarta umowa o obsługę targowiska, zwanym dalej Zarządcą.

### **Rozdział 2. Warunki korzystania z Targowiska**

§ 2. Targowisko przy ul. Ogrodowej jest czynne w niedzielę w godzinach 6.00-16.00.

§ 3. 1. Na Targowisku sprzedaż mogą prowadzić osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Łobżenicy.

2. Osoby/jednostki prowadzące sprzedaż na Targowisku zobowiązane są do oznaczenia stoiska.

3. Osoby/jednostki prowadzące sprzedaż zobowiązane są do umieszczenia na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego, zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie handlu jak i po jego zakończeniu.

§ 4. Przedmiotem handlu na Targowisku mogą być artykuły spożywcze i przemysłowe dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym produkty rolne lub spożywcze oraz wyroby rękodzieła wytworzone w gospodarstwie rolnym, o których mowa w ustawie z dnia 29 października 2021 roku o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników.

§ 5. Zabrania się na Targowisku:

- 1) handlu na ciągach komunikacyjnych pieszych i jezdniach Targowiska,
- 2) pozostawiania na Targowiska na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku,
- 3) parkowania pojazdów przy stoiskach, z wyłączeniem pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż oraz służących dla dowozu towarów przez prowadzących sprzedaż,
- 4) wywieszania reklam bez zgody Zarządcy,
- 5) pozostawiania odpadów oraz innych nieczystości przez osoby prowadzące handel, a odpady powstałe w wyniku prowadzenia sprzedaży muszą być usuwane przez sprzedających zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) handlu na ulicy bezpośrednio przylegającej do targowiska.

§ 6. Przedmioty handlowe ustawione bez zgody Zarządcy będą usuwane na koszt i ryzyko ich właścicieli.

§ 7. Wjazd na teren Targowiska dozwolony jest wyłącznie dla pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż, służących dla dowozu towarów przez prowadzących sprzedaż.

### **Rozdział 3. Obowiązki Zarządcy**

§ 8. 1. Zarządca odpowiedzialny jest za prawidłowe funkcjonowanie Targowiska.

2. Do obowiązków Zarządcy należy:

- 1) pobieranie opłaty targowej,
- 2) utrzymanie porządku i czystości na terenie Targowiska, w stanie zapewniającym bezpieczeństwo osób i mienia oraz rzeczy.
- 3) wyznaczanie miejsc prowadzenia handlu i nadzór nad jego prawidłowym wykorzystaniem oraz zapewnieniem przepustowości ciągów komunikacyjnych na Targowisku,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez handlujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i sanitarnych,
- 5) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Targowiska,
- 6) nadzór nad pomieszczeniem sanitarnym Targowiska.

#### **Rozdział 4.**

#### **Oplaty za prowadzenie sprzedaży na Targowisku**

§ 9. 1. Opłata targowa od sprzedaży na terenie targowiska pobierana jest zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Łobżenicy w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, określenia dziennych stawek i sposobu poboru opłaty targowej.

2. Opłatę targową pobiera inkasent.

3. Dowód opłaty targowej należy zachować do momentu opuszczenia Targowiska przez prowadzącego sprzedaż i okazać na każde żądanie osoby kontrolującej upoważnionej przez Zarządcę lub innych organów kontrolnych. Brak dowodu uiszczenia opłaty traktowany jest jako brak uiszczenia należnej zapłaty.

#### **Rozdział 5.**

#### **Przepisy końcowe**

§ 10. 1. Wszyscy handlujący zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu Zarządca, oraz inne upoważnione osoby, mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb, w tym Policji.

§ 11. 1. Sprawy wynikłe z funkcjonowania Targowiska nieuregulowane niniejszym Regulaminem, bądź innymi przepisami, rozstrzyga na bieżąco Zarządca.

2. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem Targowiska przyjmuje Zarządca.

§ 12. Niniejszy Regulamin udostępnia się handlującym poprzez ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym na terenie Targowiska, a także na stronie internetowej Gminy Łobżenica.