



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 lutego 2026 r.

Poz. 1404

ZARZĄDZENIE NR S.0050.9.2026 BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz §1 uchwały nr XIX.104.2025 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 września 2025 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących własnością Gminy Miasteczko Krajeńskie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej jest złożenie wniosku o najem w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 2. 1. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys wsi lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na świetlicy;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem; §zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących; §pośredniczenie w zawieraniu umów na wynajem lokalu;
- 5) opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 3. 1. Ustala się stawki opłat określone w załączniku nr 1 do zarządzenia nr S.0050.9.2026.

2. Stawki opłat wymienione w ust. 1. nie obejmują kosztów korzystania z urządzeń i naczyń kuchennych.

3. Do opłat wymienionych w § 3 ust. 1 pobiera się ryczałtowo opłatę za każdą dobę:

- 1) za zużycie wody i ścieków w kwocie 50,00 zł. netto,
- 2) za zużycie energii w kwocie 100,00 zł. netto,
- 3) za ogrzewanie w kwocie 150,00 zł. netto (jedynie w okresie od 1 października do 30 kwietnia).

§ 4. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasteczko Krajeńskim a podmiotem ubiegającym się o wynajem.

§ 5. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1, Najemca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego w NBS Białośliwie nr 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009.

§ 6. 1. Opłat ustalonych w § 3 ust. 1 nie pobiera się w przypadku wynajmowania pomieszczeń na:

- 1) imprezy organizowane lub współorganizowane przez Gminę Miasteczko Krajeńskie;
- 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Radę Miasta i Gminy, Rady Sołeckie lub sołtysów;
- 3) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, Instytucji Publicznych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz Stowarzyszeń działających na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Koszty eksploatacji pokrywane są z budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat osoby fizyczne oraz organizacje, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr S.0050.66.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Miasteczko Krajeńskie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr S.0050.9.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 26.01.2026 r.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

Wynajem świetlicy wiejskiej w Brzostowie

Przyjęcia weselne	700,00 zł / doba
Zabawy, na które wstęp jest odpłatny oraz inne uroczystości, przyjęcia, imprezy i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny itp.	450,00. zł / doba
Stypy	400,00 zł / doba
Kursy, szkolenia, zebrania	250,00 zł / 3 godz.
Prezentacje połączone ze sprzedażą	350,00 zł / godz.

- W przypadku organizacji uroczystości weselnych, koszt wynajmu wynosi 2.100 zł. netto i trwa 3 doby (od piątku od godz. 12⁰⁰ do poniedziałku do godziny 12⁰⁰. Każda kolejna doba kosztuje 700 zł. netto.
- W przypadku kursów, szkoleń i zebrań każda następna godzina kosztuje 100 zł. netto.

Wynajem świetlicy wiejskiej w Grabównie

Przyjęcia weselne	400,00 zł / doba
Zabawy, na które wstęp jest odpłatny oraz inne uroczystości, przyjęcia, imprezy i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny itp.	300,00 zł / doba
Stypy	200,00 zł / doba
Kursy, szkolenia, zebrania	200,00 zł / 3 godz.
Prezentacje połączone ze sprzedażą	200,00 zł / godz.

- W przypadku kursów, szkoleń i zebrań każda następna godzina kosztuje 100 zł. netto.

Wynajem świetlicy wiejskiej w Grabionnej, Okalińcu i Wolsku

Zabawy, na które wstęp jest odpłatny oraz inne uroczystości, przyjęcia, imprezy i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny itp.	150,00 zł / doba
Kursy, szkolenia, zebrania	150,00 zł / 3 godz.
Prezentacje połączone ze sprzedażą	100,00 zł / godz.

- W przypadku kursów, szkoleń i zebrań każda następna godzina kosztuje 50 zł. netto.
- Wymienione stawki opłat są cenami netto i nie obejmują kosztów korzystania z naczyń kuchennych i mediów.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr S.0050.9.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 26.01.2026 r.

Miasteczko Krajeńskie,
dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek o najem świetlicy wiejskiej

Zwracam się z prośbą o najem świetlicy wiejskiej w miejscowości od
dnia do dnia

Cel wynajmu:

Zobowiązuje się do zapłaty należnego czynszu według obowiązujących stawek.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z umieszczoną na odwrocie wniosku klauzulą informacyjną

.....
(podpis wnioskodawcy)