



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 lutego 2026 r.

Poz. 1488

### UCHWAŁA NR XVIII/123/2026 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 4 lutego 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Ujściu oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Ujściu, zwany dalej "Żłobkiem".
- § 2. Siedziba Żłobka mieści się w Ujściu pod adresem: Osiedle Górne 9, 64-850 Ujście.
- § 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 4. Mienie Żłobka stanowić będzie wyposażenie zakupione ze środków pozyskanych przez Gminę Ujście w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029”.
- § 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 kwietnia 2026 roku.
- § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Ujściu  
(-) Cecylia Witczak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/123/2026  
Rady Miejskiej w Ujściu  
z dnia 4 lutego 2026 r.

## STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W UJŚCIU

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Ujściu zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Ujście.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Ujście.

3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Ujściu, pod adresem: Osiedle Górne 9, 64-850 Ujście.

5. Żłobek działa na podstawie:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),

b) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

(Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

d) niniejszego Statutu,

e) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. Żłobek używa pieczęci:

Żłobek Gminny w Ujściu

Osiedle Górne 9

64-850 Ujście

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),

2) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Ujściu,

3) rodzicach - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ujścia,

5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Ujściu.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka

§ 4. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi,

2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 6. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

§ 7. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci, w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 8. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 9.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

**§ 10. 1.** W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

### **Rozdział 4. Organizacja Żłobka**

**§ 11. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców, w szczególnych sytuacjach, czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy Żłobka określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka nadawanym przez Dyrektora.

3. Żłobek może posiadać filie.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

**§ 12.** Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

### **Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 13. 1.** Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

5. Dzieci spoza Gminy Ujście będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Ujście i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

6. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) rodziców zamieszkujących Gminę Ujście,
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) z rodziny wielodzietnej, gdzie oboje rodzice pracują,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, (np. kiedy drugi rodzic zmarł, w dokumentach wpisana jest nieznajomość ojca lub przez sądy wpisane są alimenty),
- 5) rodzica lub rodziców wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 6) posiadające rodzeństwo ze stopniem niepełnosprawności,
- 7) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

7. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące równoważne kryteria:

- 1) dziecko z rodziny zastępczej,
- 2) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego do żłobka,
- 3) oczekiwanie na przyjęcie do żłobka od poprzedniego roku (od poprzedniej rekrutacji),
- 4) dziecko rodziny będącej pod opieką kuratora lub asystenta rodziny.

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

11. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

12. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci do projektu odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.

**§ 14.** Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 6) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 15. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Ujściu w odrębnej uchwale.

3. Rodzice nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu: przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca Rodzic dziecka ponosi opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Dyrektorowi Żłobka z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

6. W przypadku nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy jego Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia 80% opłaty za pobyt lub rezygnacji z miejsca w Żłobku. Opłata jest pobierana tylko w przypadku, kiedy na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 13 ust. 11.

7. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

8. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

9. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc, z dołu do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania zobowiązania. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta z rodzicami lub opiekunami prawnymi, a Dyrektorem.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 16. 1.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 17. 1.** Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Ujściu.

## **Rozdział 9.**

### **Nadzór i Kontrola**

**§ 18. 1.** Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarkę finansową,
- 5) prawidłowość gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Ujścia.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.