



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 lutego 2026 r.

Poz. 1495

### UCHWAŁA NR XIX/115/2026 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 6 lutego 2026 r.

#### w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Słupcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)<sup>1)</sup>, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.)<sup>2)</sup> uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Słupcy (zwany dalej: „Żłobkiem”) - dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupca.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek w Słupcy przy ul. Armii Krajowej 4A, 62-400 Słupca.

§ 3. Żłobkowi nadaje się akt założycielski w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 01 września 2026 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Tadeusz Markiewicz

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r. poz. 1436

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2025 r. poz. 1844 i poz. 1846

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/115/2026  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 6 lutego 2026 r.

**AKT  
ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz uchwały Nr XIX/115/2026 Rady Miasta Słupcy z dnia 6 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Słupcy

**tworzy się z dniem 01 września 2026 roku**

**ŻŁOBEK MIEJSKI W SŁUPCY**

**ul. Armii Krajowej 4A, 62-400 Słupca**

Słupca, dnia 6 lutego 2026 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/115/2026  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 6 lutego 2026 r.

## **Statut Żłobka Miejskiego w Słupcy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Słupcy (zwany dalej: „Żłobkiem”) działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
  - 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
  - 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.);
  - 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882);
  - 6) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448 ze zm.);
  - 7) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
  - 8) Niniejszego statutu,
  - 9) Innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupca i działa pod nazwą Żłobek Miejski w Słupcy.
  3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
  4. Siedziba Żłobka mieści się w Słupcy przy ul. Armii Krajowej 4A.
  5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Słupca.
  6. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w postaci części nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Armii Krajowej 4A w Słupcy stanowiącej działkę o nr ewid. 3041 oraz w składniki majątku ruchomego.
  7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Słupca.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka i sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

**§ 3.** Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 4) zapewnienie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 4.** Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie.

**§ 5.** Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, co szczegółowo określa regulamin organizacyjny żłobka ustalany przez Dyrektora Żłobka,

- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

- § 6.** 1. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
  4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Słupcy, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.
  5. Dyrektor Żłobka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
  6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
  7. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka.
  8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 3 oraz za:
    - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
    - 2) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Słupcy,
    - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
    - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
    - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

- § 7.** 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Słupca z zastrzeżeniem ust. 5.
  3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
    - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
    - 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
    - 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
    - 4) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

- 5) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
  - 6) dzieci kontynuujące pobyt w żłobku,
  - 7) dzieci objęte pieczą zastępczą,
  - 8) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują zawodowo lub uczą się/ studiują w trybie stacjonarnym,
  - 9) dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub uczy się/studiuje w trybie stacjonarnym,
  - 10) dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Słupcy.
  5. Dzieci spoza Gminy Miejskiej Słupca będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Słupca i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
  6. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
  7. Nabór do Żłobka może być prowadzony przez cały rok, w miarę posiadanych miejsc.
  8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
  9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są przy uwzględnieniu warunków określonych w ust. 3 zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7 ust. 1-6 niniejszego statutu. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka.
  10. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku gdy rodzice:
    - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w Żłobku - Statut, regulaminy oraz umowy,
    - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie.
  11. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy uczęszczających do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
  12. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
  13. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:
    - 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,

- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

- § 8.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miasta Słupcy w odrębnej uchwale.
  3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
  4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
  5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

- § 9.** 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.
  3. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
  4. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
    - 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora Żłobka dni,
    - 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami Żłobka.
  5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.
  6. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
  7. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

#### **Rozdział 7.**

##### **Mienie Żłobka**

- § 10.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

**Rozdział 8.****Gospodarka Finansowa Żłobka**

§ 11.1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Słupca prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.
4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w innych obowiązujących przepisach prawa.

**Rozdział 9.****Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Słupcy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
  - 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
  - 3) realizację zadań statutowych Żłobka,
  - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 5) gospodarkę finansową,
  - 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

**Rozdział 10.****Postanowienia końcowe**

- § 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Słupcy.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Miejski w Słupcy, ul. Armii Krajowej 4A, 62-400 Słupca.
  3. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
  4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.