



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 16 lutego 2026 r.

Poz. 1505

### UCHWAŁA NR XIX/119/2026 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 4 lutego 2026 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Gminy Miedzichowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo stanowiący załącznik do uchwały nr V/36/2019 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo i nadania jej statutu oraz nadaje mu się brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się uchwałę nr XXXIV/301/2022 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 22 czerwca 2022 r. oraz uchwałę nr XLVII/437/2024 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 28 lutego 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) Barbara Matys

Załącznik do uchwały nr XIX/119/2026  
Rady Gminy Miedzichowo  
z dnia 4 lutego 2026 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIEDZICHOWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut określa cele, zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo zwanej dalej „Młodzieżową Radą” oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Miedzichowo jest organem samorządowym młodzieży Gminy Miedzichowo.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Miedzichowo jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Gminy Miedzichowo.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Miedzichowo nie jest związana z żadną partią polityczną.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo jest Urząd Gminy w Miedzichowie.

2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo jest Gmina Miedzichowo.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Miedzichowo może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.

§ 4. Młodzieżowa Rada składa się z 10 Radnych z dwóch okręgów wyborczych: Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Bolewicach oraz Szkoły Podstawowej w Miedzichowie.

§ 5. 1. Osoba wybrana do Młodzieżowej Rady pełni funkcję Radnego do końca trwania kadencji. Radny, który w trakcie trwania kadencji osiągnie 21 rok życia może pełnić tę funkcję do czasu zakończenia kadencji. W przypadku rezygnacji z funkcji Radnego, wygaśnięcia mandatu z powodu zmiany miejsca zamieszkania, odmowy złożenia ślubowania przez Radnego oraz śmierci Radnego w jej miejsce wchodzi osoba z tego samego bądź innego okręgu, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

2. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna. Członkowie Młodzieżowej Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają świadczeń pieniężnych.

§ 6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

§ 7. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 8. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Miedzichowo”.

### **Rozdział 2. CELE ORAZ ZAKRES DZIAŁANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIEDZICHOWO**

§ 9. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie, jej uczestnictwa w życiu publicznym, w dziedzinie sportu, nauki i kultury;
- 3) kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa otwartego;
- 4) reprezentowanie całego środowiska młodzieży – jej interesów, marzeń i potrzeb;
- 5) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności – Gminy Miedzichowo;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw człowieka, przeciwdziałania zagrożeniom społecznym, wzbogacania życia młodzieży;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;

- 8) działanie na rzecz ochrony środowiska;
- 9) działanie na rzecz pozyskiwania środków finansowych, w tym aplikowanie o fundusze zewnętrzne.

**§ 10.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem;
- 2) kierowanie do organu wykonawczego gminy zapytań i wniosków;
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 4) uczestnictwo członków Rady w obradach Rady Gminy z głosem doradczym;
- 5) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Miedzichowo w sprawach będących przedmiotem jej obrad, bądź pracy powołanych komisji problemowych /stałych/;
- 6) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży i ich monitorowanie;
- 7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych;
- 8) przekazywanie Radzie Gminy stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy;
- 9) utrzymywanie więzi z młodzieżą gminy oraz informowanie jej o pracy władz gminy w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży;
- 10) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie. Promowanie lub inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej lub charytatywnej. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 11) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz młodzieżowymi organizacjami w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych lub sportowych na terenie gminy;
- 12) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży;
- 13) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 14) realizowanie projektów;
- 15) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 16) udział w szkoleniach sprzyjających propagowaniu idei samorządności oraz ochrony praw i godności ucznia, praw człowieka.

### **Rozdział 3.**

#### **RADNI I ORGANY MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIEDZICHOWO**

**§ 11.** Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo może zostać każdy uczeń lub inna osoba pobierająca naukę (np. student) w wieku od 13 do 21 lat, który:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Miedzichowo;
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia (odpowiednio studenta);
- 3) jest niekarany i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich;
- 4) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Miedzichowo, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców młodzież Gminy Miedzichowo”. W przypadku odmowy złożenia ślubowania przez Radnego jego mandat wygasa.

**§ 12.** Radny ma prawo:

- 1) wybierania i bycia wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Gminy Miedzichowo oraz jej Komisji;
- 7) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska w Radzie;
- 8) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji;
- 9) uczestniczenia w szkoleniach.

**§ 13.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
- 4) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady ze swej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 7) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania;
- 8) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Miedzichowo.

**§ 14.** Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Gminy Miedzichowo zwołuje pierwsze posiedzenie nowo wybranej Młodzieżowej Rady, które prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Miedzichowo do momentu wyboru Prezydium.

**§ 15.** 1. Młodzieżowa Rada wybiera organy:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisję Rewizyjną,
- c) Komisje.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

**§ 16.** 1. Prezydium Młodzieżowej Rady jest powoływane spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady i składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Prezydium jest wybierane większością głosów Młodzieżowej Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

7. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

8. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje – podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę – raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady, jej dokumentacji oraz pozostającego w dyspozycji Młodzieżowej Rady majątku. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady Prezydium.

9. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Kadencji nie jest możliwe lub nie zostanie wykonane, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej Kadencji.

**§ 17.** 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

2. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

**§ 18.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium lub przewodniczącym zespołu problemowego – za wyjątkiem decyzji finansowych;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

**§ 19.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego;
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

**§ 20.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 21.** 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną: Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację zadań przez Młodzieżową Radę i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydium Rady.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski:

- a) w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- b) w sprawie odwołania z funkcji radnego,
- c) wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek minimum 1/4 składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.

4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

6. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4. SESJE MŁODZIEŻOWEJ RADY**

§ 23. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącą w miarę potrzeby. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

§ 24. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Wójta Gminy Miedzichowo oraz Przewodniczącą Rady Gminy Miedzichowo najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając w formie pisemnej lub elektronicznej zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 25. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję nadzwyczajną Młodzieżowej Rady na wniosek Prezydium lub co najmniej 3 Radnych, w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, zgodny z postanowieniami § 24 ust. 3.

§ 26. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń we wszystkich szkołach i urzędzie gminy

2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta i Przewodniczącą Rady Gminy Miedzichowo.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 27. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastępuje go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo”.

§ 28. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 29. 1. Na początku sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- a) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- b) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
- c) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- d) zamknięcia listy mówców,
- e) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 30.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej Radnym.

**§ 31.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 32.** 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Gminy Miedzichowo może składać wolne głosy i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

**§ 33.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 34.** Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe, grupa co najmniej 3 Radnych oraz samorządy uczniowskie (odpowiednio studenckie).

**§ 35.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 36. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał przechowuje i ewidencjonuje Sekretarz Rady.

§ 37. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

§ 38. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonej pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 39. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam .... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo”.

§ 40. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

§ 41. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 5.**

### **DZIAŁALNOŚĆ KONSULTACYJNA MŁODZIEŻOWEJ RADY**

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej Gminy Miedzichowo.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Młodzieżowa Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Gminy projekt porządku obrad, a na wniosek przewodniczącego poszczególne projekty uchwał.

5. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

#### **Rozdział 6.**

#### **PRACA W MŁODZIEŻOWEJ RADZIE OSÓB SPOZA JEJ SKŁADU**

§ 43. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą, a chętnymi osobami określa odrębna uchwała Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział 7.**

#### **OPIEKUN MŁODZIEŻOWEJ RADY**

§ 44. 1. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Gminy Miedzichowo.

3. Opiekun Rady uczestniczy w jej posiedzeniach z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego uczestniczenia w głosowaniu.

#### **Rozdział 8.**

#### **FINANSOWANIE I OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA MŁODZIEŻOWEJ RADY**

§ 45. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo pochodzą z budżetu Gminy Miedzichowo. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo zapewnia Wójt Gminy Miedzichowo.

2. Obsługę organizacyjną, bieżącą współpracę z Radą oraz promocję jej działań prowadzi Referat Organizacyjny.

§ 46. 1. Opiekunowi Rady oraz Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty dojazdu, na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od daty wydarzenia.

2. Zgodę na wyjazd członka Młodzieżowej Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę wyraża jej Przewodniczący w uzgodnieniu w Wójtem Gminy.

3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym biorą udział uprawnieni, o których mowa w ust. 1, oraz obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, koszty transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uprawnionych.

4. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

#### **Rozdział 9.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 47. Młodzieżowa Rada przygotowuje program pracy. Program powinien być przygotowany na początku każdego roku działalności i może składać się z mniejszych projektów.

§ 48. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 49. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 50. 1. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być wprowadzone przez Radę Gminy Miedzichowo.

**§ 51.** W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę Gminy Miedzichowo przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy Miedzichowo może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy Miedzichowo.

## Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Miedzichowo

**ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MIEDZICHOWO**

§ 1. 1. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje uczniom, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom lub innym osobom pobierającym naukę (np. studentom) w wieku od 13 do 21 lat.

2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe, i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Gminę dzieli się na 2 okręgi wyborcze, którymi są:

Okręg nr 1 – Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Bolewicach

Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa w Miedzichowie

4. W okręgu wyborczym nr 1 wybiera się 5 członków Rady, a w okręgu wyborczym nr 2 wybiera się 5 członków Rady.

5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:

- 1) samorządowi szkolnemu,
- 2) samorządom klasowym,
- 3) uczniom oraz innym osobom pobierającym naukę (np. studentom) zamieszkałym na terenie Gminy Miedzichowo.

§ 2. 1. Termin wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia do 10 września roku, w którym upływa kadencja Rady.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt określa:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) wzór zgłoszenia kandydata,
- 3) wzór spisu wyborców,
- 4) wzór karty do głosowania,
- 5) wzór protokołu z wyborów.

§ 3. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Dyrektor szkoły powołuje, spośród uczniów uprawnionych do głosowania, Szkołną Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją” i wspiera ją w realizacji zadań wskazanych w ust. 6.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dyrektor szkoły.

5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady,
- sporządzenie listy kandydatów na członków Rady na podstawie dokonanych zgłoszeń i podanie jej do publicznej wiadomości na terenie szkoły,
- sporządzenie spisu uczniów szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
- zapewnienie odpowiednich warunków do głosowania, w szczególności przygotowanie miejsca, zapewnienie i odpowiednie zabezpieczenie urn na karty, itp.,
- przeprowadzenie wyborów,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyniku wyborów na terenie szkoły,
- przekazanie Wójtowi protokołu z wyborów.

§ 4. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 oraz obsługę techniczną Komisji zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 5. 1. Głosujący otrzymują od Komisji kartę do głosowania ostemplowaną pieczętąką szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

§ 6. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Komisja za nieważne uznaje głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż określone zarządzeniem, o którym mowa w § 2,
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 7. 1. Mandat członka Rady uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym – szkole.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, która uniemożliwia stwierdzenie, który z uczniów uzyskał mandat, Komisja przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem, o którym mowa w § 2.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu przyjętym w danej szkole.

4. Oryginał protokołu Komisja przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 9. 1. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów do Rady w danym okręgu – szkole jest równa liczbie mandatów przypadających na ten okręg, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych do Rady.

2. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów do Rady w danym okręgu – szkole jest mniejsza niż liczba mandatów przypadająca na ten okręg, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych do Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, obsadza się wolne mandaty kandydatami, którzy uzyskali kolejne miejsca poniżej określonej liczby mandatów w drugim okręgu, a w przypadku braku takich kandydatów, Wójt zarządza nowy termin wyborów uzupełniających w danym okręgu, który przypada najpóźniej 30 dni po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. W przypadku ponownego braku wymaganej liczby kandydatów, w danej kadencji Rada nie funkcjonuje.

§ 10. Zbiórny wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 11. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji, skład Rady uzupełnia się o osobę, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby Wójt zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

2. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu nastąpiło 100 dni przed upływem kadencji Rady.