



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 lutego 2026 r.

Poz. 1507

UCHWAŁA NR XIX/122/2026 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Bolewicach „Słoneczko” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zmianami), Rada Gminy Miedzichowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: Publiczny Żłobek w Bolewicach „Słoneczko” z siedzibą w Bolewicach ul. Młyńska 22G, 64-305 Bolewice.

2. Gmina Miedzichowo wyposaży Publiczny Żłobek w Bolewicach „Słoneczko” w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w postaci części zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę nr 1453/17 położoną w miejscowości Bolewice ul. Młyńska 22G, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego, które zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Żłobka.

3. Rozpoczęcie działalności statutowej Publicznego Żłobka w Bolewicach „Słoneczko” nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 2. Nadaje się statut Publicznemu Żłobkowi w Bolewicach „Słoneczko” jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Barbara Matys

Załącznik do uchwały nr XIX/122/2026
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 4 lutego 2026 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W BOLEWICACH „SŁONECZKO”

Rozdział 1.

Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Bolewicach „Słoneczko”, zwany dalej Żłobkiem, jest samorządową jednostką budżetową Gminy Miedzichowo.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Publiczny Żłobek w Bolewicach „Słoneczko”.

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą: Publiczny Żłobek w Bolewicach „Słoneczko” ul. Młyńska 22G, 64-305 Bolewice.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Bolewicach, ul. Młyńska 22G, 64-305 Bolewice.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miedzichowo.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspieraniu rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Miedzichowo.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, z zachowaniem ust. 3 przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dzieci zameldowane na terenie Gminy Miedzichowo- 2 pkt;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci) – 3 pkt;
- 3) dzieci z orzeczeniem niepełnosprawności – 3 pkt;
- 4) dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się w trybie dziennym i opiekują się dzieckiem do lat 3 – 2 pkt;
- 5) dzieci, których rodzic lub rodzice (opiekunowie prawni) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności- 2 pkt,;
- 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą – 2 pkt;
- 7) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko – 2 pkt;
- 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka lub ubiega się wraz z rodzeństwem o przyjęcie do żłobka – 1 pkt;

5. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów o których mowa w ust. 3 i 4 liczba zgłoszeń przekracza liczbą miejsc w żłobku o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego tworzy się w formie listy dzieci przyjętych i nie przyjętych.

7. Dzieci które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka według kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 3 do 4.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

9. Dzieci spoza Gminy Miedzichowo mogą być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miedzichowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Wójtem Gminy Miedzichowo, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku na rok szkolny zaczynający się od września danego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

§ 9. 1. Rodzic (prawny opiekun) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązany jest do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

2. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami a dyrektorem.

3. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie, w przypadku niewywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni wymaganego terminu wpłaty.

§ 10. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodzica (prawnego opiekuna) nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących następuje na podstawie umowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4.

Zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 11. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

§ 12. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora oraz podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach terapeutyczno - rozwijających i zajęciach z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny wszystkich dzieci z grupy.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Miedzichowo w odrębnej uchwale.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się z góry w terminie do 10 - tego dnia bieżącego miesiąca, którego należność dotyczy.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Dyrektora Żłobka o nieobecności dziecka, nie później niż do godziny 8:00 bieżącego dnia.

6. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Miedzichowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i zapewnia prawidłową realizację planu finansowego Żłobka.

5. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadanym przez Dyrektora.

§ 15. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie mieniem Żłobka;
- 6) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 8) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 16. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci w grupach oraz do obowiązujących przepisów.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 17. 1 Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawie o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Obsługę administracyjną, organizacyjną, finansowo - księgową Żłobka sprawują pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Miedzichowo.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.