



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 lutego 2026 r.

Poz. 1545

### UCHWAŁA NR XXXI/559/IX/2026 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 10 lutego 2026 r.

#### **w sprawie statutu Centrum Kultury „Zamek”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Centrum Kultury "Zamek", który stanowi załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/464/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie statutu Centrum Kultury "Zamek".
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXI/559/IX/2026  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 10 lutego 2026 r.

## STATUT CENTRUM KULTURY „ZAMEK”.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Centrum Kultury „Zamek”, zwane dalej CK „Zamek”, jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
  - 2) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem CK „Zamek” jest Miasto Poznań, zwane dalej „Organizatorem”.
3. CK „Zamek” posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK-II.
4. CK „Zamek” może używać skróconej nazwy CK ZAMEK.

#### § 2

1. Siedzibą CK „Zamek” jest Poznań.
2. Terenem działania CK „Zamek” jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań statutowych CK „Zamek” może również działać na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

### Rozdział II Cele i zadania CK „Zamek”

#### § 3

1. Celem funkcjonowania CK „Zamek” jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury oraz szeroko pojętej edukacji kulturowej, a także budowaniu relacji z publicznością i tworzeniu wspólnej przestrzeni społecznej otwartej na dialog.
2. CK „Zamek” poprzez swoją działalność dąży do zapewnienia równego dostępu do kultury oraz stwarza warunki do aktywnego i świadomego uczestnictwa w kulturze.
3. CK „Zamek” inicjuje rzeczową debatę publiczną, wspiera wolność wypowiedzi oraz krytyczne myślenie, zachowując szacunek wobec różnych grup społecznych.

4. CK „Zamek” dąży do łączenia kultury z innymi obszarami życia społecznego, w szczególności takimi jak edukacja, zdrowie publiczne, klimat, środowisko i polityki społeczne.

#### § 4

1. CK „Zamek” realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) opracowanie i realizację programu kulturalnego i edukacyjnego, obejmującego wydarzenia o charakterze artystycznym, animacyjnym, społecznym oraz interdyscyplinarnym;
  - 2) organizowanie wystaw, programów muzycznych oraz performatywnych, wydarzeń filmowych, animacyjnych oraz literackich, jak i innych przedsięwzięć mających charakter kulturotwórczy oraz wspierających funkcjonowanie społeczeństwa obywatelskiego;
  - 3) prowadzenie szerokiej działalności w zakresie edukacji kulturowej i animacji społeczno-kulturalnej;
  - 4) tworzenie projektów badawczych dotyczących kultury, jak i programów wzmacniających kompetencje kadr kultury;
  - 5) prowadzenie działalności w ramach pracowni artystycznych oraz projektów edukacyjnych wykraczających poza ramy istniejących pracowni;
  - 6) prowadzenie galerii i kina;
  - 7) inicjowanie działań integrujących mieszkańców i mieszkanki, sprzyjających budowaniu relacji społecznych i wspólnotowych inicjatyw;
  - 8) prowadzenie programu rezydencji artystycznych;
  - 9) zachowanie wartości historycznej, w tym konserwację i utrzymanie dawnego Zamku Cesarskiego jako zabytku kultury oraz realizację programu związanego z edukacją historyczną dotyczącą wszystkich okresów istnienia gmachu;
  - 10) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z własną ofertą programową;
  - 11) organizowanie imprez masowych związanych z własną ofertą programową;
  - 12) gromadzenie zabytków, w tym dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych związanych z dawnym Zamkiem Cesarskim, ich zabezpieczanie i konserwowanie, jak też udostępnianie i upowszechnianie;
  - 13) gromadzenie i udostępnianie efektów własnej działalności programowej;
  - 14) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych w celu wypracowania najciekawszej oferty programowej;
  - 15) realizowanie zadań wynikających z założeń Strategii Rozwoju Miasta Poznania i Poznańskiego Programu dla Kultury.
2. Przy realizacji swoich celów CK „Zamek” może współpracować z polskimi i zagranicznymi instytucjami, w tym kulturalnymi, edukacyjnymi lub naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział III  
Organy CK „Zamek”

§ 5

1. Dyrektor CK „Zamek”, zwany dalej „Dyrektorem”, zarządza działalnością CK „Zamek” i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje Prezydent Miasta Poznania po przeprowadzeniu konkursu na to stanowisko (zgodnie z art. 16 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 3 Ustawy).
3. Dyrektor zarządza CK „Zamek” przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta Miasta Poznania.
4. Dyrektor może powołać czterech zastępców. Na stanowisko zastępcy może być powołany główny księgowy.

§ 6

1. Przy CK „Zamek” działa Rada CK „Zamek”, zwana dalej „Radą”, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu osób, w tym niewięcej niż dwie zgłoszone przez komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, niewięcej niż jedną zgłoszoną przez Prezydenta Miasta Poznania oraz pozostałe osoby zaproponowane przez Dyrektora.
3. Osoby zasiadające w Radzie powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady oraz zakres spraw opiniowanych przez Radę określa odrębny regulamin uchwalony przez Radę, w uzgodnieniu z Dyrektorem.

Rozdział IV  
Gospodarka finansowa

§ 7

Źródłami finansowania działalności CK „Zamek” są:

- 1) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym dotacje przekazywane przez Organizatora:
  - a) podmiotowe – na dofinansowanie statutowej działalności bieżącej, w tym utrzymanie i remont obiektów,
  - b) celowe – na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe – na realizację innych wskazanych zadań i programów;
- 2) środki uzyskiwane z programów krajowych lub zagranicznych, w tym środki uzyskiwane z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) przychody pochodzące z prowadzonej przez CK „Zamek” działalności, w tym:
  - a) przychody ze sprzedaży biletów i innych opłat,
  - b) przychody ze sprzedaży usług reklamowych, promocyjnych i innych,

- c) przychody z tytułu organizacji wydarzeń kulturalnych,
- d) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- f) przychody z tytułu udzielania licencji,
- g) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym dotacje, dofinansowania, darowizny i zapisy.

#### § 8

1. CK „Zamek” może prowadzić działalność gospodarczą, wykorzystując środki uzyskane tą drogą wyłącznie na realizację działalności statutowej.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:
  - 1) usług reklamowych, promocyjnych i innych;
  - 2) odpłatnego organizowania imprez i wydarzeń (w tym: kulturalnych, okolicznościowych, konferencji naukowych i edukacyjnych, szkoleń, warsztatów);
  - 3) dzierżawienia i najmu pomieszczeń oraz przestrzeni własnych i innych składników majątkowych, z zastrzeżeniem, że działalność taka nie będzie kolidowała z realizacją podstawowych celów i zadań;
  - 4) produkcji filmowej i audiowizualnej;
  - 5) obsługi wydarzeń;
  - 6) sprzedaży detalicznej towarów (w tym komisowej);
  - 7) obrotu prawami autorskimi;
  - 8) działalności wydawniczej;
  - 9) działalności kinowej;
  - 10) działalności wystawienniczej;
  - 11) realizowania transmisji, nagrań fonograficznych, radiowych i wideo oraz internetowych publikacji audio i wideo.

#### Rozdział V Zmiany statutu

#### § 9

Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.