



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 lutego 2026 r.

Poz. 1565

POROZUMIENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy

Wojewodą Wielkopolskim Agatą Sobczyk – reprezentowanym przez I Wicewojewodę Wielkopolskiego Karolinę Fabiś-Szulc, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Krzyż Wielkopolski – reprezentowaną przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego Martę Kubiak, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krzyż Wielkopolski Karoliny Kozickiej, zwaną dalej „Gminą”,

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337).

§ 1. Przedmiot Porozumienia

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

2. Do zakresu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należą następujące zadania:

- 1) przeprowadzenie badań archeologicznych i genetycznych żołnierzy z okresu II wojny światowej pochowanych w grobie wojennym, położonym na cmentarzu komunalnym w Łokaczu Wielkim;
- 2) wykonanie wymiany nagrobka na grobie wojennym nieznanego żołnierza z okresu II wojny światowej, położonym na cmentarzu parafialnym w Łokaczu Wielkim, zgodnie ze wzorem nagrobka na grób wojenny dla województwa wielkopolskiego oraz z zastosowaniem inskrypcji uzgodnionej z Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu;
- 3) utrzymywanie w czystości i porządku oraz stała konserwacja grobów i cmentarzy wojennych wraz z ich otoczeniem, w tym dbanie o związaną z nimi roślinność, w ciągu całego roku;
- 4) dokonanie minimum dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy oraz udostępnienie na żądanie Wojewodzie pisemnych wyjaśnień z przeprowadzonych przeglądów;
- 5) w przypadku stwierdzenia aktów dewastacji grobów i cmentarzy wojennych – niezwłoczne zawiadomienie Wojewody oraz podjęcie innych uzasadnionych w danej sytuacji działań, w tym przede wszystkim powiadomienie organów ścigania i konserwatora zabytków oraz ubieganie się o dochodzenie odszkodowania;
- 6) prowadzenie, przy współpracy z Wojewodą, ewidencji cmentarzy i grobów wojennych na terenie Gminy;

7) prowadzenie imiennego spisu pochowanych w grobach wojennych na terenie Gminy, w tym dokonywanie wpisu według danych otrzymanych z Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża.

§ 2. Finansowanie realizacji Porozumienia

1. Na realizację obowiązku powierzono Porozumieniem Wojewoda przekazuje Gminie w roku 2026 dotację w wysokości **52 808,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset osiem złotych)** z działu 710 rozdziału 71035 § 2020.

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania Porozumienia.

3. Opóźnienie w terminach uruchomienia dotacji przez Wojewodę może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wojewody. O przyczynach takiego opóźnienia Gmina zostanie powiadomiona w formie pisemnej.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

5. Gmina zobowiązuje się przy realizacji obowiązku do zachowania trybu konkurencyjnego – stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

6. Gmina oświadcza, iż znane są jej warunki udzielenia dotacji i zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, w sposób racjonalny.

§ 3. Nadzór i kontrola

1. Wojewoda zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru oraz kontroli prawidłowości wykonania obowiązku i wykorzystania przez Gminę dotacji na każdym etapie realizacji Porozumienia i po jego zakończeniu.

2. Gmina jest zobowiązana do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

3. Gmina jest zobowiązana poinformować Wojewodę niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach, mogących skutkować niewykorzystaniem całości lub części dotacji.

4. Tryb i zasady sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli zostały określone w art. 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Termin wykorzystania dotacji oraz termin wykonania obowiązku powierzono Porozumieniem strony ustalają do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Gmina zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie końcowego rozliczenia środków wykorzystanych na realizację obowiązku powierzono Porozumieniem do dnia 15 stycznia 2027 r., które przesyła na adres Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, Gmina załącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) zlecenia, faktury lub rachunki, umowy;
- 2) dowody zapłaty oraz potwierdzenie przelewu zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji lub uzyskania dochodów z realizacji obowiązku na konta wskazane w ust. 7 i 8;
- 3) dokumenty przetargowe lub zestawienie ofert, jeśli nie przeprowadzono przetargu;
- 4) kosztorysy;
- 5) opisy wykonanych prac;
- 6) protokoły odbioru.

5. Gmina zobowiązana jest do dołączenia do rozliczenia fotografii obiektu sprzed rozpoczęcia prac i po ich zakończeniu (z uwzględnieniem treści napisów na obiektach) w postaci cyfrowej (zalecane formaty: .jpg/.jpeg lub .png).

6. W przypadku przekazania rozliczenia drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-Doręczenia wymagane jest podpisanie przez osobę upoważnioną, osobno, każdego dokumentu wchodzącego w jego skład.

7. Faktury, określone w ust. 4 pkt 1 powinny:

- 1) zawierać opis potwierdzający sprawdzenie ich pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym;
- 2) zostać opisane zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

8. Niewykorzystane środki Gmina zwróci w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r. na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu: NBP Oddział w Poznaniu Nr 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000.

9. W przypadku uzyskania dochodów z realizacji obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy je odprowadzić na rachunek bankowy Wojewody Wielkopolskiego, subkonto dochodów budżetowych nr 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000. W tytule przelewu należy wskazać klasyfikację budżetową wraz z opisem operacji przelewu.

10. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do rozliczenia.

12. Niezgłoszenie uwag do rozliczenia przez Wojewodę w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia traktowane jest jako zatwierdzenie.

§ 5. Zmiany w Porozumieniu

1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Porozumienia są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6. Tryb i warunki rozwiązania Porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie z miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

4. Wojewoda ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Gminie na piśmie, w przypadku odmowy poddania się kontroli lub stawiania przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia Gmina jest zobowiązana do zwrotu pełnej kwoty dotacji wraz z odsetkami bankowymi od przyznanej dotacji, pozostającymi na rachunku bankowym gminy, na odpowiednie rachunki bankowe Wojewody wskazane w § 4 ust. 7 i 8.

6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku uzgodnienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy ze względu na siedzibę Wojewody sąd powszechny.

§ 7. Obowiązek informacyjny

1. Gmina zobowiązuje się stosować zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 poz. 953 z późn. zm.), w tym przede wszystkim informować, że zadanie realizowane na mocy Porozumienia jest finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Obowiązek informacyjny określony w ust. 1 dotyczy również podwykonawców realizujących zadanie lub jego część na zlecenie Gminy. Pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w powyższym zakresie ponosi Gmina.

3. Gmina wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie przez Wojewodę materiałów zawartych w rozliczeniu do rozpowszechniania – w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach – informacji o zadaniu zrealizowanym w ramach Porozumienia.

§ 8. Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach związanych z nowymi upamiętnieniami, w tym ze zmianą treści napisów na obiektach, Gmina ma obowiązek pozyskania opinii właściwego konserwatora zabytków oraz przedłożenia jej do akceptacji Wojewodzie.

2. W sprawach związanych z ekshumacją i przeniesieniem zwłok Gmina ma obowiązek pozyskania decyzji Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, właściwej miejscowo jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych podmiotów, o ile wymagają tego obowiązujące przepisy.

3. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

I Wicewojewoda Wielkopolski
(-)Karolina Fabiś-Szulc

Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego
(-)Marta Kubiak

Kontrasygnata:
Skarbnik Gminy Krzyż Wielkopolski
(-)Karolina Kozicka