



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 lutego 2026 r.

Poz. 1594

UCHWAŁA NR XXIX/234/2026 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Witkowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witkowo oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Witkowo o nazwie „Żłobek Gminny w Witkowie”, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witkowo.

§ 2. Siedzibą żłobka jest budynek zlokalizowany w Witkowie pod adresem ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2026 r., a działalności opiekuńczej żłobka od dnia 1 września 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie
(-) Paweł Roszyk

Załącznik do uchwały nr XXIX/234/2026
Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 11 lutego 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego w Witkowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną dla funkcjonowania Żłobka Gminnego w Witkowie, zwanego dalej „Żłobkiem” stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) Niniejszy statut.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo.

§ 3. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Witkowo, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju tej niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 5) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
- 7) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w wychowaniu dzieci;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 9) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przystosowanego do wieku i potrzeb użytkowników;
- 2) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do Żłobka opieki i personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz dbanie o ich zdrowie.

§ 8. Realizując cele i zadania wskazane powyżej Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, które na podstawie przepisów szczególnych sprawują opiekę nad dzieckiem. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim zwane są dalej „Rodzicami”.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 9. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 10. Żłobkiem zarządza Dyrektor, który zapewnia wykonywanie przez Żłobek zadań statutowych, gwarantuje prawidłową organizację wewnętrzną oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11. Dyrektor Żłobka jest przełożonym dla wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.

§ 12. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo pełnomocnictwa, a w realizowaniu swoich zadań jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych organizujących pracę żłobka na podstawie przepisów odrębnych.

§ 13. Organizację wewnętrzną oraz godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 14. 1. Do podstawowych zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) Zapewnienie wykonywania zadań statutowych i reprezentowanie żłobka na zewnątrz: 2)
Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) Ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, w tym określenie zakresów czynności pracowników Żłobka oraz opracowanie wszelkich dokumentów wewnętrznych wymaganych przepisami prawa dla jednostki, jaką jest Żłobek;
- 4) Opracowywanie planów finansowych Żłobka oraz gospodarowanie środkami w ramach planu finansowego z zachowaniem zasad racjonalności, oszczędności i celowości;
- 5) Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) Samodzielne kierowanie Żłobkiem, na podstawie udzielonych pełnomocnictw.;
- 7) Ustalanie wielkości stanu zatrudnienia żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Witkowo.

2. W czasie nieobecności dyrektora, zastępuje go wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora.

§ 15. Realizując zadania określone w §14 Dyrektor Żłobka współpracuje z Urzędem Gminy i Miasta Witkowo.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i pobytu dzieci w Żłobku

§ 16. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 17. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie gminy Witkowo.

§ 18. Dziecko, którego żaden z Rodziców nie zamieszkuje na terenie gminy Witkowo może zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny w sytuacji, gdy po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy Witkowo nadal pozostają wolne miejsca w Żłobku.

§ 19. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 20. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok szkolny, a dzieci mogą być przyjmowane w jego trakcie, w miarę posiadanych wolnych miejsc w Żłobku;

§ 21. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem §16-18, posiadają:

- 1) Dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) Dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) Dzieci, których oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczący się;
- 4) Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 5) Dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 6) Dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku.

§ 22. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektora Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 23. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

§ 24. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Witkowie.

§ 25. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 22 niniejszego statutu.

§ 26. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności w Żłobku, rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie.

§ 27. Niewywiązywanie się przez Rodziców od ponoszenia opłat, o których mowa w rozdziale 5 może być podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka.

§ 28. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobka określa umowa, którą Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku

§ 29. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka oraz inne osoby mogą wziąć udział w zajęciach odbywających się w Żłobku, o ile wyrazi na to zgodę Dyrektor Żłobka.

§ 30. Podejmując decyzję o zgodzie na udział rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku Dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 31. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej Żłobka

§ 32. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 33. Za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej Żłobka odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 34. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy i Miasta Witkowo uchwalonego przez Radę Miejską w Witkowie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 35. Realizując cele statutowe Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Witkowo.

§ 36. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Gminy i Miasta w Witkowie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 37. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

§ 38. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Gminny w Witkowie

ul. Spokojna 10

62-230 Witkowo

§ 39. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.