



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 1667

UCHWAŁA NR XXXII/356/2026 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Jarocin na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, w tym zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór wniosku o wypłatę dotacji wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów na realizację inwestycji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchyla się uchwałę nr XX/237/2025 Rady Miejskiej Jarocin z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Jarocinie
(-) Anna Iwicka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/356/2026
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 11.02.2026 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania skutkom suszy na terenie Gminy Jarocin, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 2) dotującym - rozumie się przez to Gminę Jarocin,
- 3) Beneficjencie - rozumie się przez to podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem: budynku mieszkalnego (jednorodzinnego, wielorodzinnego, lokalu mieszkalnego) lub posiadający inny tytuł prawny do władania nim, zlokalizowanego na terenie Gminy Jarocin, ubiegający się o udzielenie dotacji,

**Rozdział 2.
Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 3. 1. Do korzystania z dotacji uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Do kategorii podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, uprawnionych do otrzymania dotacji, należą:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) osoby prawne;
- 4) przedsiębiorcy.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w dotowanym budynku, dotacja dotycząca tej działalności stanowi, w zależności od jej sektora, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu do dnia 30 czerwca 2031 r. albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu do dnia 30 czerwca 2033 r. albo
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu do dnia 30 czerwca 2030 r."

4. Dotacja przysługuje tylko raz dla każdego budynku mieszkalnego wskazanego w § 4 ust. 1 i obejmuje montaż jednego zbiornika.

5. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1, tj. na zakup i montaż zbiornika retencyjnego.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności;
- 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym lub innym niż mieszkalny zlokalizowanym na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jarocin na dany rok.

4. Zadanie określone w § 4 ust. 1 nie może być finansowane z innych bezzwrotnych źródeł w zakresie, w jakim wydatek rozliczany jest ze środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę Jarocin (zakaz tzw. podwójnego finansowania). Dopuszcza się finansowanie zadania z innych bezzwrotnych źródeł w części, w jakiej wydatek nie jest rozliczany z dotacji udzielonej przez Gminę Jarocin.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest w kwocie brutto na każdy budynek mieszkalny na danej nieruchomości w wysokości:

- 1) 500,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności do 500 litrów;
- 2) 1.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności powyżej 500 litrów;
- 3) 2.000,00 złotych w przypadku nowych zbiorników podziemnych o łącznej pojemności powyżej 1000 litrów.

2. W przypadku gdy zakup nowego zbiornika nie przekroczy kwot wymienionych w §5 ust. 1 równowartość udzielonej dotacji określa zostanie na podstawie faktury przedstawionej do rozliczenia dotacji.

3. Dotacja może być udzielona tylko na jeden rodzaj zadania określonego w ust. 1 pkt 1-3.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 6. 1. Dotacji udziela się na wniosek. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

- 1) pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których składający wniosek nie jest właścicielem, ani współwłaścicielem budynku)
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi)
- 3) kopia uchwały powołującej zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową
- 4) zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku

5) kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem (**dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta**).

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o datację stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. , poz. 1752).”

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.r. poz. 1752).
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz.1752).”

5. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, innej pomocy de minimis, oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach Komisji wymienionych w § 2 ust. 3.

6. Dokument wymieniony w § 6 ust. 3 i 4 należy przedłożyć w oryginale do wglądu.

7. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, w biurze nr 39 w godzinach pracy urzędu.

8. Począwszy od roku 2026, wnioski należy składać w terminie od 20 kwietnia 2026 r. do 22 maja 2026 r.

10. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

11. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

- 1) złożone przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 8;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, które nie zostaną uzupełnione na wezwanie organu wskazanego w ust. 13;
- 3) złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 8;
- 4) dotyczące nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

12. Wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Jarocina.”

§ 7. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Gminą Jarocin a beneficjentem do otrzymania dotacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz Jarocina zawiadomi podmiot, o którym mowa § 2 ust. 1, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.

3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w miejscu i terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowę podpisania umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Gminę Jarocin uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

6. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą podpisania umowy o udzieleniu dotacji.

§ 8. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, w danym roku kalendarzowym, będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jarocinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jarocinie, w okresie poprzedzającym rozpoczęcie naboru.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Po wykonaniu zadania Beneficjent przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji nie później jednak niż w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego (wzór wniosku o wypłatę dotacji wraz z rozliczeniem kosztów realizacji inwestycji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały).

2. Do wniosku o rozliczenie dotacji należy załączyć:

- 1) kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty,
- 2) zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania (dotyczy zbiorników naziemnych),
- 3) zdjęcia dokumentujące etapy realizacji (dotyczy zbiorników podziemnych) zadania,
- 4) zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania (dotyczy zbiorników naziemnych i podziemnych),

3. Wymienione w ust. 2 dokumenty należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane własnoręcznie przez Beneficjenta i opatrzone datą.

4. Wypłata dotacji realizowana będzie zgodnie z zawartą umową po protokolarnym odbiorze i przyjęciu przez Dotującego prawidłowego rozliczenia kosztów realizacji zadania.

5. Wypłata kwoty dotacji nastąpi na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie umowy dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/356/2026

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia 11.02.2026 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU			
1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku: Burmistrz Jarocina Al. Niepodległości 10 63-200 Jarocin			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK			
B.1 TYTUŁ PRAWNY¹⁾ UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X” (części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)			
2. Tytuł prawny: <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> trwałe zarząd <input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność) <input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)			
B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
3. Składający wniosek: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną			
B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ²⁾ *			
5. Pesel / NIP ²⁾ *			
6. Numer telefonu kontaktowego:			
7. Numer rachunku bankowego:			
B.4 ADRES³⁾ ØSIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) ØZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)			
8. Kraj	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta	
B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek			
15. Kraj	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE			

BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI

22. Gmina		23. Miejscowość	
24. Ulica	25. Nr domu	26. Kod pocztowy	

C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

27. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem:

- nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinny⁴⁾
 nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny⁵⁾

C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

UWAGA: Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.

28. Numer księgi wieczystej⁶⁾:

.....

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANIA WODY OPADOWEJ I ROZTOPOWEJ NA CELE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

29. Informacja czy woda opadowa i roztopowa gromadzona w zbiorniku zakupionym ze środków pochodzących z dotacji celowej wykorzystywana będzie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:

- tak
 nie

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

30. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

- nowy zbiornik naziemny o pojemności do 500 litrów
 nowy zbiornik naziemny o pojemności powyżej 500 litrów
 nowy zbiornik podziemny o pojemności powyżej 1000 litrów

E. ZAŁĄCZNIKI

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

31. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

- pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których składający wniosek nie jest właścicielem, ani współwłaścicielem budynku)
 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi)

- 1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 2) Pełną nazwę oraz NIP należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
- 3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.
- 4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.
- 5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.
- 6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 28 wniosku.
- 7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1 i 2 regulaminu.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXII/356/2026

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia 11.02.2026 r.

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Jarocin

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia: Burmistrz Jarocina Al. Niepodległości 10 63-200 Jarocin			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ¹⁾ *			
3. Pesel / NIP ¹⁾ *			
4. Numer telefonu kontaktowego			
B.2 ADRES ²⁾			
OSIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
ØZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
5. Kraj	6. Ulica	7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	11. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
12. Kraj	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
19. Data zawarcia umowy		20. Numer umowy	
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA (SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH)			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
21. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:			
<input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o pojemności do 500 litrów			
<input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o pojemności powyżej 500 litrów			
<input type="checkbox"/> nowy zbiornik podziemny o pojemności powyżej 1000 litrów			
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ ZREALIZOWANE ZOSTAŁO ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA			
22. Gmina		22. Miejscowość	
23. Ulica	24. Nr domu	25. Kod pocztowy	
F. ROZLICZENIE DOTACJI			
F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI			
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota brutto [zł]

Wydatki łącznie:	
G. ZAŁĄCZNIKI	
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”	
26. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:	
<input type="checkbox"/> kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: szt.;	
<input type="checkbox"/> zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania (dotyczy zbiorników naziemnych) w ilości: szt.;	
<input type="checkbox"/> zdjęcia dokumentujące etapy realizacji (dotyczy zbiorników podziemnych) zadania w ilości: szt.;	
<input type="checkbox"/> zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania (dotyczy zbiorników naziemnych i podziemnych) w ilości: szt.	
27. Data	28. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
H. ADNOTACJE ORGANU	
UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia	
29. Adnotacje organu:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
OBJAŚNIENIA	
1) Pełną nazwę oraz NIP należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. <u>W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.</u>	
2) <u>W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.</u>	
* Niepotrzebne skreślić	