



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 1686

### UCHWAŁA NR XXVI/157/26 RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 19 lutego 2026 r.

#### **w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Orchowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 27 ust 1-2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (T. jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz.1483 z późn. zm.) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

#### **§ 1. Uchwała określa:**

- 1) warunki i tryb finansowania przez Gminę Orchowo zadania własnego w zakresie wspierania rozwoju sportu, które odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej zwanej dalej „wsparciem”;
- 2) sposób rozliczania wsparcia, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) sposób kontroli realizacji zadania korzystającego ze wsparcia, o którym mowa w pkt. 1.

**§ 2. 1.** Wsparcie z budżetu gminy Orchowo może być udzielone podmiotowi, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie nienależącemu do sektora finansów publicznych i nieprowadzącemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Orchowo prowadzi działalność sportową – zwanemu w dalszej części uchwały „klubem sportowym”.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

#### **§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Orchowo;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Orchowo,
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Orchowo;
- 4) sporcie - należy przez to rozumieć aktywności określone w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

#### **§ 4. Celem udzielania przez gminę wsparcia na podstawie niniejszej uchwały jest:**

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych, stworzenie warunków do rozwoju sportu, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju sportu uczniowskiego, młodzieżowego i uprawianego przez osoby niepełnosprawne;
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom gminy, polepszenie kondycji fizycznej jej mieszkańców, zaktywizowanie mieszkańców do różnych form aktywności ruchowej;

- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, stwarzanie warunków do udziału w rywalizacji sportowej, rozgrywkach, zawodach i turniejach;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia.

§ 5. 1. Z budżetu gminy klubowi sportowemu może być udzielone wsparcie na realizację celu, o którym mowa w § 4, z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego zawodników;
- 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) zakup lub naprawę sprzętu sportowego, strojów sportowych, nagród rzeczowych, dyplomów i medali dla zawodników;
- 4) pokrycie kosztów diet i ubezpieczenia zawodników, organizacji obozów sportowych;
- 5) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 6) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 7) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z wsparcia nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) budowy obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) które klub poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku o przyznanie wsparcia.

3. Wysokość środków przeznaczonych na wspieranie sportu określa Rada Gminy w corocznej uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Klub sportowy ubiegając się o wsparcie składa wniosek wójtowi do dnia 10 lutego roku budżetowego.

2. Klub sportowy występując o przyznanie wsparcia we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przedstawia ofertę wykonania zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 7. 1. Wójt rozpatruje wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 w okresie od 11 lutego do 21 lutego roku budżetowego.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w treści wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

3. Za błąd formalny przyjmuje się:

- 1) złożenie wniosku bez podpisu osób upoważnionych;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

4. Wniosek podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia merytorycznego w przypadku:

- 1) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie;
- 2) złożenia wniosku po terminie;
- 3) złożenia wniosku przez podmiot/podmioty nieuprawnione.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- 1) zgodność oferty z celem publicznym;
- 2) znaczenie zadania dla promocji gminy;

- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

**§ 8th.** 1. Przekazanie wsparcia następuje na podstawie umowy, spełniającej wymogi określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

3. Wysokość przyznanego wsparcia dla poszczególnych klubów sportowych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orchowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy.

4. Wsparcie przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. Klub sportowy otrzymujący wsparcie nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia objętego wsparciem na inne cele niż określone w umowie.

**§ 9.** 1. Wójt poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel (przedstawiciele) klubu sportowego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu wsparcia kieruje się do klubu sportowego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa zostaje przez gminę rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku rozwiązania przez gminę umowy z przyczyn o których mowa w ust. 4, środki finansowe, które zostały przekazane przez gminę na podstawie umowy, a wykorzystane przez klub sportowy niezgodnie z umówionym celem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** 1. Przyznane wsparcie podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w pkt. 1 klub przedkłada do wglądu dowody księgowe potwierdzające wydatkowanie wsparcia.

3. Klub sportowy, któremu zostało przyznane wsparcie jest zobowiązany do jego rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr LV/240/21 Rady Gminy Orchowo z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie warunków i trybu rozwoju sportu na terenie Gminy Orchowo (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021 r., poz. 6106).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Orchowo  
(-) Janina Nowak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/157/26  
Rady Gminy Orchowo  
z dnia 19 lutego 2026 r.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

**o udzielenie wsparcia z budżetu Gminy Orchowo klubowi sportowemu niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku**

**w kwocie ..... zł**

(słownie: .....)

**na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Orchowo**

### I. Wnioskodawca:

1) pełna nazwa klubu sportowego:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

4) NIP..... REGON.....

5) adres siedziby:

.....

6) tel..... mail: .....

7) nazwa banku i numer rachunku .....

8) nazwiska i imiona, nr PESEL oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu klubu (zawierania umów)

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, mail)

**II. Opis zadania**

- 1) Szczegółowy opis zadania (m.in. określenie celu publicznego z § 4 uchwały, liczby osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z jego efektu).

--

- 2) Termin i miejsce wykonywania zadania, harmonogram działań,

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych i środków z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem:				

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)		
Koszt całkowity		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne informacje dotyczące oferenta

- 1) Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w zakresie zadania którego dotyczy wniosek.

- 2) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

- 3) Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta

.....

#### Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Terminowo wywiązujemy się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
5. Zostanie zapewniona dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnym zgodnie z art. 6 ustawy.
6. Znana jest nam treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
7. Zobowiązuję(-my) się do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1 (RODO).
8. Przyjmuje(-my) do wiadomości, że:
  - administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Gmina Orchowo reprezentowana przez Wójta Gminy Orchowo z siedzibą przy ul. Kościuszki 6 w Orchowie, kontakt: ug@orchowo.pl;
  - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Orchowo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

- dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ich podanie jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych podanych we wniosku decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Aktualny statut klubu sportowego (dołącza klub składający wniosek po raz pierwszy)/ oświadczenie o aktualności statutu (dołącza klub, który w latach ubiegłych przedkładał statut);
3. ....

---

**Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)**

--

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

--

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/157/26  
Rady Gminy Orchowo  
z dnia 19 lutego 2026 r.

## SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\*

z wykonania zadania

### W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ORCHOWO

w okresie od ..... do .....  
(data: DD.MM.RRRR) (data: DD.MM.RRRR)

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... pomiędzy

### GMINĄ ORCHOWO

a

.....  
(nazwa podmiotu Dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

.....  
(data: DD.MM.RRRR)

\* - niepotrzebne skreślić

**I. Sprawozdanie merytoryczne:**

1. Czy zakładany cel publiczny został osiągnięty w wymiarze określonym w ofercie?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem częstotliwości zajęć, liczby uczestników, liczby osób zaangażowanych w zadanie. Należy uwzględnić wszystkie zaplanowane we wniosku działania oraz opisać zakres, w jakim zostały zrealizowane.



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
.....

### III. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

1. kserokopie umów cywilnoprawnych finansowanych z dotacji .....szt.;
2. kserokopie rachunków do umów cywilnoprawnych ..... szt.;
3. ....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania woli w imieniu klubu oraz pełniona funkcja)

---

Wypełnia Urząd Gminy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe