



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 27 lutego 2026 r.

Poz. 1784

### UCHWAŁA NR 253/XXI/2026 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 12 lutego 2026 r.

#### **w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr 295/XXX/2021 Rady Gminy Czerwonak z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) Anita Banaszak

Załącznik  
do uchwały nr 253/XXI/2026  
Rady Gminy Czerwonak  
z dnia 12 lutego 2026 r.

## **REGULAMIN USŁUGI TRANSPORTOWEJ DOOR-TO-DOOR DLA MIESZKAŃCÓW GMINY CZERWONAK Z POTRZEBĄ WSPARCIA W ZAKRESIE MOBILNOŚCI**

§ 1. Podejmując działania zmierzające do ograniczenia barier transportowych osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i dążąc do ułatwienia im przemieszczania określa się „Regulamin usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności”.

§ 2. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w zakresie skorzystania, w razie potrzeby z urządzenia umożliwiającego transport po schodach oraz przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie - o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego, jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem albo jadąc z kilku lokalizacji do kilku miejsc, które znajdują się od siebie w bliskim położeniu.

§ 3. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności są to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

§ 4. Usługa transportowa door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma na celu doraźną pomoc osobom mającym trudności w poruszaniu się oraz ograniczone możliwości samodzielnego korzystania z transportu publicznego. Świadczona jest w celu aktywizacji społeczno-zawodowej, między innymi umożliwienia podejmowania lub kontynuowania leczenia, rehabilitacji, pracy, edukacji i dostępu do kultury.

§ 5. Do korzystania z usługi transportowej door-to-door uprawnieni są mieszkańcy Gminy Czerwonak, którzy ukończyli 18 rok życia, wymagający wsparcia w zakresie mobilności. Są to zarówno osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia. W przypadku dużego zainteresowania usługą danego dnia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności będzie uprawniało do pierwszeństwa w korzystaniu z usługi.

§ 6. Gmina Czerwonak w ramach usługi transportowej door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności samodzielnie świadczy usługi transportowe pojazdem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością.

§ 7. 1. Usługa transportowa door-to-door nie pełni funkcji transportu sanitarnego i medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających tego rodzaju transportu.

2. W sytuacjach budzących wątpliwości w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków transportu pracownik Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak może odmówić realizacji usługi transportowej door-to-door.

§ 8. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na terenie gminy Czerwonak, miasta Poznania oraz powiatu poznańskiego. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość poszerzenia obszaru realizacji usługi. Będzie ona rozpatrywana indywidualnie i będzie wymagała wcześniejszego zgłoszenia minimum 10 dni roboczych przed datą realizacji usługi.

§ 9. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00-20:00. W soboty, niedziele oraz dni świąteczne usługa transportowa nie jest realizowana.

§ 10. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest na podstawie indywidualnych zgłoszeń.

§ 11. Korzystanie z usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności jest odpłatne.

§ 12. Wysokość opłat w ramach usługi transportowej door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności została określona w tabeli odpłatności za usługę transportową door-to-door w Gminie Czerwonak (załącznik nr 1).

§ 13. Odpłatność można dokonać w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, załodze pojazdu kierowcy lub asystentowi przed rozpoczęciem kursu.

§ 14. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek uczestnika/uczestniczki, Wójt Gminy Czerwonak może zwolnić całkowicie lub częściowo z opłat. Wniosek powinien zawierać opis sytuacji materialnej i rodzinnej uczestnika/uczestniczki oraz uzasadnienie wnioskowanego zakresu zwolnienia z odpłatności. Osoba składająca wniosek zobowiązana jest złożyć oświadczenie o dochodach i wydatkach pod odpowiedzialnością karną, które stanowi integralną część wniosku (druk oświadczenia załącznik nr 2).

§ 15. 1. Osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) oraz ważną C. Kartę (Kartę Mieszkańca Gminy Czerwonak) nie ponoszą odpłatności za usługę transportową door-to-door. Obowiązkiem osoby jest okazanie pracownikowi Urzędu Gminy Czerwonak orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

2. Pracownik Urzędu Gminy Czerwonak ma obowiązek weryfikacji czy osoba posiada ważną C. Kartę (Kartę Mieszkańca Gminy Czerwonak) poprzez wgląd w bazę danych.

§ 16. Podstawą zakwalifikowania do usługi transportowej door-to-door jest prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 3).

§ 17. Dokumenty, o których mowa w § 16, należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Czerwonak, 62-004 Czerwonak, ul. Źródłana 39, osobiście lub przez osobę działającą w imieniu wnioskodawcy/wnioskodawczyni, przed pierwszym skorzystaniem z usługi transportowej door-to-door.

§ 18. Załogę pojazdu specjalistycznego świadczącego usługi transportowe door-to-door stanowią kierowca i asystent/asystentka kierowcy. Kompetencje i umiejętności kierowcy pojazdu oraz asystenta/asystentki kierowcy są dostosowane do specyfiki osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności. Dodatkowo osoby te posiadają ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

§ 19. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy i/lub asystenta/asystentki kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w sytuacjach uzasadniających potrzebę skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach.

§ 20. W sytuacji przekraczającej możliwości określone w § 19, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, mająca trudności w samodzielnym poruszaniu się może korzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami. Dopuszczalny jest również przejazd osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz z psem asystującym. Przejazd opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami, jak również psa asystującego w ramach świadczonej usługi transportowej door-to-door jest bezpłatny. W/w osoby ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo korzystającego z transportu uczestnika/uczestniczki.

§ 21. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą nie można nawiązać bezpośrednio kontaktu, może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami.

§ 22. Kierowca lub asystent/asystentka kierowcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach ma możliwość weryfikacji złożonego oświadczenia o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości może odmówić przejazdu.

§ 23. Usługa transportowa door-to-door jest świadczona pojazdem specjalistycznym spełniającym warunki do przewozu osób z niepełnosprawnością, poruszających się na wózku inwalidzkim.

§ 24. Pojazd specjalistyczny jest wyposażony w apteczkę i wózek inwalidzki.

§ 25. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie posiadająca własnego wózka inwalidzkiego może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się na wyposażeniu pojazdu.

§ 26. Kierowca lub asystent/asystentka kierowcy ma możliwość skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Urządzenie stanowi wyposażenie pojazdu realizującego usługę indywidualnego transportu door-to-door.

§ 27. Potrzebę skorzystania z wózka inwalidzkiego oraz/lub urządzenia umożliwiającego transport po schodach, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności zgłasza podczas zamówienia usługi transportu door-to-door.

§ 28. Korzystający z usługi transportowej door-to-door mają obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy lub asystenta/asystentki kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

§ 29. W trakcie przejazdu w ramach usługi transportowej door-to-door obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.

§ 30. Zamówienie usługi transportowej door-to-door jest przyjmowane, koordynowane i realizowane przez pracownika Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 31. Podstawą skorzystania z usługi transportowej door-to-door jest prawidłowo wypełniony formularz zamówienia usługi transportowej door-to-door (załącznik nr 4). Zgłoszenie zamówienia usługi transportowej door-to-door przyjmowane jest co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 32. Dodatkowo na potrzeby obsługi usługi transportowej door-to-door została opracowana i uruchomiona aplikacja internetowa, której celem jest rejestracja użytkowników, rezerwacja terminów podróży, składanie skarg i uwag. Aplikacja jest dostosowana do osób z różnymi niepełnosprawnościami dotyczącymi wzroku i słuchu. Aplikacja dostępna jest na stronie internetowej: <https://d2d.czerwonak.pl/>

§ 33. 1. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi transportowej door-to-door będzie decydować kolejność zgłoszeń.

2. Możliwa jest realizacja usługi o charakterze cyklicznym, jednakże usługi jednorazowe będą rozpatrywane w pierwszej kolejności. Usługi o charakterze cyklicznym należy rozumieć jako transport powtarzający się, występujący regularnie, co pewien czas. Zapisy na realizację usługi o charakterze cyklicznym powinny być składane co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem.

3. Usługi o charakterze cyklicznym rozpatruje pracownik Urzędu Gminy Czerwonak w terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

4. W przypadku usług o charakterze cyklicznym istnieje możliwość złożenia jednego formularza zamówienia usługi transportowej door-to-door uwzględniającego wskazane przez pracownika Urzędu Gminy terminy realizacji usługi.

§ 34. Pracownik Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak weryfikuje uprawnienia do korzystania z usługi transportowej door-to-door oraz prowadzi rejestr osób uprawnionych.

§ 35. Zakwalifikowanie do usługi transportowej door-to-door musi zostać potwierdzone przez pracownika Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak. Kursy niepotwierdzone nie będą realizowane.

§ 36. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door pracownik Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak przekaze osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, na wskazane dane kontaktowe. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia powinno nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym.

§ 37. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door w zamówionym terminie (np. ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowego lub innego zdarzenia losowego), pracownik Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych bezzwłocznie przekaze osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, na wskazane dane kontaktowe informację o niemożności zrealizowania usługi.

§ 38. W przypadku rezygnacji przez osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przyznanej usługi transportowej door-to-door, należy bezzwłocznie odwołać złożone zamówienie w Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak.

§ 39. W przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej rezygnacji z przyznanej usługi transportowej door-to-door, pracownik Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak odmówi przyjmowania zgłoszeń od danej osoby na okres trzech kolejnych miesięcy.

§ 40. Pracownik Wydziału Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak ma możliwość informowania na bieżąco o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi transportowej door-to-door (godziny wyjazdu i przejazdu oraz trasy).

§ 41. W przypadku, gdy osoba zamawiająca usługę jest nieobecna lub nie jest gotowa do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca oczekuje na osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności maksymalnie 15 minut od chwili powiadomienia. Nieobecność osoby po upływie tego czasu będzie traktowana jako rezygnacja z kursu bez jego odwołania.

§ 42. Po przyjeździe kierowcy do miejsca odbioru osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, ma ona obowiązek okazania kierowcy dokumentu uprawniającego do korzystania z transportu (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door wraz z dokumentem tożsamości).

§ 43. Kierowca ma prawo odmówić wykonania zamówionej usługi transportowej w razie widocznego stanu wskazującego na spożycie napojów alkoholowych lub innych substancji psychoaktywnych lub/i agresywnego zachowania osób chcących skorzystać z usługi.

§ 44. Usługa transportowa door-to-door osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności świadczona jest najkrótszą trasą. Urząd Gminy Czerwonak ma prawo łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

§ 45. Miejsce docelowe przejazdu nie może być zmienione w trakcie realizacji usługi transportowej door-to-door. O wyborze trasy decyduje kierowca.

§ 46. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności po zakończeniu usługi transportowej door-to-door będzie miała możliwość wypełnienia ankiety udostępnionej przez kierowcę/asystenta.

§ 47. Dane osobowe osób korzystających z usługi transportowej door-to-door są przetwarzane jedynie do celów związanych z realizacją usługi transportowej na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO. Szczegóły przetwarzania danych osobowych są opisane w klauzuli informacyjnej znajdującej się w formularzu zgłoszeniowym do usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

§ 48. Wszelkie informacje w zakresie spraw związanych z korzystaniem z usługi transportowej door-to-door można uzyskać w Wydziale Polityki Senioralnej i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Czerwonak wyłącznie w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00, pod numerem telefonu: +48 532 851 333, a także drogą elektroniczną: [ws@czerwonak.pl](mailto:ws@czerwonak.pl).

§ 49. Skargi, reklamacje, uwagi i wnioski związane z realizacją usługi transportowej door-to-door, można składać drogą mailową na adres [ws@czerwonak.pl](mailto:ws@czerwonak.pl) bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Czerwonak, ul. Źródłana 39, 62-004 Czerwonak, z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door”.

§ 50. Skargi i reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

**Tabela odpłatności za usługę transportową door-to-door w Gminie Czerwonak**

<b>Transport door-to-door na terenie Gminy Czerwonak</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Trasa przejazdu</b>	<b>Oplata za przejazd w jedną stronę</b>
1.	Gmina Czerwonak - Gmina Czerwonak	10,00 zł

<b>Transport door-to-door na terenie miasta Poznań i powiatu poznańskiego</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Trasa przejazdu</b>	<b>Oplata za przejazd w jedną stronę</b>
1.	Gmina Czerwonak - Poznań i teren powiatu poznańskiego	15,00 zł

<b>Transport door-to-door poza teren powiatu poznańskiego</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Trasa przejazdu</b>	<b>Oplata za przejazd w jedną stronę</b>
1.	Gmina Czerwonak - poza teren powiatu poznańskiego	opłata za usługę przewozu ustalana indywidualnie

<b>Transport door-to-door na terenie Gminy Czerwonak, miasta Poznania i powiatu poznańskiego, poza teren powiatu poznańskiego dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) oraz ważną C. Kartę</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Trasa przejazdu</b>	<b>Oplata za przejazd w jedną stronę</b>
1.	Gmina Czerwonak - Gmina Czerwonak	bezpłatnie
2.	Gmina Czerwonak - Poznań i teren powiatu poznańskiego	bezpłatnie
3.	Gmina Czerwonak - poza teren powiatu poznańskiego	bezpłatnie

Załącznik nr 2 do Regulaminu usługi transportowej door-to-door  
dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

### OŚWIADCZENIE

Złożone na wniosek strony (art. 75 § 2 kpa)

Ja niżej podpisany(a)

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko

zamieszkały(a)

kod pocztowy - \_\_\_ - \_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr mieszkania \_\_\_\_\_

seria i numer dowodu osobistego \_\_\_\_\_

nr PESEL \_\_\_\_\_

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 383) - za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Oświadczam, co następuje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dane powyższe podałem(am) zgodnie z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

**Stwierdzam własnoręczność podpisu**

\_\_\_\_\_ podpis osoby przyjmującej oświadczenia

\_\_\_\_\_ podpis osoby składającej oświadczenie

Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Art. 233 § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 233 § 1 a – Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 233 § 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie

Załącznik nr 3 do Regulaminu usługi transportowej door-to-door  
dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

**Formularz zgłoszeniowy  
do usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak  
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

1. Dane wnioskodawcy/wnioskodawczyni:

Podstawowe dane		
1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Płeć	
4.	PESEL	
5.	Adres zamieszkania:	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica/osiedle	
	Nr domu/mieszkania	
6.	Telefon kontaktowy *)	
7.	Adres e-mailowy **)	
8.	Numer C. Karty (Karta Mieszkańca Gminy Czerwonak)	

\*) Wskazanie tych danych jest świadome i dobrowolne. Udostępnienie tych danych ułatwi kontakt i wpłynie na przyspieszenie w załatwieniu spraw.

\*\*\*) Wskazanie tych danych jest świadome i dobrowolne. Udostępnienie tych danych ułatwi kontakt i wpłynie na przyspieszenie w załatwieniu spraw.

2. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczynie o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowej door-to-door:					
1.	Stopień niepełnosprawności	Znaczny	Umiarkowany	Lekki	Brak
	lub inne posiadane orzeczenie				
	(organ wydający, numer dokumentu, rodzaj niepełnosprawności, data ważności orzeczenia)				
	wskazanie kodu niepełnosprawności lub innych wskazań w zakresie ograniczenia mobilności				
2.	Posiadanie trudności w samodzielnym przemieszczaniu się (np. ze względu na ograniczoną sprawność), jakie są to trudności?				
3.	Poruszanie się na wózku inwalidzkim	Tak		Nie	
4.	Koniczność korzystania z pomocy kierowcy lub asystenta/asystentki kierowcy	Tak		Nie	
5.	Koniczność korzystania z pomocy własnego opiekuna/opiekunki lub asystenta/asystentki osoby z niepełnosprawnościami	Tak		Nie	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

3. Oświadczenie wnioskodawcy/wnioskodawczynie o celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door:

Cel skorzystania z usługi transportowej door-to-door:	Zaznaczenie znakiem „x”
<b>Aktywizacja społeczna:</b> w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS); dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.	
<b>Zawodowy:</b> w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.	
<b>Edukacyjny:</b> wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.	
<b>Zdrowotny:</b> wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).	

Wyrażam zamiar korzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak, z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności - w celu rozwijania aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” i akceptuję zapisy w nim zawarte.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

Oświadczam, że aktualny stan zdrowia umożliwia skorzystanie z transportu door-to-door dla mieszkańców gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczynie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowany przez Wójta Gminy Czerwonak. Dane do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub e-mail: [kancelaria@czerwonak.pl](mailto:kancelaria@czerwonak.pl).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Gminy Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak lub adresem e-mail: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl).
3. Podstawą prawną działalności Urzędu Gminy Czerwonak jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a - osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu skorzystania z usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców gminy Czerwonak w związku z wdrożeniem potrzeby wsparcia w zakresie mobilności.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą także m.in. podmioty, z którymi UG Czerwonak zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcy usług zaopatrujących administratora danych w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczący usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc administratorowi danych w dochodzeniu należnych roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
  - b. żądania usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
  - e. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
9. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
10. Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnych, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny, wskazany w klasyfikacji JRWA.
11. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych* - <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

1. Zakwalifikowanie do usługi transportowej door-to-door. <sup>\*)</sup>
2. Odmowa zakwalifikowania do usługi transportowej door-to-door. <sup>\*)</sup>

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 4 do Regulaminu usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

**Formularz zamówienia  
usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak  
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

1.	Imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności		
2.	Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi		
3.	Dokładny adres wyjazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego		
4.	Dokładny adres docelowy podróży		
5.	Data podróży		
6.	Cel podróży		
7.	Proponowana godzina podstawienia samochodu		
8.	Orientacyjna godzina powrotu		
9.	Potrzeba skorzystania z pomocy ze strony kierowcy lub/i asystenta/asystentki kierowcy w dotarciu z miejsca zamieszkania lub miejsca wskazanego do pojazdu i z powrotem	Tak	Nie
10.	Poruszanie się na własnym wózku inwalidzkim	Tak	Nie
11.	Potrzeba skorzystania z wózka inwalidzkiego będącego na wyposażeniu pojazdu	Tak	Nie

12.	Potrzeba skorzystania z urządzenia umożliwiającego transport po schodach	Tak	Nie
13.	Korzystanie z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami.	Tak	Nie
14.	Korzystanie z usługi transportowej z psem asystującym	Tak	Nie
15.	Dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi (nr telefonu)		
16.	Dane kontaktowe do opiekuna (nr telefonu)		
17.	Numer C. Karty (Karta Mieszkańca Gminy Czerwonak)		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

1. Zatwierdzenie zamówionej usługi transportowej door-to-door <sup>\*)</sup>
2. Odmowa zamówionej usługi transportowej door-to-door \*

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwe