



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1853

### POROZUMIENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

z dnia 31 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Ostrzeszowskiego**

Na podstawie pomiędzy: Powiatem Ostrzeszowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ostrzeszowskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Dariusza Świtonia – Starosty Ostrzeszowskiego,
- 2) Lecha Janickiego – Wicestarosty Ostrzeszowskiego, przy kontrasygnacie Urszuli Mikołajczyk–Machoł – Skarbnika Powiatu Ostrzeszowskiego, zwany dalej „Powiatem”, a Miastem i Gminą Ostrzeszów, reprezentowaną przez Patryka Jędrowiaka – Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, przy kontrasygnacie Wioletty Anielskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Gminą”, zwanymi łącznie „Stronami” Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), art. 19 ust. 3 i art. 20a, w związku z art. 20, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz uchwały nr LXVI/321/2023 Rady Powiatu Ostrzeszowskiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Ostrzeszów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XX/165/2025 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto i Gminę Ostrzeszów prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Ostrzeszowskiego, Strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1.Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2.Zadania powiatowej biblioteki publicznej Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika, zwanej dalej „Biblioteką”.

3.Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3)udzielanie bibliotekom gminnym z terenu Powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4)sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne

z terenu Powiatu zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, 5)współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 2.** 1.Na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem Powiat przekaze Gminie w 2026 r. dotację celową w wysokości 189.310,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziesięć złotych), zaplanowaną w budżecie Powiatu na rok 2026, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań, o których mowa w § 1.

2.Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek Gminy: 25 1090 1173 0000 0000 1700 5753, w czterech transzach, każda w wysokości 1/4 rocznej kwoty przyznanej dotacji, w następujących terminach:

- a) I transza do 25 stycznia 2026 r.,
- b) II transza do 15 marca 2026 r.,
- c) III transza do 15 lipca 2026 r.,
- d) IV transza do 15 września 2026 r.

3.Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe będzie ustalana aneksami do niniejszego porozumienia, stosownie do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy.

**§ 3.** 1.Środki finansowe, o których mowa w § 2, mogą być wykorzystane na:

- 1)pokrycie wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej (stanowisko Instruktora powiatowego) oraz pokrycie wynagrodzeń pracowników, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu powiatowej biblioteki publicznej,
- 2)zakup uzupełniający zbiory biblioteczne, prenumerata czasopism,
- 3)zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej,
- 4)koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania powiatowej biblioteki publicznej,
- 5)koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- 6)transport, delegacje,
- 7)pokrycie kosztów instruktażu, doradztwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i informatycznych,
- 8)częściowo koszty utrzymania (tj. opłaty za media itp.),
- 9)inne potrzeby uzgodnione między Stronami i uwzględnione w rocznym planie wydatków.

2.Dotacja w części niewykorzystanej w roku budżetowym lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na warunkach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 4.** 1.Gmina składa Powiatowi corocznie pisemne sprawozdanie finansowe i rzeczowe z wykorzystania dotacji celowej przyznanej przez Powiat na realizację powierzonych zadań, określonych w § 1 niniejszego porozumienia, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2.Na wniosek Powiatu Gmina składa dodatkowe informacje dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

3.Powiat zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej oraz prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

**§ 5.** W przypadku niewykonania zadania Gmina zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe na rachunek bankowy Powiatu w terminie do 31 stycznia następnego roku.

**§ 6.** 1.Zadania powiatowej biblioteki publicznej będą wykonywane przez pracowników Biblioteki.

2.Za należyte funkcjonowanie i organizację Biblioteki odpowiedzialność ponosi Gmina.

3.W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadań w czasie trwania porozumienia za zgodą Stron.

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.

2. Każda ze Stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bibliotekach.

2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze Stron oraz jeden – Biblioteka.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Ostrzeszowski  
(-) Dariusz Świtoń

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów  
(-) Patryk Jędrowiak

Wicestarosta Ostrzeszowski  
(-) Lech Janicki

Kontrasygnata  
Skarbnik Powiatu Ostrzeszowskiego  
(-) Urszula Mikołajczyk-Machoł

Kontrasygnata  
(-) Wioletta Anielska