



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1859

POROZUMIENIE NR 032.7.2.2025

z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Szamotuły wykonywania zadania powiatu polegającego na prowadzeniu powiatowej biblioteki publicznej Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły im. Edmunda Calliera w Szamotułach

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, art. 20a ust. 2, w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały nr XVIII/105/2025 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie powierzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły nr XXI/248/2025 z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Szamotulskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy:

Powiatem Szamotulskim, z siedzibą w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 4 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Beata Hanyżak – Starosta Szamotulski,
- 2) Przemysław Nowak – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Agnieszki Szulczyk - Skarbnika Powiatu Szamotulskiego,

- zwanym w treści Porozumienia „Powiatem”,

a:

Miastem i Gminą Szamotuły, z siedzibą w Szamotułach, ul. Dworcowa 26 reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Michalaka - Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły,

przy kontrasygnacie Witolda Koczorowskiego - Skarbnika Miasta i Gminy Szamotuły - zwaną w treści Porozumienia „Gminą”.

§ 1.1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w szczególności dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury;

- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych katalogowych baz danych, bibliograficznych i faktograficznych, literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych;
- 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi na terenie Powiatu.

§ 2. 1. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły im. Edmunda Calliera w Szamotułach, zwanej dalej „Biblioteką”.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem, Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu na jednakowych zasadach, w szczególności przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy Biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat przekaże Gminie dotację w wysokości 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przelewem na rachunek bankowy Gminy o numerze 46 9072 0002 2004 0404 1166 0001.

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2026 r. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu najpóźniej do 31 stycznia następnego roku.

§ 4. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji powierzonych zadań, w terminie do 31 stycznia 2027 r. za rok poprzedni.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 3 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym między innymi na:

- 1) pokrycie wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania związane z realizacją zadań biblioteki powiatowej;
- 2) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism;
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej;
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej;
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej;
- 6) pokrycie kosztów remontów bieżących i napraw;
- 7) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

3. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

§ 5. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznaných środków.

2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do 31 grudnia 2026 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych wskazanych na wstępie Porozumienia.

Powiat Szamotulski:

Starosta Szamotulski
(-) Beata Hanyżak

Wicestarosta
(-) Przemysław Nowak

Kontrasygndata
Skarbnik Powiatu Szamotulskiego
(-) Agnieszka Szulczyk

Miasto i Gmina Szamotuły:

Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Piotr Michalak

Kontrasygndata
Skarbnik Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Witold Koczorowski