



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 marca 2026 r.

Poz. 1886

### UCHWAŁA NR XXII/145/2026 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 23 lutego 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad wypłaty diet radnym oraz określenia zasady zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym.**

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust. 6 - 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 1153, ze zm.) oraz § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. 2021, poz. 1974), Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się miesięczną dietę radnych rady gminy Chrzypsko Wielkie w następujących wysokościach:

1. przewodniczący rady gminy - 1760,00 zł, (słownie: jeden tysiąc siedemset sześćdziesiąt zł 00/100);
2. wiceprzewodniczący rady gminy- 990,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt zł 00/100);
3. przewodniczący komisji stałych – 990,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt zł 00/100);
4. zastępcy przewodniczących komisji stałych i doraźnych - 660,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt zł 00/100);
5. pozostali radni – 660,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt zł 00/100).

**§ 2.** Zasady ustalania, obniżania i wypłaty diet

1. Diety wypłaca się miesięcznie z dołu, do dnia 10. każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który dieta przysługuje.

2. W przypadku pełnienia przez radnego kilku funkcji Radnemu Rady Gminy Chrzypsko Wielkie przysługuje jedna dieta miesięczna w najwyższej wysokości.

3. Podstawą ustalenia prawa do diety i jej wysokości za dany miesiąc są:

- a) listy obecności radnych na sesjach Rady Gminy oraz na posiedzeniach komisji Rady Gminy (stałych i doraźnych), potwierdzone przez pracownika biura rady, oraz
- b) informacje i dokumenty potwierdzające czynności mandatowe, o których mowa w § 2a, wykazane w trybie § 2b.

4. Wysokość diet określonych w § 1 ulega zmniejszeniu w zależności od liczby nieobecności radnego w danym miesiącu:

- a) o **25%** – w przypadku **jednej** nieobecności,
- b) o **70%** – w przypadku **dwóch** nieobecności,
- c) o **90%** – w przypadku **trzech i więcej** nieobecności,

na sesji Rady Gminy oraz na posiedzeniach komisji, których radny jest członkiem, z zastrzeżeniem ust. 5–7.

5. Przez „nieobecność”, o której mowa w ust. 4, rozumie się brak udziału radnego potwierdzony listą obecności na sesji Rady Gminy albo na posiedzeniu komisji, której radny jest członkiem.

6. W przypadku zbiegu w jednym terminie sesji Rady Gminy i posiedzenia komisji albo posiedzeń komisji, dla potrzeb ustalenia liczby nieobecności, o której mowa w ust. 4, przyjmuje się **jedną nieobecność**.

7. Niezależnie od zasad zmniejszeń, o których mowa w ust. 4–6, w przypadku określonym w § 2c dieta za dany miesiąc **nie przysługuje**.

8. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia kadencji albo zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego wykonywania funkcji pełnionej przez radnego, wysokość diety, o której mowa w § 1, ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji.

9. Dieta przysługuje radnemu za nieobecność radnego na sesji Rady lub posiedzeniu komisji w danym miesiącu, w przypadku oddelegowania go do reprezentowania Gminy Chrzypsko Wielkie w: spotkaniu, zebraniu, konferencji, seminarium związanymi z jej działalnością lub też realizował inne obowiązki publiczne związane z wykonywaniem mandatu radnego (np. udział w spotkaniu z wyborami, konsultacje społeczne).

#### § 2a. Czynności związane z wykonywaniem mandatu radnego

1. Przez czynności związane z wykonywaniem mandatu radnego, uzasadniające prawo do diety w danym miesiącu, rozumie się w szczególności:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) udział w posiedzeniach komisji Rady Gminy (stałych i doraźnych),
- 3) złożenie w danym miesiącu interpelacji lub zapytania w sprawach dotyczących gminy,
- 4) udział w czynnościach wykonywanych w ramach prac Rady Gminy lub jej komisji poza posiedzeniami, w szczególności kontrolach, wizjach lokalnych, pracach zespołów – jeżeli czynności te zostały zlecone lub przewidziane planem pracy oraz są potwierdzone dokumentem (np. protokołem, notatką służbową, sprawozdaniem),
- 5) udział w pracach instytucji, organów lub podmiotów, do których radny został wybrany albo desygnowany przez Radę Gminy – potwierdzony dokumentem,
- 6) odbycie podróży służbowej w związku z wykonywaniem mandatu radnego – potwierdzone dokumentem stanowiącym podstawę rozliczenia delegacji.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3–6, uwzględnia się, jeżeli ich wykonanie jest możliwe do obiektywnego potwierdzenia dokumentem lub wpisem w rejestrze prowadzonym przez biuro rady.

#### § 2b. Wykazanie czynności mandatowych innych niż udział w posiedzeniach

1. Jeżeli radny w danym miesiącu **nie uczestniczył w żadnej sesji Rady Gminy ani w żadnym posiedzeniu komisji**, a wykonywał czynności, o których mowa w § 2a ust. 1 pkt 3–6, składa do biura rady – **do 3. dnia roboczego** następnego miesiąca – oświadczenie o wykonanych czynnościach wraz ze wskazaniem dokumentów potwierdzających ich wykonanie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie zawiera danych osobowych mieszkańców ani informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną; w razie potrzeby wskazuje się jedynie rodzaj sprawy i podstawę dokumentu urzędowego.

3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oznacza – na potrzeby rozliczenia diety – niewykazanie czynności, o których mowa w § 2a ust. 1 pkt 3–6.

#### § 2c. Brak prawa do diety w przypadku braku aktywności mandatowej

1. Dieta za dany miesiąc **nie przysługuje**, jeżeli łącznie:

- a) radny nie uczestniczył w tym miesiącu w żadnej sesji Rady Gminy ani w żadnym posiedzeniu komisji Rady Gminy (stałej lub doraźnej), oraz
- b) radny nie wykonał w tym miesiącu żadnej czynności mandatowej, o której mowa w § 2a ust. 1 pkt 3–6, wykazanej w trybie § 2b.

2. Okoliczność usprawiedliwiająca nieobecność na sesji lub posiedzeniu komisji nie wyłącza stosowania ust. 1, jeżeli radny nie wykonywał w danym miesiącu innych czynności mandatowych wykazanych zgodnie z § 2b.

§ 3. 1. Radnemu przysługuje zwrot kosztów służbowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gmin.

2. W przypadku zgody Przewodniczącego Rady Gminy na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawki za jeden kilometr w wysokości maksymalnej stawki za używanie pojazdów dla celów służbowych określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

3. Należność z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej będą wypłacane po przedłożeniu przez radnego rozliczenia zatwierdzonego przez wydającego polecenie wyjazdu.

§ 4. Traci moc uchwała nr II/10/2024 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 28 maja 2024r. w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad wypłaty diet radnym oraz określenia zasady zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Chrzypsko Wielkie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
(-) Paweł Banaszekiewicz