



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 marca 2026 r.

Poz. 1890

UCHWAŁA NR XXII/150/2026 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie nadania nowej treści Statutowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nową treść Statutowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr XXVII/202/2021 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wielkopolskim ze zmianami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021 r. poz. 968, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2022 r. poz. 5130, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz. 1787).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2026 r.

Przewodniczący Rady
(-) Sebastian Skrzypczak

Załącznik do uchwały nr XXII/150/2026
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 24 lutego 2026 r.

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzisku Wlkp., zwany dalej "Zakładem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Grodziski. Organem, który utworzył Zakład jest Rada Powiatu Grodziskiego.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) innych przepisów prawa mających zastosowanie do podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) regulaminu organizacyjnego.

§ 4. Zakład może używać nazwy skróconej: SP ZOZ w Grodzisku Wlkp.

§ 5. Zakład posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

Rozdział II.

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6. Głównym celem funkcjonowania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom zamieszkałym na obszarze określonym w §14 Statutu oraz promocja zdrowia.

§ 7. 1. Zadaniem Zakładu jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia.

2. Zakład wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w reprezentowanych przez Zakład dziedzinach,
- 2) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 3) kontraktowanie i rozliczanie świadczeń zdrowotnych finansowanych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- 4) udział w prowadzonych przez jednostki administracji rządowej i samorządowej analizach potrzeb zdrowotnych społeczeństwa w zakresie działania Zakładu,
- 5) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo - rozwojowych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia,
- 6) współpracę z ośrodkami naukowo - dydaktycznymi w organizowaniu oraz prowadzeniu badań naukowych w dziedzinach będących przedmiotem działalności podstawowej Zakładu,
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej, szerzenie oświaty zdrowotnej oraz promocja zdrowia,
- 8) prowadzenie stażów podyplomowych i specjalizacyjnych lekarzy na warunkach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów, zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia lub zleczanych przez podmiot tworzący.

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego poprzez prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w poradniach:

- 1) Chirurgicznej,
- 2) Ginekologiczno - Położniczej,
- 3) Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej,
- 4) Kardiologicznej,
- 5) Gastroenterologicznej,
- 6) Leczenia bólu,
- 7) Endokrynologicznej,
- 8) Diabetologicznej,
- 9) Urologicznej,
- 10) Zespół Rehabilitacji Domowej.

2. Zakład udziela bezzwłocznej pomocy osobom, które uległy wypadkom lub nagle zachorowały oraz udziela świadczeń diagnostyczno - analitycznych.

3. Zakład zapewnia opiekę w zakresie świadczeń szpitalnych poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji na oddziałach:

- 1) Internistyczno - Kardiologicznym,
- 2) Wieloprofilowym Zabiegowym, w ramach którego realizowane są świadczenia w zakresie:
 - a) chirurgii ogólnej,
 - b) ginekologii,
 - c) urologii,
 - d) ortopedii.

4. Zakład zapewnia opiekę w zakresie stacjonarnych świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym.

5. Zakład prowadzi działalność w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki poprzez programy profilaktyczne w szczególności w ramach Narodowego Programu Zdrowia, ogłaszane przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne instytucje lub organizacje.

§ 9. Zakład realizuje zadania dotyczące przygotowań obronnych ochrony zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń oraz przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczególnych albo umowie cywilnoprawnej.

§ 11. W celu wykonywania zadań określonych w §7 Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) organami gmin i powiatu,
- 2) stacją sanitarno - epidemiologiczną i organami administracji rządowej,
- 3) innymi podmiotami leczniczymi i ze służbą medycyny pracy,
- 4) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie opieki społecznej,
- 5) organizacjami samorządowymi, społecznymi, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w Statucie.

§ 12. 1. Zakład może prowadzić działalność odpłatną na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz innych podmiotów pod warunkiem, że nie powoduje to pogorszenia dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych i pozostaje zgodne z zasadami gospodarowania tymi środkami

2. Działalność odpłatna o której mowa w ust. 1. może obejmować:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 2) najem, dzierżawę nieruchomości, ich części lub lokali i innych składników majątkowych Zakładu.

3. Dochód uzyskany z działalności, o której mowa w niniejszym paragrafie, przeznaczają się w całości na realizację celów statutowych Zakładu.

Rozdział III.

Siedziba i obszar działania

§ 13. Siedzibą Zakładu jest miasto Grodzisk Wlkp.

§ 14. 1. Obszar działania Zakładu obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem terenu Powiatu Grodziskiego.

2. Zasięg działania Zakładu może zostać zwiększony o zakres wynikający z zawartych porozumień i umów o udzielenie świadczeń zdrowotnych z innymi podmiotami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.

Rozdział IV.

Organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 15. Zakład wykonuje działalność leczniczą w następujących zakładach leczniczych:

- 1) Szpitalu,
- 2) Ambulatoryjnej Opiece Specjalistycznej,
- 3) Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym,
- 4) Podstawowej Opiece Zdrowotnej.

§ 16. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- 1) Zakład leczniczy: Szpital, w skład którego wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne Zakładu:
 - a) Jednostka: Szpital Powiatowy, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - Oddział Internistyczno - Kardiologiczny,
 - Oddział Wieloprofilowy Zabiegowy,
 - Izba Przyjęć,
 - Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
 - Apteka Szpitalna,
 - Blok Operacyjny,
 - Centralna Sterylizatornia,
- 2) Zakład leczniczy: Ambulatoryjna opieka specjalistyczna, w skład której wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne:
 - a) Jednostka organizacyjna: Poradnie specjalistyczne:
 - Poradnia Chirurgiczna,
 - Gabinet Zabiegowy Chirurgiczny,
 - Poradnia Ginekologiczno - Położnicza,
 - Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy Ginekologiczno - Położniczy,
 - Poradnia Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej,

- Gabinet Zabiegowo - Ortopedyczny,
 - Poradnia Kardiologiczna,
 - Poradnia Gastroenerologiczna,
 - Gabinet Diagnostyczno - Zabiegowy Gastroenterologiczny,
 - Poradnia Leczenia Bólu,
 - Poradnia Endokrynologiczna,
 - Poradnia Diabetologiczna,
 - Poradnia Urologiczna,
 - Zespół Rehabilitacji Domowej,
- b) Jednostka organizacyjna: Pracownie diagnostyczne:
- Laboratorium,
 - Pracownia Bakteriologii,
 - Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej,
 - Bank Krwi,
 - Pracownia Gastroenerologiczna,
 - Pracownia Tomografii Komputerowej,
 - Pracownia RTG,
- c) Jednostka organizacyjna: Pogotowie Ratunkowe:
- Zespół Ratownictwa Medycznego Podstawowy - P (miejsce stacjonowania Wielichowo),
 - Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistyczny - S,
 - Transport Sanitarny,
- 3) Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy,
- 4) Podstawowa Opieka Zdrowotna,
- 5) Pion administracji:
- a) Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych,
 - b) Z-ca Dyrektora ds. Medycznych,
 - c) Działy:
 - Dział Księgowości,
 - Dział Kadr i Płac,
 - Dział Logistyczno – Techniczny,
 - Dział Usług Medycznych i Statystyki,
 - Dział IT,
 - d) Samodzielne Stanowiska:
 - Radca Prawny,
 - Inspektor Ochrony Danych (IOD),
 - Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
 - Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,

- Specjalista ds. BHP,
- Pielęgniarka Specjalistka w zakresie Higieny i Epidemiologii,
- Pełnomocnik ds. zgłoszeń,
- Pełnomocnik ds. jakości,
- Pełnomocnik ds. obronnych,
- Naczelną Pielęgniarką.

§ 17. Schemat organizacyjny Zakładu określa załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział V.

Organy Zakładu

§ 18. Organami Zakładu są Dyrektor i Rada Społeczna.

§ 19. 1. Zakładem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

§ 20. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Grodziski.

§ 21. Z Dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

§ 22. W ramach uprawnień i obowiązków określonych w § 19 Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń wewnętrznych.

§ 23. 1. Dyrektor wskazuje jednego z pracowników pełniącego funkcję kierowniczą, które zastępują go podczas jego nieobecności po udzieleniu pisemnego pełnomocnictwa. Każdorazowo Dyrektor o powyższym zawiadomi Zarząd Powiatu Grodziskiego.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor, a w razie jego nieobecności osoba o której mowa w ust. 1.

§ 24. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Organizacyjnych,
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Medycznych,
- 3) Pracowników i współpracowników Zakładu, a w szczególności Kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych.

§ 25. 1. Dyrektor zobowiązany jest realizować zadania Zakładu, o których mowa w §7, we współpracy z Radą Społeczną Zakładu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz uchwalonego przez siebie i zatwierdzonego przez Radę Powiatu Grodziskiego regulaminu.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat i wygasa z dniem powołania nowej Rady. Rada Powiatu jest uprawniona do podjęcia uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Społecznej.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący - Starosta Grodziski lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie - przedstawiciel wojewody i przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Grodziskiego w liczbie określonej w uchwale Rady Powiatu Grodziskiego.

5. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Grodziskiego. W przypadku odwołania, śmierci, bądź rezygnacji Członka Rady Społecznej z funkcji - tryb i zasady powoływania Członków Rady Społecznej stosuje się odpowiednio.

6. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku rezygnacji z dalszego pełnienia funkcji,
- 2) w przypadku przedłużającej się niezdolności do wykonywania obowiązków w Radzie Społecznej z uwagi na stan zdrowia, jeżeli okres niezdolności obejmuje trzy kolejne posiedzenia Rady Społecznej,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej, z powodu negatywnej oceny pracy Członka w Radzie Społecznej lub częstych nieobecności na posiedzeniach Rady Społecznej,
- 4) przedstawiciel Wojewody może być odwołany na wniosek Wojewody właściwego do powołania tego przedstawiciela,
- 5) w przypadku zatrudnienia Członka Rady Społecznej w Zakładzie,
- 6) w przypadku utraty praw publicznych przez Członka Rady Społecznej,
- 7) w przypadku śmierci Członka Rady Społecznej.

7. Do Rady Społecznej należą zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.

8. Oprócz spraw wymienionych w ustawie o działalności leczniczej do zadań Rady Społecznej należy także:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu:
 - a) wniosków i opinii w sprawie zakupu lub przyjęcia darowizny używanej aparatury lub sprzętu medycznego,
 - b) opinii w sprawie rozbudowy, przebudowy, modernizacji budynków i budowli Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi opinii w sprawie:
 - a) proponowanego sposobu pokrycia straty,
 - b) planowanego zaciągania kredytów lub pożyczek oraz występowania o udzielenie dotacji,
 - c) zbywania aktywów trwałych, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

9. Przedstawienia wniosków i opinii dla podmiotu tworzącego dokonuje Przewodniczący Rady Społecznej na sesji Rady Powiatu Grodziskiego lub na posiedzeniu Zarządu Powiatu Grodziskiego.

Rozdział VI.

Gospodarka finansowa i mienie Zakładu

§ 26. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w oparciu o ustawę o działalności leczniczej, ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o rachunkowości.

2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z odpłatnej działalności leczniczej, jak również z działalności gospodarczej polegającej na:

- 1) prowadzeniu usług sterylizacji sprzętu,
- 2) prowadzeniu usług transportu medycznego,
- 3) wynajmie powierzchni.

3. Osiągnięty dochód z działalności określonej w ust. 2 jednostka w całości przeznacza na działalność statutową.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 27. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej.

2. Statut nadaje Rada Powiatu Grodziskiego.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie.

Lista załączników do Statutu:

1. Znak graficzny - wzór.
2. Schemat organizacyjny Zakładu.

Załącznik nr 1

**do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim**



Załącznik nr 2

do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grodzisku Wielkopolskim



