



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 marca 2026 r.

Poz. 1906

UCHWAŁA NR XXV/140/2026 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Kraina Malucha” w Brzeźnie i ustalenia Statutu Żłobka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Kraina Malucha” z siedzibą w Brzeźnie, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krzymów.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek znajdujący się przy ulicy Siennej nr 11 Brzeźno, 62-513 Krzymów.

§ 3. Ustala się Statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 4 maja 2026 roku.

§ 5. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego funkcjonowania stanowiące własność Gminy Krzymów, które zostanie przekazane protokołem zdawczo - odbiorczym do dyspozycji Żłobka Gminnego „Kraina Malucha” w Brzeźnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Leszek Staszak

Załącznik do uchwały
nr XXV/140/2026
Rady Gminy Krzymów
z dnia 25 lutego 2026 roku

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „Kraina Malucha”

W BRZEŹNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Krzymów o nazwie Żłobek Gminny „Kraina Malucha”, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Krzymów.

§2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798, z późn.zm.);
- 2) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn.zm.);
- 3) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn.zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Żłobka jest budynek usytuowany na nieruchomości położonej w Brzeźnie przy ulicy Siennej nr 11, 62-513 Krzymów.

§ 4. Żłobek ma charakter lokalny, którego obszar działania obejmuje Gminę Krzymów.

§ 5. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 7. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 3) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 4) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

§ 8. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 7 i § 8 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 9. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 10.1. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci:

- 1) zamieszkujące na terenie Gminy Krzymów,
- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki;
- 4) obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);
- 5) objęte pieczęcią zastępczą;
- 6) rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 7) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;

2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące kryteria:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 2) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 4) wielodzietność rodziny kandydata;
- 5) z rodziny zastępczej.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 są równoważne.

4. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 7 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

6. Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z zastrzeżeniem, że umowa o świadczenie usług opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego do Żłobka a Dyrektorem Żłobka jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego.

§ 11.1 Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

3. Dzieci spoza Gminy Krzymów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krzymów i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi), a dyrektorem Żłobka, których wzory są określone w regulaminie żłobka.

5. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

6. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

7. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

8. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową, na której umieszcza dzieci nieprzyjęte do żłobka, w kolejności uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko z listy rezerwowej w kolejności zapisu na tej liście.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, w przypadku rezygnacji z opieki żłobkowej, są zobowiązani do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do dyrekcji Żłobka.

10. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w systemie ciągłym.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracy pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

§ 13. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu, miejsca, czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

§ 14. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Żłobku.

§ 15. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 16. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

§ 17. 1. Wysokość opłat określa odrębna uchwała Rady Gminy Krzymów w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku zgodnie z Uchwałą.

3. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 20 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 18.1. Opłata za pobyt dziecka jest stała.

2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 7.00. Należy podać czas trwania nieobecności. Brak takiego zgłoszenia skutkować będzie poniesieniem opłaty za wyżywienie za dany okres nieobecności dziecka zgodnie ze stawką żywieniową.

Rozdział 7.

Organizacja Żłobka

§ 19.1 Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krzymów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 20. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 21. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 22. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 23. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy Żłobka.

Rozdział 8.

Mienie Żłobka

§ 24. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa

§ 25.1 Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krzymów;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

- 1) rachunek bieżący;
- 2) rachunek funduszu socjalnego.

5. Żłobek realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Krzymów.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola

§ 26.1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Krzymów.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11.**Postanowienia końcowe**

- § 27.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Krzymów.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Żłobka Gminnego „Kraina Malucha” w Brzeźnie

Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Gminnego „Kraina Malucha” w Brzeźnie

Lp.	Kryterium	liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują.	4	Zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej.
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje i jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	4	zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci, kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem za zgodność z oryginałem
4.	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
5.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której wobec rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
6.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obydwójga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	1	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej.