



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1944

### UCHWAŁA NR XXVIII/285/2026 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 lutego 2026 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie i nadania jej Statutu**

Na podstawie przepisu art. 5c ust. 5 i 5a w zw. z ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), Rada Miasta Gniezna uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XIV/135 /2015 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie i nadania jej Statutu, w załączniku nr 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Formularz powinien być złożony w wyznaczonym terminie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Dworcowej 7 w Gnieźnie.”;

2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Praca członków Rady ma charakter społeczny, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę - do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na dany rok budżetowy na funkcjonowanie Rady.

5. Zwrot poniesionych kosztów następuje po złożeniu "Wniosku o zwrot kosztów" według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu. Wniosek składa się do Prezydenta Miasta Gniezna na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie przy ul. Dworcowej 7 w Gnieźnie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające poniesione wydatki, takie jak np. rachunki, faktury, bilety, informacje dotyczące kosztów przejazdu samochodem.

6. Zwrot kosztów następuje na konto wskazane przez członka Rady nie później niż w ciągu 21 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

7. Maksymalna wysokość kosztów podlegających zwrotowi wynosi 300 zł na jednego członka Rady za udział w jednym zorganizowanym wydarzeniu, podczas którego reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek ustalanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w maksymalnej wysokości”;

3) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w siedzibie ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy pn. „Gnieźnieński Klub Seniora” przy ul. Sportowej 1 w Gnieźnie.

2. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4, prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie we współpracy z Urzędem Miejskim w Gnieźnie”.

4) w załączniku nr 1 dodaje się załącznik nr 3 do załącznika w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Gniezna  
(-) Michał Glejzer

Załącznik do uchwały nr XXVIII/285/2026

Rady Miasta Gniezna

z dnia 25 lutego 2026 r.

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), w związku z § 27 ust. 5 Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów w kwocie: .....

\*W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: rachunki na kwotę / faktury na kwotę / bilety na kwotę\* .....

\*Informuję, że poniosłam/em koszty przejazdu samochodem marki : ....., numer rejestracyjny; ....., pojemność: ..... liczba kilometrów: .....

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(podpis członka Rady Seniorów)

Potwierdzam udział członka Rady Seniorów ..... w zorganizowanym wydarzeniu pn. ....

.....

(podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów)

\*niepotrzebne skreślić