



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1955

### UCHWAŁA NR 350 RADY MIASTA KONINA

z dnia 25 lutego 2026 r.

**w sprawie zasad przeprowadzenia naboru i oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokali mieszkalnych w nowo budowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Wodnej w Koninie z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat oraz planu rozwojowego, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025, poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2024, poz. 506) oraz art. 22d ustawy z dnia 8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 304 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego, w tym kryteria pierwszeństwa, dodatkowe kryteria i zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków, maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego oraz wysokość obowiązkowej kaucji w nowo budowanym budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Wodnej w Koninie, w celu realizacji zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Miasta Konina, z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat oraz planu rozwojowego, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania;
- 2) uchwałew sprawie zasad wynajmowania lokali - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą uchwałę Rady Miasta Konina w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina;
- 3) członku wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć członka wspólnoty samorządowej w rozumieniu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy;
- 5) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 6) dochodzie gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

- 7) średnim miesięcznym dochodzie na członka gospodarstwa domowego - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w rozumieniu uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 8) najemcy - należy przez to rozumieć najemcę w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy;
- 9) gminie - należy przez to rozumieć Miasto Konin;
- 10) nowych lokalach mieszkalnych - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy;
- 11) pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość określoną w art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 12) liście najemców – należy przez to rozumieć listę w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy;
- 13) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 14) górnym limicie dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony, określony uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 15) dolnym limicie dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem socjalny lokalu, określony uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 16) kryterium pierwszeństwa – należy przez to rozumieć kryterium wyboru osób w rozumieniu art. 7a ustawy, tj. posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka oszczędnościowa mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.;
- 17) dodatkowych kryteriach pierwszeństwa – należy przez to rozumieć kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

**§ 3. 1.** Prawo do ubiegania się o zawarcie umowy podnajmu posiada osoba, która spełnia warunki przydziału i zawarcia na czas nieoznaczony umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina, określone aktualnie obowiązującą uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

2. W przypadku, gdy o najem lokalu mieszkalnego ubiega się więcej niż jedna osoba fizyczna, lokal ten wynajmuje się osobie, której średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym jest zawierana umowa najmu tego lokalu, jest niższy od średniego miesięcznego dochodu gospodarstw domowych wszystkich ubiegających się o najem tego lokalu.

3. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba nieposiadająca, w dniu objęcia lokalu, tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Warunek ten dotyczy również osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie o naborze wraz z terminem i miejscem składania wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego w trybie niniejszej uchwały zostanie opublikowane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Wniosek o zawarcie umowy podnajmu lokalu, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Do wniosku dołącza się dokumenty zawierające dane dotyczące sytuacji mieszkaniowej i dochodowej wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, w szczególności:

- 1) dowody potwierdzające przebywanie i zamieszkiwanie na terenie miasta Konina;
- 2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali;
- 3) informację lub zeznanie o wysokości przychodów/dochodów/ za rok poprzedzający rok złożenia wniosku i podpisania umowy podnajmu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się również dokumenty i oświadczenia niezbędne do weryfikacji formalnej wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i oświadczeń nie podlega rozpatrzeniu.

## **Rozdział 2.**

### **Kryterium pierwszeństwa, dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej wniosków o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego**

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 podlegają ocenie punktowej, zgodnie systemem kwalifikacji punktowej określonej uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz z kryterium pierwszeństwa i dodatkowymi kryteriami pierwszeństwa, określonymi w niniejszej uchwale.

2. Kryterium określone w art. 7a ustawy w brzmieniu: posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka oszczędnościowa mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990r. to dodatkowy warunek przy naborze wniosków o zawarcie umowy podnajmu mieszkania zwane kryterium pierwszeństwa, za które przyznaje się **10** punktów.

3. Ustala się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz liczbę przyznawanych im punktów:

- 1) żadna/żadnej z osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego (kryterium spełnione łącznie) – **20** punktów:
  - a) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego,
  - b) nie przysługuje w całości lub w części spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
  - c) nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny;
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” – **10** punktów;
- 3) najemca ukończył 65 lat – **10** punktów;
- 4) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest ujęta na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu i zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina na czas nieoznaczony (lista mieszkaniowa) lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie – **20** punktów oraz dodatkowo po **1** punkcie za każdy rok oczekiwania na liście dla osób, które nie otrzymały przydziału lokalu;
- 5) wnioskodawca jest studentem ostatniego roku wyższej uczelni lub absolwentem wyższej uczelni, który spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a) osiągnął średnią ocen nie mniejszą niż 4,
  - b) w dacie złożenia wniosku nie ukończył 30 roku życia,
  - c) rozlicza podatek w Urzędzie Skarbowym w Koninie- **30** punktów.

§ 6. 1. Spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów za kryterium pierwszeństwa oraz dodatkowe kryteria pierwszeństwa powinno być potwierdzone przez najemcę dokumentami bądź stosownymi oświadczeniami, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

2. Wykazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na najemcy.

### **Rozdział 3.**

#### **Maksymalna wysokość dochodów gospodarstwa domowego i wysokość kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu**

§ 7. Prawo do ubiegania się o podnajem nowego lokalu mają wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz trzech miesięcy poprzedzających zawarcie umowy podnajmu jest wyższy niż dolny limit dochodowy i jednocześnie nie przekracza górnego limitu dochodowego.

§ 8. Maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę podnajmu lokalu mieszkalnego ustala się zgodnie z uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali.

### **Rozdział 4.**

#### **Tworzenie listy najemców**

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej pod względem spełnienia warunku dochodowego oraz podlegają ocenie punktowej, o której mowa w § 5.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji i oceny punktowej oraz zaopiniowaniu wniosków przez Społeczną Komisję Mieszkaniową zostanie sporządzona lista najemców, a w przypadku większej liczby wniosków spełniających warunki niniejszej uchwały niż liczba oferowanych lokali mieszkalnych, utworzona zostanie lista rezerwowa.

3. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych poszczególnym zweryfikowanym wnioskowi, zgodnie z zasadami punktacji, o których mowa w § 5, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności wpisu na listę najemców, a także o kolejności zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu decyduje niższy średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym jest zawierana umowa najmu tego lokalu, ze wszystkich ubiegających się o najem tego lokalu.

5. Listę najemców wraz z listą rezerwową zatwierdza Prezydent Miasta Konina.

6. Po zatwierdzeniu list, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o wpisaniu bądź niewpisaniu na listę.

7. Najemca z tytułu wpisania na listę nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

8. Najemca przed podpisaniem umowy musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 7 oraz kryteriów, o których w § 5 a także warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

9. W przypadku gdy przed podpisaniem umowy warunki i kryteria, o których mowa w ust. 8, nie będą spełnione, osoba ta zostaje skreślona z listy najemców.

§ 10. 1. W przypadku rezygnacji najemcy z udziału w naborze, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w naborze na etapie sporządzania listy najemców, w miejsce rezygnującego najemcy wpisuje się najemcę znajdującego się na kolejnej pozycji na liście najemców.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 może być złożone najpóźniej do dnia podpisania umowy podnajmu.

4. W przypadku braku osób na liście najemców, lokale mieszkalne oferowane będą osobom znajdującym się na liście rezerwowej. Przed podpisaniem umowy osoba ta musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 7 oraz kryteriów, o których w § 5 a także warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

5. W przypadku gdy przed podpisaniem umowy warunki i kryteria, o których mowa w ust. 4, nie będą spełnione, osoba ta zostaje skreślona z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku osób na liście rezerwowej lokale mieszkalne oferowane będą wskazanym przez Prezydenta Miasta Konina osobom ujętym na liście osób uprawnionych do przydziału i zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina (lista mieszkaniowa) lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie. Przed podpisaniem umowy osoba ta musi potwierdzić spełnienie warunku dochodowego, o którym mowa w § 7 oraz kryteriów, o których mowa w § 5 a także warunku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, zastosowanie mają odpowiednie przepisy uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

**§ 12.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Konina  
(-) Wiesław Steinke

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku  
Konin, dnia .....

**URZĄD MIEJSKI W KONINIE**

Plac Wolności 1  
62-500 Konin

**WNIOSEK**

**o zawarcie umowy podnajmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym przy  
ul. Wodnej w Koninie, w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie na Start”**

*I. Dane wnioskodawcy:*

..... Imię i nazwisko	..... stan cywilny
..... adres zameldowania	..... nr telefonu (opcjonalnie)
..... adres zamieszkania	..... adres korespondencyjny

*II. Dane osób objętych wnioskiem:*

Lp.	Imię	Nazwisko	Pesel	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1	.....	.....	.....	<b>WNIOSKODAWCA</b>
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

**III. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:**

**Dane lokalu, w którym mieszka wnioskodawca** (dane lokalu wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku braku zarządcy – właściciel lub osoba uprawniona):

1. Ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....  
Kod pocztowy ..... miejscowość ..... gmina .....  
Liczba pokoi ..... powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup> powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>  
Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca mieszka w lokalu .....
2. Łącznie z wnioskodawcą w lokalu mieszka/-ją ..... osoba/osoby/osób.
3. Stan techniczny lokalu DOBRY/ŚREDNI/ZŁY\* (stan techniczny lokalu potwierdza zarządca, a w przypadku braku zarządcy – właściciel; dopuszcza się również zaświadczenie o stanie technicznym lokalu, sporządzone przez osobę uprawnioną).
4. Czy wnioskodawca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu  
(co najmniej 3-miesięczne) Tak / Nie\*
5. Czy wnioskodawca zakłóca porządek innym lokatorom Tak / Nie\*
6. Czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. III 1-6, są zgodne z prawdą i poświadczam to:

.....  
Pieczętka i podpis administratora/zarządcy lub właściciela

**7. Osobami, które mieszkają ze mną w lokalu, są:**

Imię Nazwisko	Stoień pokrewieństwa
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

**IV. Warunki mieszkaniowe współmałżonka wnioskodawcy:***(wypełnić w przypadku, gdy miejsce zamieszkania współmałżonka jest inne niż wnioskodawcy)***Dane lokalu, w którym mieszka współmałżonek wnioskodawcy** (dane lokalu wypełnia administrator/zarządca budynku, a w przypadku braku zarządcy – właściciel lub osoba uprawniona):

1. Ulica ..... nr budynku ..... nr lokalu .....  
Kod pocztowy ..... miejscowość ..... gmina .....  
Liczba pokoi ..... powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup> powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>  
Tytuł prawny, na podstawie którego współmałżonek wnioskodawcy mieszka w lokalu .....  
.....
2. Łącznie ze współmałżonkiem wnioskodawcy w lokalu mieszka/-ją ..... osoba/osoby/  
osób.
3. Stan techniczny lokalu DOBRY/ŚREDNI/ZŁY\* (stan techniczny lokalu potwierdza  
zarządca, a w przypadku jego braku – właściciel, dopuszcza się również zaświadczenie  
o stanie technicznym lokalu, sporządzone przez osobę uprawnioną).
4. Czy współmałżonek wnioskodawcy posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu  
(co najmniej 3-miesięczne) Tak / Nie\*
5. Czy współmałżonek wnioskodawcy zakłóca porządek innym lokatorom Tak / Nie\*
6. Czy współmałżonek wnioskodawcy samowolnie zajął lokal Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane zawarte w pkt. IV 1-6 są zgodne z prawdą i poświadczam to:

.....  
Pieczętka i podpis administratora/zarządcy lub właściciela

7. Osobami, które mieszkają ze współmałżonkiem wnioskodawcy w lokalu, są:

Imię Nazwisko	Stopień pokrewieństwa
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

**V. Inne informacje o wnioskodawcy:** (wypełnia wnioskodawca)

- a) okres zamieszkiwania w granicach administracyjnych miasta Konin ..... lat  
(w przypadku braku zameldowania należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w Koninie)
- b) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu o złym stanie technicznym Tak/Nie\*  
(należy zaznaczyć TAK, jeżeli taki stan lokalu został wskazany w punkcie w punktach III-3 lub IV-3 wniosku)
- c) wnioskodawca zamieszkuje wspólnie ze współmałżonkiem Tak/Nie\*  
(jeśli nie, proszę podać adres zamieszkania małżonka)  
.....
- d) wnioskodawca jest osobą bezdomną, przebywająca w ośrodku interwencji kryzysowej lub schronisku/noclegowni Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie przebywania w tych placówkach)
- e) wnioskodawca jest osobą bezdomną, która ukończyła program wychodzenia z bezdomności Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie z MOPR)
- f) wnioskodawca przebywa co najmniej 3 lata na terenie rodzinnych ogrodów działkowych Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie z ROD lub MOPR)
- g) wnioskodawca zamieszkuje w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie z MOPR lub organizacji pozarządowej/podmiotu prowadzących takie mieszkania)
- h) wnioskodawca opuścił pieczę zastępczą i złożył wniosek przed ukończeniem 25. roku życia Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie od prowadzącego daną formę pieczy zastępczej lub z MOPR)
- i) wnioskodawca jest osobą dotkniętą przemocą Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie sporządzenie Niebieskiej Kary lub wyrok skazujący sprawcę przemocy)
- j) wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem jest osobą niepełnosprawną Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć dokument określający stopień niepełnosprawności)
- k) wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy podać wiek dziecka)  
.....
- l) wnioskodawca pełni funkcję zawodowej lub niezawodowej rodziny zastępczej lub prowadzi rodzinny dom dziecka Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć potwierdzenie z MOPR)
- m) wnioskodawca lub jego współmałżonek zbył lokal lub dom Tak/Nie\*
- n) wnioskodawca lub jego współmałżonek utracił lokal lub dom na skutek licytacji komorniczej Tak/Nie\*  
(jeśli tak, należy do wniosku dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający ten fakt)
- o) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie przekracza 5 m<sup>2</sup> Tak/Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

**VII. Uzasadnienie do wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Podpis wnioskodawcy

Wnioskodawca dołącza do wniosku:

1. Deklarację o dochodach.
2. Oświadczenie o stanie majątkowym, które składa wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, pełnoletni członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy.
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Miasta Konina lub pobliskiej miejscowości, które składa wnioskodawca, współmałżonek wnioskodawcy, pełnoletni członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

### **Klauzula informacyjna**

#### **o przetwarzaniu danych osobowych klienta w Wydziale Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego w Koninie**

**Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o ochronie danych osobowych informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Konina, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **andrzej.andrzejewski-iod@konin.um.gov.pl** lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych, przepisów prawa miejscowego dotyczących naboru i oceny punktowej dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Miasta Konina (art. 13 ust. 1 lit. e).
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora, tj., w zależności od kategorii archiwalnej sprawy termin ten wyniesie 5 lub 10 lat.
6. Pani/Pan, których dane dotyczą, ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Składając kompletny wniosek o przydział mieszkania zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą klauzulą wszystkie osoby objęte wnioskiem.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

(imię i nazwisko wnioskodawcy )

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) żadna z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego,
- 2) żadnej z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie przysługuje, w całości lub w części, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,
- 3) żadna z osób wchodzących w skład prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

Zostałem/łam<sup>1)</sup> uprzedzony/na<sup>1)</sup> o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy )

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

### OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi.
3. Przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego najemcy rozumie się najemcę oraz pozostałe osoby wchodzące w skład tego gospodarstwa.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23.10.1990 r.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, to książeczkę mieszkaniową nr ..... z dnia ..... należy przedłożyć do wglądu.

- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, dołączyć dokument potwierdzający.

- 3) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest ujęta na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu i zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina na czas nieoznaczony (lista mieszkaniowa) lub na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie.

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, to podać na której liście:.....

Jeśli tak, to podać jak długo: .....

W przypadku , gdy osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego ujęta jest na liście wnioskodawców starających się o przydział mieszkania z zasobów Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie, konieczne jest potwierdzenie tego faktu przez MTBS Sp. z o.o. w Koninie - zaświadczenie.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 350 Rady Miasta Konina z dnia 25 lutego 2026 roku

- 4) wnioskodawca jest studentem ostatniego roku wyższej uczelni lub absolwentem wyższej uczelni, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) osiągnął średnią ocen co najmniej 4,00,
- b) w dacie złożenia wniosku nie ukończył 30 roku życia,
- c) rozlicza podatek w urzędzie skarbowym w Koninie

Tak / Nie\*

\*niepotrzebne skreślić

Jeśli tak, konieczne jest dołączenie następujących dokumentów:

- a) kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej lub zaświadczenie z uczelni wyższej, że wnioskodawca jest studentem ostatniego roku,
- b) zaświadczenie o uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,00 z całego cyklu kształcenia w uczelni wyższej,
- c) informacja lub zeznanie o wysokości przychodów/dochodów za rok poprzedzający złożenie wniosku i podpisanie umowy, lub formularz ZAP-3 – Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem

Zostałem/łam<sup>1)</sup> uprzedzony/na<sup>1)</sup> o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

#### **OBJAŚNIENIA**

1. Oświadczenie należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania przez gospodarstwo domowe należy rozumieć gospodarstwo prowadzone przez najemcę albo gospodarstwo prowadzone przez najemcę wspólnie z osobami stale z nim zamieszkującymi.
3. Przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego najemcy rozumie się najemcę oraz pozostałe osoby wchodzące w skład tego gospodarstwa.