



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 marca 2026 r.

Poz. 1970

UCHWAŁA NR XXVIII/255/2026 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn. "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Szydłowo"

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8, 9 i 21 oraz art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, poz. 1080, poz. 1812 i poz. 1863), Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający zasady realizacji zadania pn. "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Szydłowo", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Katarzyna Miernowska

ZALĄCZNIK
do Uchwały Nr XXVIII/255/2026 Rady Gminy Szydłowo
z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego
zasady realizacji zadania pn. "Usuwanie wyrobów zawierających
azbest z terenu gminy Szydłowo"

Regulamin określający zasady realizacji zadania pn. "Usuwanie wyrobów zawierających
azbest z terenu Gminy Szydłowo"

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin realizacji zadania "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Szydłowo" określa zasady, tryb oraz warunki udzielania dofinansowania przez Gminę Szydłowo kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Szydłowo w usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
3. Celem dofinansowania jest ograniczenie negatywnego wpływu azbestu na środowisko i zdrowie mieszkańców Gminy.

§ 2.

1. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Gmina Szydłowo na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:
 - 1) azbeście - należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2025 r. poz. 1708);
 - 2) wnioskodawcy - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o udział w zadaniu, zwany dalej „wnioskiem”;
 - 3) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot, z którym Gmina Szydłowo zawarła umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3;
 - 4) zadaniu - rozumie się zadanie pn. "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Szydłowo".
3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze Gminy Szydłowo wyrobów zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3.

1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Szydłowo, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) przedsiębiorcy,
- 3) rolnicy z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy z Zwiększania Odporności pn. "Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu", polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) którzy posiadają nieruchomość zlokalizowaną na terenie Gminy Szydłowo, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, przy spełnieniu warunku, że wnioskodawca jest:
 - a) właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - b) użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - c) władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/użytkowników wieczystych nieruchomości.

2. W przypadku, gdy budynek, z którego został zdemontowany azbest jest wykorzystywany do działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, pomoc z tego przedsięwzięcia - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190.45 z dnia 28.06.2014 r.)

3. Realizacja wniosku będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona

dotacja na usunięcie azbestu. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Gminę Szydłowo w formie zaświadczenia.

Rozdział 2.

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzić będą z dotacji celowej udzielonej Gminie Szydłowo przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 63,69% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie Gminy Szydłowo nie może przekroczyć kwoty 35 920,50 zł (słownie zł: trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia 50/100).

§ 5.

1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez przemnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Gminą Szydłowo, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

2. Gmina Szydłowo, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 36,31% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3.

3. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Gminę Szydłowo na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktury VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2), protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 6, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Szydłowo, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział 3.

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6.

1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 1, może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Podmiot ubiegający się o dotację:
 - 1) stanowiącą pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wypełnionego formularza dotyczącego informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm).
 - 2) stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji" stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).
 - 3) stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

Po zakończeniu naboru zostanie sporządzona lista uprawnionych do otrzymania pomocy, w której określona zostanie maksymalna kwota tego dofinansowania.
4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.
5. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.
6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będą dostępne na stronie internetowej Gminy Szydłowo.
7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą **do dnia 30 kwietnia 2026 roku** z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6.
8. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na przesłanego na adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych właściwej gminy.

9. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Szydłowo.
10. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.
11. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie.
12. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do Urzędu Gminy Szydłowo.
13. Urząd Gminy Szydłowo nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.

§ 7.

1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia w urzędzie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2-4 do wyczerpania kwoty dotacji.
2. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zależeć będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zostanie zakończona.
3. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może zostać wezwany przez Urząd Gminy Szydłowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku w terminie 5 dni od złożenia wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia. Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie).
5. Gmina Szydłowo wystawiać będzie Wykonawcy **zlecenia realizacji prac**, wg kolejności złożenia kompletnych wniosków w urzędzie gminy i przy uwzględnieniu zapisów ust. 2-4.
6. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawcy zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie lub telefonicznie.
7. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 8.

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Gminy Szydłowo zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin i sposób realizacji wniosku. Przy ustalaniu terminu prac Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady zawierające azbest zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone. Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest wskazanych we wniosku jako

zdemontowane i przygotowane do odbioru winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w § 13.

3. Wykonawca informować będzie Gminę Szydłowo o ustalonych z Wnioskodawcami terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.

4. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy (osoby podpisanej pod wnioskiem) lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust. 6.

5. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania.

6. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Gmina Szydłowo (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1-3), stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Gminę Szydłowo.

§ 9.

1. Przedstawiciele Gminy Szydłowo, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczania i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Gminę Szydłowo.

2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 10. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Gmina Szydłowo nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5.

§ 12. Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Szydłowo, a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Szydłowo.

§ 13. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi **najpóźniej do dnia 15 września 2026 r.**

§ 14. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronie internetowej Gminy Szydłowo.

§ 15. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16. Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Gminy Szydłowo.

§ 17. Gmina Szydłowo zastrzega sobie prawo do zmiany "Regulaminu" jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych.

§ 18. Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o wykonanie usługi usunięcia odpadów
zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Szydłowo**

Część A. Wnioskodawca

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Status Wnioskodawcy: ¹⁾	
osoba fizyczna	
wspólnota mieszkaniowa	
osoba prawna	
przedsiębiorca	
rolnik (należy wypełnić jeśli budynek, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest jest związany z produkcją rolną)	
inny	

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu występującego w obrocie prawnym			
Adres zamieszkania / siedziby; dane do kontaktu	gmina		
	miejsowość		
	ulica		
	nr domu / lokalu		
	kod pocztowy, poczta		
	nr telefonu		
	e-mail		
podmioty gospodarcze	NIP		REGON
rolnicy	NIP		PESEL

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZGŁASZANEJ NIERUCHOMOŚCI:**I. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest: ²⁾**

Adres nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest Nr ewidencyjny działki, obręb, gmina	
Rodzaj budynku, z którego pochodzą wyroby zawierające azbest (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> gospodarczy <input type="checkbox"/> inny – jaki <input type="checkbox"/> wyrób/odpad azbestowy nie pochodzi z obiektu budowlanego a znajduje się na ww. nieruchomości

2. Budynek, z którego zostały / zostaną zdemontowane wyroby zawierające azbest: ¹⁾

nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcją rolną	
jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej	
jest związany z produkcją rolną	

3. W dniu składania wniosku wyroby zawierające azbest ¹⁾:

są zdemontowane i złożone na terenie nieruchomości (gotowe do usunięcia)	
są przewidziane do demontażu; planowany termin - do dnia:	
<i>(należy poinformować o fakcie dokonania demontażu)</i>	

4. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do likwidacji:

Zakres prac objętych wnioskiem	Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (plyta falista/plaska lub inny)	Ilość w kg*
Odbiór wyrobów zdemontowanych, zapakowanie, transport i unieszkodliwienie		15 xm ² = =kg

Waga odpadów zawierających azbest do usunięcia wynosi (szacunkowo): kg ^{2) 4)}

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) należy postawić znak „x” we właściwym polu
- 2) szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że 1 m² płyty falistej (eternitu) waży 15 kg
- 3) wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg

III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Szydłowo” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.

2. Oświadczam, że:

Informacje dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku i upoważnienia do składania wniosku ¹⁾	
1) Jestem właścicielem	
2) Jestem współwłaścicielem (w tym współwłasność małżeńska, wspólnota mieszkaniowa)/ współużytkownikiem wieczystym i posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na wykonanie prac objętych niniejszym wnioskiem ²⁾	
3) Jestem władającym (bez prawa własności)	
4) Jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej	

Jestem / nie jestem ³⁾ beneficjentem ¹⁾:

pomocy <i>de minimis</i>	
pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	

3. Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – została zgłoszona do właściwego Wójta/Burmistrza (w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego (w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów).
4. Oświadczam, że odpady zawierające azbest, wskazane we wniosku, powstały w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (*wskazać datę i rodzaj zdarzenia, np. pożar, zjawisko meteorologiczne*):
..... (*punkt skreślić jeśli nie dotyczy*).
5. Oświadczam, że ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi w oparciu o niniejszy wniosek, kierować będę do Wykonawcy tych prac i zrzekam się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie w stosunku do gminy Szydłowo.
6. Oświadczam, że nie otrzymałem z ARiMR wsparcia finansowego na wymianę w gospodarstwie rolnym pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A.1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ani nie ubiegam się o takie dofinansowanie z ARiMR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego.
7. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r. poz. 383).

.....
data.....
*podpis Wnioskodawcy***Objaśnienia dotyczące wypełniania oświadczenia:**

- 1) należy postawić znak „x” we właściwych polach
- 2) podkreślić właściwe
- 3) niepotrzebne skreślić

Część B: Wypełnia pracownik gminy**ANOTACJE ORGANU PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK**

1. Potwierdzam weryfikację wniosku, zgodnie z zapisami Regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Szydłowo” w szczególności w zakresie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku.
2. Potwierdzam ujęcie ww. nieruchomości (lokalizacji odpadów zawierających azbest) w rejestrze – Bazie Azbestowej.
3. Inne:
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)**Załączniki:**

- 1) Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie w przypadku prowadzenia działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych - załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy w rolnictwie – załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz z opłatą skarbową (17 zł), jeżeli jest wymagana.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest **Gmina Szydłowo** (adres: Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo, telefon kontaktowy: 67 211 55 11, e-mail: urząd@szydłowo.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e- mail: inspektor@cbi24.pl albo pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - b) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy(art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub
 - c) na podstawie przesłanki zgody - w przypadku gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana a danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) W przypadku, o którym mowa w:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 a;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora.
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

Załącznik nr 1 do Wniosku

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa podmiotu:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

3) Ja niżej podpisany/a prowadzący działalność gospodarczą w sektorze:

- a) produkcji rolnej*,
- b) rybołówstwa*,
- c) innym,

oświadczam, że w okresie 3 minionych lat:

nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie,

otrzymałem/am pomoc *de minimis* w wysokościEUR/.....PLN,

otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościEUR/.....PLN,

otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokościEUR/.....PLN.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie wszelkiej pomocy *de minimis* w ww. okresie wyniosła:.....EUR.....PLN

UWAGA:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z art. 44 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024r. poz. 17 ze zm.).

W załączeniu potwierdzone za zgodność przez wnioskodawcę, kopie zaświadczeń lub decyzji o przyznanej wszelkiej pomocy *de minimis*.*

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy / osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić

- zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X

Załącznik nr 2 do Wniosku

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Formularz zawiera dane wymagane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. 2017r., poz. 120, ze zm.).

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis^{*)}:

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1).^{*)}

Wielkość beneficjenta określa się na dzień udzielenia pomocy.

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii

5) Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489).

.....

- 6) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania informacji:

.....
(data, czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

^{*)} zaznaczyć właściwe.