



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 marca 2026 r.

Poz. 2042

POROZUMIENIE

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną im. Heliodora Świącickiego w Śremie w 2026 roku.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz Uchwały Nr XLIV/292/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania publicznego powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zostaje zawarte porozumienie pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Śremie, w imieniu którego działa: Starosta Śremski - Piotr Ruta, Wicestarosta - Zenon Jahns, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Tatiany Cynki, zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”,

a

Burmistrzem Śremu - Grzegorzem Wiśniewskim, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Krzysztofa Lewandowskiego, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”.

§ 1. 1. Przyjmujący poprzez Bibliotekę Publiczną im. Heliodora Świącickiego w Śremie, zwaną dalej „Biblioteką”, będzie wykonywał zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu śremskiego.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu śremskiego”.

§ 2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

1. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

3. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,

4. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań dotyczących współdziałania w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
5. współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną poprzez:

- 1) pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o zasięgu powiatowym.

§ 3. 1. Strony ustalają, że wielkość środków niezbędnych do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej w 2026 roku wynosi 110.000 zł.

2. Przekazanie środków przez Przekazującego nastąpi w transzach miesięcznych do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy Przyjmującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie nr 45 9084 0003 2102 0325 6921 0001 z tym że środki za miesiąc styczeń, luty zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia zawarcia porozumienia.

§ 4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zadania objętego dotacją oraz wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. Strony ustalają, że przy realizacji zadania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.).

§ 6. Przyjmujący za pośrednictwem Biblioteki przedłoży Przekazującemu do dnia 31 stycznia 2027 r. sprawozdanie rzeczowo - finansowe z wykonania zadania.

§ 7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy budżetu powiatu śremskiego w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego wskazany w § 7 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31.12.2026 r.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu
(-) Grzegorz Wiśniewski

Starosta Śremski
(-) Piotr Ruta

Wicestarosta
(-) Zenon Jahns

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy
(-) Krzysztof Lewandowski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
(-) Tatiana Cynka