



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 2088

UCHWAŁA NR XXII/174/2026 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 26 lutego 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin stanowiący załącznik do uchwały nr XI/80/2025 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r., poz. 2131) otrzymuje nowe brzmienie, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Dariusz Walczak

Załącznik do uchwały nr XXII/174/2026

Rady Gminy Kotlin z dnia 26 lutego 2026 r.

STATUT MŁODZIEZOWEJ RADY GMINY KOTLIN

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Kotlin.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin składa się z 15 członków, w tym

- a) po trzech przedstawicieli z każdej szkoły podstawowej z terenu Gminy Kotlin,
- b) sześciu przedstawicieli, będącymi mieszkańcami Gminy Kotlin, którzy są uczniami szkół podstawowych spoza Gminy Kotlin i szkół ponadpodstawowych, którzy w dniu powołania do Rady nie ukończyli 21. roku życia.

3. Członkowie Rady wybierani są na rok, do czasu powołania nowej Rady, maksymalnie na okres dwóch lat do czasu powołania nowej Rady. Rada Gminy Kotlin może postanowić o przedłużeniu kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin jednorazowo o 1 rok.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kotlin;
- b) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin;
- c) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotlin;
- d) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kotlin.

Wybór członków Rady

§ 2. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin przysługuje:

- 1) każdemu uczniowi klas 5–8 szkół podstawowych z terenu Gminy Kotlin, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady jest uczniem szkoły podstawowej na tym terenie,
- 2) każdemu mieszkańcowi Gminy Kotlin, który uczęszcza do szkoły podstawowej spoza Gminy Kotlin i w dniu rozpoczęcia kadencji uczęszcza do klas 5-8,
- 3) każdemu mieszkańcowi Gminy Kotlin, który uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej i w dniu rozpoczęcia kadencji Rady nie ukończył 21. roku życia.

2. Członkowie Rady będący przedstawicielami szkół podstawowych z terenu Gminy Kotlin wybierani są przez uczniów swoich szkół w wyborach przeprowadzonych w danej placówce.

3. Wybory członków Młodzieżowej Rady w szkołach pozostają w kompetencjach danej placówki.

- 1) Każda szkoła samodzielnie określa zasady, tryb oraz sposób przeprowadzenia wyborów swoich przedstawicieli do Młodzieżowej Rady;
- 2) Po zakończeniu procesu wyborczego szkoła zobowiązana jest do przekazania Młodzieżowej Radzie ostatecznej listy wybranych reprezentantów wraz z ich danymi kontaktowymi niezbędnymi do działalności Rady;
- 3) Młodzieżowa Rada nie ingeruje w wewnętrzne procedury wyborcze szkół, przyjmując wyniki wyborów jako ostateczne.

4. Wybór członków Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin ze szkół podstawowych spoza terenu Gminy Kotlin oraz ze szkół ponadpodstawowych następuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin ogłasza Wójt Gminy Kotlin, wydając stosowne zarządzenie oraz oficjalne ogłoszenie w dostępnych kanałach informacyjnych Gminy Kotlin;
- 2) Kandydaci mogą zgłaszać swoje kandydatury w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu;

- 3) Zgłoszenie kandydata obejmuje przesłanie nagrania wideo z odpowiedziami na pytania zawarte w ogłoszeniu oraz wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
- 4) W przypadku osób, które nie ukończyły 18. roku życia, konieczne jest złożenie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) Wójt Gminy Kotlin – w drodze zarządzenia - powołuje Komisję ds. przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin, której zadaniem jest przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, ogłoszenie listy kandydatów oraz przeanalizowanie i ocena ich zgłoszeń;
- 6) Komisja liczy od 3 do 5 członków, wybranych przez Wójta Gminy Kotlin spośród osób zaangażowanych w działalność Rady Młodzieżowej;
- 7) Komisja Konkursowa dokonuje wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin na podstawie oceny zgłoszeń i materiałów przedstawionych przez kandydatów;
- 8) Z przeprowadzonego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, a wyniki wyborów są ogłaszane publicznie w terminie określonym przez Wójta Gminy Kotlin;
- 9) Pierwsza kadencja Rady trwa od 1 kwietnia do 31 grudnia 2025 r., a każda kolejna od 1 stycznia do 31 grudnia.

5. Mandat członka Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z członkostwa w Młodzieżowej Rady Gminy Kotlin;
- 3) ukończenia 21. roku życia;
- 4) utraty miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kotlin lub przeniesienia się do Szkoły Podstawowej z siedzibą poza Gminą Kotlin.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Celami Młodzieżowej Rady jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej przez:

- a) reprezentowanie młodzieży – wyrażanie opinii, potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Kotlin w kontaktach z władzami samorządowymi oraz innymi instytucjami publicznymi.
- b) promowanie aktywności obywatelskiej – zachęcanie młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym, kulturalnym, edukacyjnym i politycznym Gminy Kotlin.
- c) wspieranie inicjatyw młodzieżowych – inspirowanie i wspieranie projektów i działań na rzecz rozwoju młodzieży w Gminie Kotlin, w tym organizowanie wydarzeń, kampanii edukacyjnych i społecznych.
- d) współpracę z instytucjami lokalnymi – budowanie i rozwijanie współpracy z organizacjami, szkołami, instytucjami kultury i innymi podmiotami działającymi na rzecz młodzieży w gminie.
- e) edukację obywatelską – promowanie wiedzy na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego, demokracji, praw obywatelskich oraz obowiązków społecznych.
- f) inicjowanie dialogu z władzami gminy – tworzenie przestrzeni do dyskusji i współpracy między młodzieżą a władzami Gminy Kotlin w sprawach istotnych dla rozwoju lokalnego.
- g) rozwój osobisty członków Rady – umożliwianie młodym członkom Rady zdobywania doświadczenia w zakresie pracy samorządowej, umiejętności organizacyjnych, komunikacyjnych i projektowych.
- h) promowanie integracji społecznej – działania na rzecz integracji różnych grup młodzieży w gminie oraz wspieranie inicjatyw przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
- i) kreowanie pozytywnych wzorców – inspirowanie młodzieży do podejmowania odpowiedzialnych decyzji życiowych, rozwijania pasji, talentów i postaw prospołecznych.
- j) przeciwdziałanie uzależnieniom – podejmowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych mających na celu zapobieganie uzależnieniom wśród młodzieży, organizowanie kampanii informacyjnych na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz wspieranie inicjatyw promujących zdrowy styl życia i odpowiedzialne podejście do używek.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kotlin może realizować swoje cele poprzez:

- a) spotkania i współpracę z organami Gminy Kotlin, władzami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- b) udział członków Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Gminy Kotlin i w posiedzeniach jej komisji;
- c) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał Rady Gminy Kotlin dotyczących spraw młodzieży;
- d) występowanie do Przewodniczącego Rady Gminy Kotlin, Radnych Gminy Kotlin oraz Gminy Kotlin z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- e) inicjowanie i wspieranie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Kotlin;
- f) organizowanie i wspieranie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym, naukowym, i charytatywnym;
- g) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- h) współpracę z samorządami szkolnymi;
- i) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami;
- j) podejmowanie uchwał przez Młodzieżową Radę Gminy w sprawach dotyczących jej działalności oraz inicjatyw na rzecz młodzieży.

Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) Wiceprzewodniczący Rady;
- c) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) zarządzanie pracami Rady – koordynowanie działalności Młodzieżowej Rady Gminy, planowanie i organizowanie spotkań oraz sesji Rady;
- b) przygotowanie porządku obrad – ustalanie porządku obrad na sesje Rady, w tym przygotowywanie propozycji projektów uchwał oraz tematów do dyskusji;
- c) reprezentowanie Rady – reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz, w kontaktach z władzami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami;
- d) przewodniczenie obradom – przewodniczenie obradom Rady oraz nadzorowanie przebiegu spotkań, zapewnienie ich zgodności z regulaminem;
- e) organizowanie komisji roboczych – powoływanie komisji tematycznych (np. komisja ds. projektów, komunikacji, edukacji), które zajmują się szczegółowymi zagadnieniami;
- f) współpraca z Dyrekcją i nauczycielami – utrzymywanie kontaktów z Dyrekcją szkół i nauczycielami w celu koordynowania działań związanych z młodzieżową radą;
- g) inicjowanie działań – inicjowanie działań mających na celu realizację celów Młodzieżowej Rady, w tym organizowanie projektów, wydarzeń, kampanii społecznych.
- h) koordynowanie komunikacji – nadzorowanie komunikacji między członkami Rady, organizowanie sesji informacyjnych, korespondencji, spotkań online lub offline;
- i) zarządzanie finansami Rady – jeśli Rada posiada własny budżet, prezydium może odpowiadać za jego dysponowanie, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych.
- j) monitorowanie realizacji uchwał i projektów – nadzorowanie wykonania uchwał oraz projektów uchwał, w tym ocena ich realizacji i wpływu na młodzież;

k) ocena pracy Rady – ocena efektywności działań Rady, proponowanie zmian organizacyjnych lub projektów, które mogą usprawnić jej funkcjonowanie.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- a) uchylania się od obowiązków;
- b) nieodpowiedniego zachowania;
- c) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
- d) na wniosek dyrekcji Szkoły, której jest reprezentantem/

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- b) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- c) prowadzenie sesji Rady;
- d) organizowanie pracy Prezydium.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady;
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c) sporządzenie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

10. Na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy, Wójt Gminy Kotlin może zapewnić wsparcie techniczno-organizacyjne, które może obejmować m.in. udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych oraz pomoc administracyjną niezbędną do realizacji działań Rady. Wniosek o wsparcie powinien zostać złożony w formie pisemnej z odpowiednim uzasadnieniem, zaś decyzja o zakresie i formie udzielonego wsparcia należy do Wójta Gminy Kotlin, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych gminy. Koszty obsługi młodzieżowej rady gminy pokrywa urząd gminy.

Obrady Rady

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych przez przewodniczącego z zachowaniem 7 dniowego terminu ich wyznaczania;
- b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 6 Radnych;

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub pod nieobecność Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Opiekunowie Rady

§ 6. 1. Rada posiada swoich opiekunów, którzy wspierają ją w działaniach i zapewniają jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba posiadająca doświadczenie w działalności samorządowej.
3. Wybór opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Kotlin w formie uchwały.
4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Kotlin:

a) z własnej inicjatywy;

b) na wniosek złożony przez co najmniej 6 członków Młodzieżowej Rady.

5. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielenia pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 7. 1. Członkowie Rady mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez członka Rady podejmuje Wójt na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez Przewodniczącego Rady podejmuje Wójt na wniosek Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.

6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł;

b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł.

7. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności: rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Wójtem przed wyjazdem, o którym mowa w ust. 1. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

10. Przewodniczący Rady potwierdza na wniosku o zwrot kosztów udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Gminy Kotlin w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Gmina Kotlin. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.