



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 marca 2026 r.

Poz. 2224

UCHWAŁA NR XV/100/2026 RADY MIASTA I GMINY KACZORY

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Miasta i Gminy Kaczory i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Kaczory pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji.

2. Udzielona pomoc finansowa wynosi 50% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 20.000 zł brutto.

3. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

4. Suma udzielonych dotacji w danym roku, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Kaczory.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L z 2023/2831 z 15.12.2023 r.),² Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Kaczory.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony w całości, czytelnie i podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy Kaczory wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki formalne nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz pilność i konieczność wykonania zadania dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobiegania delegalizacji przedmiotowych urządzeń.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kaczory pisemnie zawiadamia spółkę wodną o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, pomiędzy Miastem i Gminą Kaczory a spółką wodną.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres,
- b) datę i nr wypisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami,
- c) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- f) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu;
- 3) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.

4. Rozliczenie wykonania zadania przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. W zakresie dotacji celowych stanowiących pomoc de minimis przepisy niniejszej uchwały stosuje się nie dłużej niż do 30 czerwca 2031 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kaczory.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Kaczory
(-) Marta Woźniak-Hoffmann

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/100/2026
Rady Miasta i Gminy Kaczory
z dnia 26 lutego 2026 r.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami

.....

4. Numer rachunku bankowego

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji.....

2. Słownie

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
- statut spółki wodnej potwierdzony za zgodność z oryginałem wraz z zatwierdzającą go decyzją właściwego starosty,
- przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki wodnej i składania oświadczeń woli w jej imieniu,
- potwierdzenie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, że urządzenia melioracji wodnych wskazane we wniosku znajdują się w prowadzonej ewidencji urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/100/2026
Rady Miasta i Gminy Kaczory
z dnia 26 lutego 2026 r.

Wzór sprawozdania z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....

VI. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót wraz z dokumentacją fotograficzną przed wykonaniem proponowanych do realizacji robót i po ich zrealizowaniu;
- 3) kosztorys powykonawczy lub zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie.