



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 marca 2026 r.

Poz. 2310

ANEKS NR 2 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 5 listopada 2025 r.

do porozumienia z dnia 9 października 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2390P w miejscowości Wiry

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Członek Zarządu – Paweł Jazy Z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Renata Ciurlik Zwany dalej Powiatem;

2. Gminą Komorniki w imieniu, której działa: Wójt Gminy Komorniki – Tomasz Stellmaszyk Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Magdalena Surdyk Zwanej dalej Gminą.

[podstawa prawna]

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889), zgodnie z Uchwałą nr IX/90/2024 Rady Gminy Komorniki z dnia 26 września 2024r. w sprawie przejścia zadania publicznego z zakresu właściwości Powiatu Poznańskiego i udzieleniu pomocy rzeczowej Powiatowi Poznańskiemu w ciągu drogi powiatowej nr 2390P w miejscowości Wiry, zmienionej Uchwałami Rady Gminy Komorniki nr XXIII/215/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r., nr XXV/239/2025 z dnia 29 września 2025 r. i Uchwałą nr V/60/VII/2024 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 sierpnia 2024r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2390P w miejscowości Wiry, zmienionej Uchwałami Rady Powiatu w Poznaniu nr XV/224/VII/2025 z dnia 10 czerwca 2025 r., nr XVIII/264/VII/2025 z dnia 29 października 2025 r., ustala się co następuje:

§ 1. W porozumieniu z dnia 9 października 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2026r.”;

2) §5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r. protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.”;

3) §6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Gminę na podstawie odrębnego porozumienia w latach późniejszych, wartość wykonanej dokumentacji projektowej uwzględniona zostanie przez Gminę w protokole przekazania środka trwałego PT dla tej inwestycji.

2. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych, dopiero po zakończeniu zadania inwestycyjnego Gmina wystawi PT na wartość kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i przekaże go do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu o zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku kontynuacji realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego wykonana została dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przez Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu w latach późniejszych Gmina zobowiązuje się do dostarczenia do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, we wskazanym przez niego terminie, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych.

4. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, w części finansowanej ze środków Gminy, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

5. Rozliczenie środków, o których mowa w §2 ust. 1 nastąpi na podstawie:

- a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w pkt 1.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przekazane.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przekazane, na konto Powiatu nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241.

8. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie:

- 1) Sprawozdania z wykonania zadania powierzonego gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia;
- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
 - b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a;
 - c) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2027r.

10. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 5 i 8 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.). Na fakturze należy określić wysokość środków z innych źródeł wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.).”.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia z dnia 9 października 2024 roku pozostają bez zmian.

§ 3. Niniejszy aneks nr 2 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.

§ 4. Niniejszy aneks nr 2 sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa z nich otrzymuje Powiat, jeden Gmina. Aneks nr 2 podpisali:

Wójt Gminy Komorniki
(-) Tomasz Stellmaszyk

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu
(-) Paweł Jazy

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Komorniki
(-) Magdalena Surdyk

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu Poznańskiego
(-) Renata Ciurlik