



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 81

ZARZĄDZENIE NR S.0050.66.2025 BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów prawnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz §1 uchwały nr XIX.104.2025 Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 23 września 2025 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących własnością Gminy Miasteczko Krajeńskie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej jest złożenie wniosku o najem w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 2. 1. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys wsi lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się na świetlicy;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - §złaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
 - §pośredniczenie w zawieraniu umów na wynajem lokalu;
- 5) opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 3. 1. Ustala się stawki opłat określone w załączniku nr 1 do zarządzenia nr S.0050.59.2025.

2. Stawki opłat wymienione w ust. 1. nie obejmują kosztów korzystania z urządzeń i naczyń kuchennych.

3. Do opłat wymienionych w § 3 ust. 1 pobiera się ryczałtowo opłatę za każdą dobę:

- 1) za zużycie wody i ścieków w kwocie 50,00 zł. netto,
- 2) za zużycie energii w kwocie 100,00 zł. netto,
- 3) za ogrzewanie w kwocie 100,00 zł. netto (jedynie w okresie od 1 października do 30 kwietnia).

§ 4. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasteczko Krajeńskim a podmiotem ubiegającym się o wynajem.

§ 5. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1, Najemca zobowiązany jest uiścić z góry w kasie Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie lub na wskazany rachunek bankowy Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 6. 1. Opłat ustalonych w § 3 ust. 1 nie pobiera się w przypadku wynajmowania pomieszczeń na:

- 1) imprezy organizowane lub współorganizowane przez Gminę Miasteczko Krajeńskie;
- 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Radę Miasta i Gminy, Rady Sołeckie lub sołtysów;
- 3) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, Instytucji Publicznych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz Stowarzyszeń działających na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Koszty eksploatacji pokrywane są z budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat osoby fizyczne oraz organizacje, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr S.0050.42.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Miasteczko Krajeńskie oraz zarządzenie nr S.0050.59.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 31 października 2025 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Miasteczko Krajeńskie

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wielkopolskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr S.0050.66.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 27.11.2025 r.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

Wynajem świetlicy wiejskiej w Brzostowe

Przyjęcia weselne	700,00 zł. / doba
Zabawy, na które wstęp jest odpłatny oraz inne uroczystości, przyjęcia, imprezy i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny itp.	450,00. zł. / doba
Stypy	400,00 zł. / doba
Kursy, szkolenia, zebrania	300,00 zł. / godz.
Prezentacje połączone ze sprzedażą	350,00 zł. / godz.

W przypadku organizacji uroczystości weselnych, koszt wynajmu wynosi 2.100 zł. netto i trwa 3 doby (od piątku od godz. 12⁰⁰ do poniedziałku do godziny 12⁰⁰. Każda kolejna doba kosztuje 700 zł. netto.

Wynajem świetlicy wiejskiej w Grabównie

Przyjęcia weselne	400,00 zł. / doba
Zabawy, na które wstęp jest odpłatny oraz inne uroczystości, przyjęcia, imprezy i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny itp.	300,00. zł. / doba
Stypy	200,00 zł. / doba
Kursy, szkolenia, zebrania	200,00 zł. / godz.
Prezentacje połączone ze sprzedażą	200,00 zł. / godz.

Wynajem świetlicy wiejskiej w Grabionnej, Okalińcu i Wolsku

Zabawy, na które wstęp jest odpłatny oraz inne uroczystości, przyjęcia, imprezy i uroczystości typu: komunie, chrzciny, urodziny itp.	150,00 zł. / doba
Kursy, szkolenia, zebrania	100,00 zł. / godz.
Prezentacje połączone ze sprzedażą	100,00 zł. / godz.

- Wymienione stawki opłat są cenami netto i nie obejmują kosztów korzystania z naczyń kuchennych i mediów.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr S.0050.66.2025
Burmistrza Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie
z dnia 27.11.2025 r.

Miasteczko Krajeńskie,
dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Wniosek o najem świetlicy wiejskiej

Zwracam się z prośbą o najem świetlicy wiejskiej w miejscowości od
dnia do dnia

Cel wynajmu:

Zobowiązuje się do zapłaty należnego czynszu według obowiązujących stawek.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z umieszczoną na odwrocie wniosku klauzulą informacyjną

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GOSPODARKA KOMUNALNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: :
iodo@miasteczkokrajeńskie.pl** **tel. +48 504 230 997.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji referatu gospodarki komunalnej, w szczególności:
 - a) prowadzenia spraw o ustalenie uprawnień do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wynajmem świetlic wiejskich,
 - c) prowadzenia ewidencji mienia komunalnego,jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
 - a) udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b) wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - e) ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
 - f) oczywiste upublicznienie danych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO),oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
 - b) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,

- d) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wraz z aktami wykonawczymi,
 - e) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- a) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
 - b) dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, dane dotyczące nieruchomości, etc.),
 - c) dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d) dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.),
- oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
- a) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b) od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - c) od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
 - d) innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej oraz notariuszom.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych osobowych,
 - d) otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.

11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.