



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 2428

UCHWAŁA NR XXIV/217/2026 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu gminy Wronki, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie gminy Wronki, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk wyłącznie na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Wronki pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Wronki.

§ 2. 1. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 90% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 215.000,00 zł.

2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Wronki na dany rok budżetowy.

3. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości lub części zakończone przed dniem podpisania umowy dotacyjnej.

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 30 kwietnia roku budżetowego, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.).

3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

§ 4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy spółki oraz prawomocną decyzję starosty o zatwierdzeniu statutu spółki,
- 2) statut spółki,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
- 4) zestawienie planowanych robót wraz z zestawieniem ich wartości,
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

§ 5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
- 2) innych niezbędnych informacji, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1752).

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, w terminie o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych, a udzielanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację celową, nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Urzędu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta budżetu Gminy Wronki do dnia ich wpływu na to konto.

2. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 1 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- 2) sprawozdanie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie informacji zawartych w rozliczeniu lub wyjaśnienia zawartych tam informacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 11. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Wronki pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLV/393/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu gminy Wronki, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie gminy Wronki, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018r. poz. 3151).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Wronki
(-) Sławomir Piotr Śniegowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/217/2026
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 12 marca 2026 r.

.....
Pieczęć spółki wodnej

Burmistrz Miasta i Gminy
Wronki
ul. Ratuszowa 5
64 – 510 Wronki

**Wniosek o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu
Gminy Wronki**

1. *Pełna nazwa spółki wodnej*

.....
.....
.....

2. *Adres*

.....
.....

3. *Data wpisu i numer w katastrze wodnym oraz data wydanej decyzji starosty o
zatwierdzeniu statutu spółki.*

.....
.....

4. *Numer rachunku bankowego*

.....
.....

5. *Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej*

.....
.....
.....

6. *Działalność spółki wodnej:*

1) *Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha*

2) *Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km*

3) *Ściągalność składek członkowskich na 31 grudnia roku - %.*

7. *Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres
rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)*

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. *Termin realizacji przedsięwzięcia (od dnia, do dnia)*

.....
.....

9. *Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia*

.....

10. *Źródła finansowania przedsięwzięcia (wymienić jakie)*

.....
.....
.....
.....

11. *Środki własne*

.....

12. *Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji*

.....

13. *Inne środki (wymienić źródła i kwoty)*

.....
.....
.....
.....

14. *Proponowany termin przekazania spółce wnioskowanej dotacji*

.....

.....

.....

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania spółki

Załączniki do wniosku:

1. Zestawienie planowanych robót wraz z zestawieniem ich wartości.
2. Mapa poglądowa planowanych do wykonania robót.
3. Aktualny dokument rejestracyjny spółki.
4. Statut spółki.
5. Prawomocna decyzja starosty o zatwierdzeniu statutu spółki.
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielanie dotacji celowej.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia:

1. Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumenty określone w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
2. Innych niezbędnych informacji, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/217/2026
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 12 marca 2026 r.

Pieczęć spółki wodnej

Sprawozdanie
z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej
spółce wodnej z budżetu Gminy Wronki

1. Dotacja z budżetu Gminy Wronki udzielona na podstawie umowy nr z dnia
2. Opis zrealizowanego zadania
3. Data rozpoczęcia robót
4. Data zakończenia robót
5. Osiągnięty cel (efekt)
6. Nazwa wykonawcy robót, z adresem siedziby wykonawcy
7. Wartość całkowita zadania:
8. Kwota przyznanej przez Gminę Wronki dotacji
9. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji z innych źródeł (wymienić źródła i kwoty)
10. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji
11. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę dotacji
12. Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji na konto Gminy Wronki
13. Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej
14. Kwota należności oraz data jej przekazania wykonawcy robót

15. Rozliczenie rzeczowego zadanie dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o udzielenie pomoc.

16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia.

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru robót,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty,

3)
.....

.....

.....

(podpisy działających w imieniu spółki)

.....

data i miejscowość