



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 marca 2026 r.

Poz. 2449

UCHWAŁA NR XXV/195/2026 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 10 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Kościelnej Wsi oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798), oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) Rada Gminy Gołuchów uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Gołuchów pod nazwą „Publiczny Żłobek w Kościelnej Wsi”, z siedzibą w Kościelnej Wsi, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Roman Rauhut

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/195/2026
Rady Gminy Gołuchów z dnia 10 marca 2026 r.

Statut Publicznego Żłobka w Kościelnej Wsi

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Kościelnej Wsi zwany dalej „Żłobkiem” jest samodzielną jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Gołuchów.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kościelnej Wsi, przy ul. Ostrowskiej 1A.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gołuchów;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gołuchów;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gołuchów;
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek w Kościelnej Wsi;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Żłobka w Kościelnej Wsi;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 9) Rodzicu – należy przez to rozumieć jedno z rodziców, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zakres działania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia do lat 3, to znaczy do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka, które ukończyło 3 rok życia wychowaniem przedszkolnym, do 4 roku życia.

2. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w warunkach umożliwiających rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) zapewnienie warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zapewnienie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie placówki;
- 5) zapewnienie wyżywienia, uwzględniając obowiązujące normy żywieniowe;
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychoruchowy;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 8) indywidualne podejście do każdego dziecka, poszanowanie jego godności i intymności;
- 9) uczenie zasad współpracy w grupie oraz właściwych relacji z rówieśnikami;
- 10) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci;

11) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w sali i na powietrzu;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, polegającą na przekazywaniu przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z jego wyposażeniem, dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek dostosowany jest do opieki nad 20 dzieci.

2. Żłobek funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, dwutygodniowej przerwy wakacyjnej w okresie ustalonym przez Dyrektora oraz przerw technicznych.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie. Na wniosek Rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny placówki.

4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który uwzględnia czas i godziny: posiłków, zajęć i zabaw, odpoczynku oraz czynności higienicznych.

§ 7. Dyrektor Żłobka.

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację, należyty stan higieniczno-sanitarny, warunki bezpieczeństwa i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga uprzedniej akceptacji Wójta. Jeżeli czynność ta obejmuje zarządzanie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Wójta.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację,
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym. Projekt Regulaminu organizacyjnego wymaga uprzedniego zatwierdzenia Wójta.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. Dyrektor powiadamia Wójta o ustalonym zastępstwie.

§ 8. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Żłobka określa Regulamin pracy. Projekt Regulaminu pracy Dyrektor przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor w formie indywidualnych zakresów czynności.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się raz w roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka, które ukończyło 3 rok życia wychowaniem przedszkolnym ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci do ukończenia 4 roku życia.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie rekrutacji.

5. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Gołuchów;
- 2) rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym;
- 3) rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 4) rodziców z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością dziecka;
- 5) z rodzin wielodzietnych.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, kolejne z listy rezerwowej.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1 Korzystanie ze świadczeń Żłobka jest odpłatne, a tym samym rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dzieci. Odstąpienie od pobierania przedmiotowych opłat jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy jest to warunek uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku, w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku od drugiego dnia zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, w tym zaciąga zobowiązania finansowe w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Żłobek funkcjonuje na podstawie rocznego planu finansowego, stanowiącego część budżetu Gminy Gołuchów. Zmiany planu mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Żłobek pokrywa swoje wydatki z zatwierzonego planu finansowego jednostki, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Gołuchów.

4. Zbywanie i nabywanie środków trwałych jednostki możliwe jest za zgodą Wójta.

5. Żłobek sporządza sprawozdanie finansowe i merytoryczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.
Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość indywidualnego udziału rodziców w zajęciach w Żłobku, pod warunkiem otrzymania zgody od Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zmiany statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym.