



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 25 marca 2026 r.

Poz. 2458

### UCHWAŁA NR XXIII/176/2026 RADY GMINY LUBASZ

z dnia 19 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego „Mała Bajka” w Lubaszu i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Lubasz uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 maja 2026 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny „Mała Bajka” w Lubaszu, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Nadaje się statut Żłobkowi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 maja 2026 r.

§ 4. Żłobek będzie objęty obsługą wspólną, realizowaną zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wykonywaną przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu, zgodnie z odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) Elżbieta Nowak

Załącznik do uchwały nr XXIII/176/2026

Rady Gminy Lubasz

z dnia 19 marca 2026 r.

## **Statut Publicznego Żłobka "Mała Bajka" w Lubaszu**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Publiczny „Mała Bajka” w Lubaszu jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Lubasz prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego „Mała Bajka” w Lubaszu, zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w Lubaszu przy ul. Podgórznej 5A.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Lubasz.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu gminy.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby. Maksymalna liczba dzieci to 28.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka dostosowany do jego wieku;
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku żywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na stronie internetowej Żłobka oraz BIP Żłobka w regulaminie rekrutacji.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Lubasz.

5. Dziecko spoza gminy Lubasz może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Lubasz i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria z odpowiednią liczbą punktów przypisanych tym kryteriom:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 10 punktów;
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 10 punktów;
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej – 5 punkty;
- 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 5 punkty.

7. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

8. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisami wykonawczymi do ustawy.

9. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

10. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji.

11. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

12. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w placówce;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w żłobku, za okres jednego miesiąca;
- 4) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno – wychowawczy;
- 5) w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

13. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Lubasz w odrębnej uchwale.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie w formie dziennej stawki żywieniowej naliczana jest za dany miesiąc z dołu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubasz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lubasz w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Gminy Lubasz w drodze uchwały.

3. Żłobek świadczy opiekę cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy przerw w funkcjonowaniu Żłobka ustalane są na wniosek dyrektora placówki każdorazowo po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach;

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulamin.

§ 15. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Lubasz.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz.

## **Rozdział 9. Nadzór i kontrola**

**§ 18.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Lubasz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 19.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Lubasz.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy  
**Elżbieta Nowak**