



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 2644

UCHWAŁA NR XVIII/215/2026 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zapewnia się:

1. odbiór wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych:

1) bezpośrednio z terenu nieruchomości:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) tworzyw sztucznych, szkła, papieru, metalu i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- c) bioodpadów;

2) w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) tworzyw sztucznych,
- b) szkła,
- c) papieru,
- d) metalu,
- e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- f) bioodpadów,
- g) odpadów niebezpiecznych,
- h) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- i) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych które powstały, w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- j) zużytych baterii i akumulatorów,
- k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- l) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

- m) odpadów tekstyliów i odzieży,
 - n) zużytych opon,
 - o) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 3) odpady wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a-m odbierane są bez ograniczenia ilości w zamian za pobraną od mieszkańców opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 4) odpady, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. n odbierane są bezpłatnie w ilości do 8 sztuk na nieruchomości na rok;
 - 5) odpady, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. o odbierane są bezpłatnie w ilości do 800 kg na nieruchomości na rok;
 - 6) przeterminowane leki można również przekazać do specjalistycznych pojemników, znajdujących się w aptekach. Wykaz aptek wraz z ich lokalizacją gmina podaje poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni;

2. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w:

- 1) pojemniki/kontenery służące do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pojemniki służące do zbierania szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metalu, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych i bioodpadów oraz ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym – dotyczy zabudowy wielolokalowej,
- 2) pojemniki/kontenery służące do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych i bioodpadów oraz ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym – dotyczy zabudowy jednorodzinnej,
- 3) worki służące do zbierania szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metalu i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – dotyczy zabudowy jednorodzinnej.

§ 2. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów, z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 1) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) w zabudowie wielolokalowej– nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 3) w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.

2. odpady selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe bez względu na typ zabudowy nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.

3. bioodpady:

- 1) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej oraz wielolokalowej – w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez podmiot odbierający odpady.

§ 3. Odpady w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są na podstawie kodu QR upoważniającego właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do korzystania z Punktu.

§ 4. Informacje o zasadach wydawania kodów QR podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych został określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia zgłaszają ten fakt:

- 1) pisemnie - na adres Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września;
- 2) drogą elektroniczną - na adres wrzesnia@wrzesnia.pl, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP – www.epuap.gov.pl lub za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych, tj.: e-Doręczenia;
- 3) telefonicznie – od poniedziałku do piątku, pod numer: 61 640 40 40.

2. Dokonując zgłoszenia należy podać w szczególności dane zgłaszającego (imię i nazwisko), adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, datę wystąpienia nieprawidłowości, opis nieprawidłowości oraz w miarę możliwości należy podać numer telefonu i przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości (zdjęcia, filmy).

§ 7. Tracą moc: Uchwała nr XIV/144/2020 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2020 r., poz. 4441) oraz Uchwała nr VI/84/2024 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/144/2020 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2024 r., poz. 10993).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Wrześni
(-) Bogdan Nowak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVIII/215/2026
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 marca 2026 r.

Regulamin
Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwanego dalej GPSZOK.
2. Informację o podmiocie prowadzącym GPSZOK, jego lokalizacji oraz dniach i godzinach otwarcia podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2.

1. Do GPSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne, pochodzące wyłącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Września.
2. Rodzaje odpadów przyjmowanych na GPSZOK:
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - papier,
 - metal,
 - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - bioodpady,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odpady tekstyliów i odzieży,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.
3. Odpady umieszczane są w przygotowanych kontenerach i pojemnikach odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych.
 4. Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
 5. Wstęp na teren GPSZOK następuje po uprzednim okazaniu pracownikowi GPSZOKu kodu QR w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z Punktu, źródła pochodzenia odpadu oraz w celu monitorowania ilości i rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańca. Pracownik GPSZOKu po weryfikacji kodu QR wskaże właścicielowi nieruchomości kierunek poruszania się po terenie GPSZOKu oraz miejsce rozładunku danego odpadu. Rozładunku odpadów dokonuje samodzielnie właściciel nieruchomości. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego GPSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.
 6. Wstęp na teren GPSZOK następuje wyłącznie w obecności pracownika Punktu.
 7. Na terenie GPSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
 8. Osoby przebywające na terenie GPSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPSZOK, zachowania wymogów bezpieczeństwa, zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
 9. Pracownik GPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:
 - a) gdy właściciel nieruchomości nie posiada kodu QR, bądź odmawia jego okazania;
 - b) gdy jest to sprzeczne z przepisami prawa;
 - c) gdy odpady pochodzą z działalności gospodarczej;
 - d) gdy dostarczono odpady inne niż określone w § 1 ust.1 pkt 2 uchwały;
 - e) gdy przywiezione odpady nie są posegregowane;
 - f) ponad ilości limitów ustalonych w uchwale.
 10. Zebrane odpady po zważeniu są magazynowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu miejscach w sposób selektywny, bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, a następnie przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów. Cały proces gospodarowania odpadami na GPSZOK odbywa się

z zachowaniem norm i przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

11. W GPSZOK prowadzona jest ilościowa i jakościowa ewidencja odpadów, w tym ewidencja dostarczonych odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon.