



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 marca 2026 r.

Poz. 2684

UCHWAŁA NR 243/XXV/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Śrem w 2026 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z 2024 r. poz. 1940 oraz z 2025 r. poz. 1080, 1812, 303 i 1863) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady, tryb realizacji i sposób finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Śrem w 2026 r., zwanego dalej zadaniem.

2. Celem realizacji zadania jest usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Śrem poprzez udzielenie pomocy ich posiadaczom, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”¹⁾ oraz „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Śrem na lata 2023-2032”²⁾.

3. Posiadaczem jest właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, współużytkownik wieczysty nieruchomości, użytkownik działki w rodzinnym ogrodzie działkowym lub władający nieruchomością bez prawa własności (na przykład: użytkownik, dzierżawca, najemca i zarządca), będący w posiadaniu wyrobów zawierających azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2025 r. poz. 1708), stanowiących odpady o kodach 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest lub 17 06 05 - materiały budowlane zawierające azbest, wprowadzonych do bazy azbestowej, zwanych dalej odpadami.

Rozdział 2.

Zasady i tryb realizacji zadania

§ 2. 1. Zadanie polega na wykonaniu usługi usunięcia odpadów, z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Śrem, obejmującej:

- 1) zabezpieczenie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości;
- 2) uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów;

¹⁾ Uchwała Nr 122/2009 Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” (M. P. Nr 50, poz. 735), zmieniona uchwałą Nr 39/2010 Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. (M. P. Nr 33, poz. 481).

²⁾ Uchwała Nr 548/XLVIII/2023 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy Śrem na lata 2023-2032”.

- 3) zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości;
- 4) załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych.

2. Usługa realizowana jest przez uprawniony podmiot, zwany dalej wykonawcą, na podstawie umowy zawartej z Gminą Śrem.

§ 3. Usługa realizowana jest na podstawie złożonego przez posiadacza wniosku o usunięcie odpadów, zwanego dalej wnioskiem.

§ 4. W przypadku wniosku złożonego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim usługa, o której mowa w § 2 ust. 1, dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, realizacja tej usługi stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023, s. 1).

§ 5. W przypadku wniosku złożonego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze rolnym, w zakresie w jakim usługa, o której mowa w § 2 ust. 1, dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, realizacja tej usługi stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, Dz. Urz. UE L 511 z 22.02.2019, s. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, s. 55, Dz. Urz. UE L 2391 z 05.10.2023, s. 1, Dz. Urz. UE L 3118 z 13.12.2024, s. 1 i Dz. Urz. UE L 1989 z 03.10.2025, s. 1).

§ 6. W przypadku wniosku złożonego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, w zakresie w jakim usługa, o której mowa w § 2 ust. 1, dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, realizacja tej usługi stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, s. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, s. 8, Dz. Urz. UE L 2391 z 05.10.2023, s. 1).

§ 7. 1. Wniosek zawiera w szczególności: imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania lub siedziby, wskazanie lokalizacji nieruchomości, na której znajdują się odpady przeznaczone do usunięcia, wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się odpady oraz wskazanie rodzaju i ilości (Mg) odpadów przeznaczonych do usunięcia z nieruchomości.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 4, jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełnionego formularza informacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206 oraz z 2025 r. poz. 1489).

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze rolnym ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 5, jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza informacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 6, jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie lub rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 8. 1. Udzielenie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Śrem, a wnioskodawcą, w której zostanie określona maksymalna kwota pomocy. Dniem udzielenia pomocy wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.

2. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis, o których mowa w § 7 ust. 2, 3 i 4, należy zaktualizować na dzień podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, w przypadku zaistnienia zmiany wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do tej wskazanej w tych dokumentach.

§ 9. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składa się do Burmistrza Śremu (ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem) w terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie (<https://bip.srem.pl/public/?id=177630>).

§ 10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia innych wymagań, Burmistrz Śremu wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków lub do złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności ich wpływu. Za dzień wpływu wniosku uważa się dzień, w którym wniosek stał się kompletny.

2. Niezrealizowane wnioski, złożone w 2025 r., realizowane są w pierwszej kolejności.

3. Wnioski rozpatrywane będą do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Realizacja wniosku nastąpi po podpisaniu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 12. 1. Realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzależniona jest od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w 100% realizacja wniosków dotyczących tej pomocy zostanie zakończona.

2. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, związana z wykonaniem usługi nie zostanie przyznana wnioskodawcy, jeżeli realizacja wniosku spowodowałaby przekroczenie limitów kwot określonych w przepisach, o których mowa w § 4 - 6.

§ 13. 1. W celu realizacji usługi gmina Śrem przekaże wykonawcy zlecenie (zlecenia) zawierające wykaz wnioskodawców wraz z danymi kontaktowymi, adresami nieruchomości, z których będą usuwane odpady oraz szacowaną ilość (Mg) odpadów przeznaczonych do usunięcia. Przepisy o ochronie danych osobowych stosuje się.

2. Wykonawca przekaże wnioskodawcy pisemne potwierdzenie wykonania usługi.

§ 14. W przypadku niepodpisania lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, albo zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania wnioski nie będą realizowane.

§ 15. W przypadku, gdy wykonanie usługi nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany.

§ 16. O braku możliwości realizacji wniosku z przyczyn wskazanych w § 10 – 12, § 14 i 15, Burmistrz Śremu pisemnie poinformuje wnioskodawcę.

§ 17. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z realizacją usługi przez wykonawcę, wnioskodawca może kierować wyłącznie do wykonawcy.

Rozdział 3.

Źródła i zasady finansowania

§ 18. Zadanie finansowane jest ze środków własnych Gminy Śrem lub środków pozyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 19. Gmina Śrem sfinansuje 100% wartości usługi w ramach realizacji jednego wniosku.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tomasz Klaczyński