



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 2716

### UCHWAŁA NR XXVII/167/26 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 25 marca 2026 r.

**w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr XX/161/20 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Kolorowy Domek”, dla którego Gmina Czarniejewo jest organem założycielskim oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2025 poz. 1153) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się statut Klubu w nowym brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. W/w statut zawiera wszystkie dotychczas wprowadzone zmiany.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/26/24 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/161/20 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Kolorowy Domek", dla którego Gmina Czarniejewo jest organem założycielskim oraz nadania statutu

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/112/25 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/26/24 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/161/20 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Kolorowy Domek", dla którego Gmina Czarniejewo jest organem założycielskim oraz nadania statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Kulpiński

Załącznik do uchwały nr XXVII/167/26  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 25 marca 2026 r.

## **Statut Klubu Dziecięcego „Kolorowy Domek” w Żydowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Klub dziecięcy z wanny dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 );
- 2ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 );
- 3ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2025 r. poz. 1153 );
- 4niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Czarniejewo jest organem założycielskim.

2. Siedziba Klubu znajduje się w Żydowie, ul. Tadeusza Kościuszki 24.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Czarniejewo.

4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta i Gminy Czarniejewo w drodze odrębnej uchwały.

6. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

**Klub Dziecięcy  
„Kolorowy Domek”,  
ul. Tadeusza Kościuszki 24  
62 – 241 Żydowo  
NIP: 784 – 252 – 34 -17**

**§ 3.** 1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta i Gminy Czarniejewo w drodze odrębnej uchwały.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka.

**§ 5.** Do zadań Klubu należy w szczególności:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia,
2. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
3. pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
4. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,

5. prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
6. organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
7. organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
8. organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
9. organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
10. organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
11. kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
12. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
13. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami,
14. wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

**§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:**

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
2. zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
3. utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20°C),
4. dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
5. ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
8. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,
9. przyjmowanie do Klubu tylko zdrowych dzieci,
10. niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

**Rozdział 3.**

**Zadania i kompetencje kierownika klubu**

**§ 7.** Kierownik klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie klubu.

**§ 8.** Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

**§ 9.** Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo w trybie określonym odrębnymi przepisami.

**§ 10.** Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

**§ 11.** Pracowników Klubu zatrudnia, zwalnia Kierownik Klubu.

**§ 12.** Ponadto do zadań Kierownika Klubu należy:

1. stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
2. należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,

3. opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
4. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
5. zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
6. prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
7. zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
8. współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
9. współdziałanie z organem założycielskim oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Opiekunowie i inni pracownicy klubu**

§ 13. W Klubie zatrudnia się:

- opiekunów,
- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych oraz słuchaczy szkoleń/ innych form doskonalenia przygotowujących do pracy z dziećmi w wieku do lat 3
- pracowników obsługi.

§ 14. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 15. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 16. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 17. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
2. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
3. dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
4. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
5. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
6. nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
7. aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
8. przestrzeganie dyscypliny pracy,
9. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
10. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
11. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 18. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi kierownik Klubu w regulaminie organizacyjnym.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu**

§ 19. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu za wyjątkiem: dni ustawowo wolnych, dni zamknięcia na skutek decyzji właściwego organu, przerwy wakacyjnej ustalonej przez Kierownika Klubu, ostatniego dnia roboczego w sierpniu każdego roku, 2 maja, piątku po Bożym Ciele, dnia po 15 sierpnia jeżeli święto wypada w czwartek

§ 20. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

§ 21. Plan, o którym mowa w § 20 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo w ustalonych z Kierownikiem Klubu terminach.

§ 22. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami.

§ 23. Plan, o którym mowa w § 22 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

§ 24. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 25. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 26. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do klubu**

§ 27. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czarniejewo.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 28 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 28.

3. W przypadku gdy do Klubu zostanie przyjęte dziecko zamieszkałe na terenie innej gminy, Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo może zawrzeć z wójtem/ burmistrzem/ prezydentem miasta gminy, w której zamieszkuje dziecko porozumienie w sprawie zasad finansowania opieki nad dzieckiem przebywającym w klubie.

§ 28. 1 Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie Kierownik Klubu.

2. Dzieci, które już uczęszczają do klubu nie uczestniczą w rekrutacji pod warunkiem złożenia przez rodziców wraz z deklaracją oświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu. Rodzice w/w dzieci pisemnie deklarują wolę kontynuacji w terminie do 1 marca danego roku, w którym przeprowadza się rekrutację .

3. Pierwsza rekrutacja na nowoutworzone miejsca w Klubie będzie przeprowadzona przez Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 27 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dzieci rodziców/ opiekunów prawnych oboje pracujących lub pobierających naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym.
- 2) dzieci matek/ opiekunek prawnych lub ojców/ opiekunów prawnych samotnie je wychowujących,
- 3) dzieci matek/ opiekunek prawnych lub ojców/ opiekunów prawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- 5) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszczało w poprzednim roku szkolnym, uczęszcza i będzie uczęszczało do Klubu w kolejnym roku szkolnym,
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych ( troje i więcej ),
- 7) niepełnosprawność dziecka,
- 8) rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola na terenie gminy Czarniejewo,
- 9) dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym wynikającym z kalendarza szczepień ochronnych na dany rok ( nie dotyczy dziecka, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione ).

5. W przypadku kiedy kryteria wymienione w ust. 4 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

6. Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym § 28 ust. 1

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

- 1) W pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.
- 2) W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 8 pkt 1 bierze się pod uwagę dzieci, których karty zostały złożone w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.
- 3) W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w ust. 4 i 5

**§ 29. 1** W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 1 miesiąc Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 28.

**§ 30. 1.** Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka**

**§ 31. 1** Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Miasta i Gminy Czarniejewo w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Obowiązkiem rodzica jest powiadomienie Klubu o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 8:00.

5. Pierwszy dzień nieobecności dziecka liczony jest pod warunkiem skutecznego powiadomienia Klubu, o którym mowa w ust.4

## **Rozdział 8. Mienie Klubu**

**§ 32.** 1 Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Czarniejewo.

2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa**

**§ 33.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ).

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Czarniejewo,
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 34.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

**§ 35.** Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania. **§36.** Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.