



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 2720

### UCHWAŁA NR XX/126/2026 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 25 marca 2026 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych z budżetu Gminy Malanów w 2026 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz. 960 ze zm.), Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Malanów dla spółek wodnych w 2026 roku.

**§ 2. 1.** Dotacja celowa z budżetu Gminy Malanów może zostać przyznana spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Malanów, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Malanów.

2. W imieniu spółek wodnych działających na terenie Gminy Malanów zrzeszonych w Powiatowym Związku Spółek Wodnych w Turku ze stosownym wnioskiem może wystąpić Związek Spółek Wodnych.

3. Zadanie, na które ma być udzielona dotacja celowa musi być objęte działalnością spółki wodnej i być zgodne z jej statutem.

4. Wysokość dotacji celowej objętej niniejszą Uchwałą wynosi 6 000,00 zł. (słownie złotych: sześć tysięcy złotych).

5. Środki finansowe przeznaczone na pomoc finansową objętą niniejszą Uchwałą zostały przeznaczone w budżecie Gminy Malanów na 2026 rok w wysokości 6 000,00 zł. (słownie złotych: sześć tysięcy złotych).

**§ 3. 1.** Dotacja celowa objęta niniejszą Uchwałą udzielana jest na pisemny wniosek spółki wodnej lub działającego w jej imieniu Związku, składany do Wójta Gminy Malanów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w okresie od dnia 15 maja 2026 r. do dnia 31 maja 2026 r.

3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Malanów wzywa Wnioskodawcę do usunięcia uchybień formalnych wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania wnioskodawcy.

6. W przypadku nieusunięcia przez Wnioskodawcę uchybień formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, udzielona dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis wówczas, gdy będzie przeznaczona na prowadzoną przez Wnioskodawcę działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji i nastąpi z uwzględnieniem rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Dotacja musi zostać rozliczona do dnia 31 października 2026 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Karol Płóciennik

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XX/126/2026 Rady Gminy Malanów  
z dnia 25 marca 2026 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy: .....

a) Adres wnioskodawcy: .....

b) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami: .....

c) Numer rachunku bankowego: .....

d) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

2. Opis zadania na jakie ma być przyznana dotacja (zakres miejsce i termin realizacji zadania):.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączną wartość planowanych wydatków	W tym sfinansowany	
		Z dotacji	Z innych środków (kwota i źródło)
<b>Razem</b>			

4. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha: .....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu rejestrowego wnioskodawcy,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis statutu,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy,
- 4) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia informacji o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XX/126/2026 Rady Gminy Malanów  
z dnia 25 marca 2026 r.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- a) Nazwa: .....
- b) Adres: .....
- c) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:.....
- d) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację (wypełnić w przypadku gdy uległy zmianie w stosunku do złożonego wniosku):.....

2. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji (zakres zadania, miejsce i termin realizacji):.....

3. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany	
				z dotacji Gminy Malanów	z innych środków (kwota i źródło)
<b>Razem</b>					

4. Dodatkowe informacje:.....

.....  
/ miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

**Wykaz załączników do sprawozdania:**

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru zadań (podpisane przez wykonawcę robót, uprawnionego przedstawiciela spółki/związku oraz właścicieli działek sąsiadujących), w tym zadań częściowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu,
- 3) wykaz działek przyległych do urządzenia wodnego, na którym były wykonywane prace.
- 4) dokumentacja fotograficzna przed i po realizacji zadania na płycie CD lub innym nośniku.