



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 kwietnia 2026 r.

Poz. 2875

UCHWAŁA NR XXIV/135/2026 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie przystąpienia do realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego i realizacji tego programu – edycja 2026 w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 12 pkt 4 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 19 pkt 10a i 16 w zw. z art. 115a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 poz. 1214 ze zm.), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 uchwała się co następuje:

§ 1. Powiat Ostrzeszowski przystępuje do realizacji rządowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zwanego dalej Programem.

§ 2. Program będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez Powiat Ostrzeszowski z Wojewodą Wielkopolskim, z uwzględnieniem jej treści, do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Usługi w ramach Programu świadczone będą nieodpłatnie zgodnie z limitem określonym w Programie.

§ 4. Pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej realizowana będzie w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach, w formie świadczenia wydzielonych organizacyjnie usług w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach.

§ 5. Wyznacza się Dom Pomocy Społecznej w Marszałkach (zwany dalej DPS w Marszałkach) do realizacji wsparcia w ramach usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w DPS w Marszałkach w powiecie ostrzeszowskim.

§ 6. Na potrzeby realizacji usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach wyodrębnione zostaną 3 miejsca pobytu.

§ 7. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego będą świadczone przez pracowników Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach.

§ 8. Zakres świadczonych usług określono w „Zasadach udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach”, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23.10.2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (środki pozabudżetowe).

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrzeszowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
(-) Tomasz Maciejewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/135/2026
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 27 marca 2026 r.

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY
w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy
Społecznej w Marszałkach**

§ 1. 1. Celem niniejszej regulacji jest w szczególności:

- a) określenie zasad realizacji wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami w formie całodobowego pobytu w ramach usług opieki wytchnieniowej,
- b) określenie praw i obowiązków osoby korzystającej ze wsparcia,
- c) ustalenie zakresu usług realizowanych przez DPS w Marszałkach na rzecz osób, korzystających ze wsparcia,
- d) ustalenie sposobu dokumentacji pobytu osoby korzystającej ze wsparcia.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego - edycja 2026. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23.10.2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848);
- 2) Domu – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Marszałkach;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach;
- 4) usłudze – należy przez to rozumieć usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego zgodną z programem, o którym mowa w pkt 1;
- 5) osobie korzystającej – należy przez to rozumieć osobę dorosłą, która w ramach realizacji usługi skorzysta z usługi Domu zgodnie z zasadami programu, o którym mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Usługa adresowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami dorosłymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2025 poz. 913 ze zm.) - poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

2. Limit usługi przypadającej na 1 uczestnika wynosi 14 dób dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego.

3. Uczestnik programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługi przyznane w ramach programu.

4. Członek rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekun osoby z niepełnosprawnością może korzystać z usług opieki wytchnieniowej na terenie innej gminy lub innego powiatu niż gmina lub powiat właściwe ze względu na jego miejsce zamieszkania i miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawuje bezpośrednią opiekę, jeżeli gmina lub powiat właściwe ze względu na jego miejsce zamieszkania i miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością nie przystąpiła/ł do realizacji Programu lub jeżeli gmina lub powiat właściwe ze względu na jego miejsce zamieszkania i miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością przystąpiła/ł do realizacji Programu ale wyczerpane zostały środki z Funduszu przyznane tej gminie lub powiatowi na realizację Programu, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Usługa jest realizowana przez odpowiednio wykwalifikowany personel Domu (pracowników Domu) w zakresie całodobowych usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych, adekwatnych do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.

2. Usługa jest realizowana w wydzielonym na terenie Domu pomieszczeniu.

3. Osoba niepełnosprawna korzystająca z usługi ma prawo do korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury Domu na zasadach zgodnych z programem.

4. Osoba korzystająca zobowiązana jest do przestrzegania procedur, zasad i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Domu.

§ 5. 1. Po złożeniu karty zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu przez osobę zainteresowaną i jej weryfikacji Dyrektor, jego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia w formie pisemnej tę osobę lub członka jej rodziny bądź opiekuna o przyznaniu usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego, o wymiarze przyznanej usługi opieki wytnieniowej (liczba dni), o terminie przyjęcia, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytnieniowej lub ma obowiązek poinformować o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

2. Na czas pobytu w ramach usługi osoba korzystająca powinna ze sobą zabrać:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni;
- 2) zapas leków w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu);
- 3) lekarskie wskazania rehabilitacyjne na potrzeby świadczenia usługi zgodnej ze wskazaniami wynikającymi ze stanu zdrowia;
- 4) informację o zaleceniach dietetycznych;
- 5) informację o uczuleniach;
- 6) zapas potrzebnych środków higienicznych (pampersy, pieluchomajtki, podkłady, wkładki higieniczne, myjki itp.);
- 7) sprzęt wspomagający i ortopedyczny (np. wózek inwalidzki, laska, balkonik, kule łokciowe itp.);
- 8) pidżama, kaptcie, bielizna na zmianę, obuwie, zapas wygodnych ubrań w ilości odpowiedniej do przewidywanego czasu pobytu;
- 9) środki kosmetyczne (np. mydło, żele do mycia, szampon, kremy, oliwki, balsamy);
- 10) przybory toaletowe (np. grzebień, szczotka do włosów, przybory do golenia, cążki do paznokci, szczoteczka i pasta do zębów);
- 11) ulubione przedmioty (np. poduszka, koc, maskotka).

3. Przyjęcie osoby korzystającej do Domu odbywa się w obecności Dyrektora, jego zastępcy lub osoby przez niego wyznaczonej i opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę.

4. Po umieszczeniu osoby korzystającej w Domu, pracownik Domu przeprowadza wywiad z osobą korzystającą lub z osobą sprawującą nad nią bezpośrednią opiekę. Wywiad ten obejmuje w szczególności zebranie najważniejszych informacji nt. stanu zdrowia i potrzeb osoby przyjmowanej, a także poinformowanie o warunkach pobytu w Domu oraz o zakresie świadczonych usług, a także zapoznanie z przepisami wewnętrznymi Domu.

5. Z przeprowadzenia wywiadu, o którym mowa w ust. 4 sporządza się notatkę podpisywaną przez pracowników ją sporządzających. Notatka jest również podpisywana przez osobę korzystającą lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę obecnego przy przyjęciu.

6. Dla osoby korzystającej zakłada się teczkę osobową zawierającą w szczególności kserokopię: karty zgłoszenia, dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności oraz innych dokumentów zawierających informacje o stanie zdrowia tej osoby niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi, a także notatkę, o której mowa w ust. 5.

7. Dom nie wymaga przedłożenia Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej, jednakże w razie dysponowania taką Kartą przez osobę korzystającą lub osobę wymienioną w § 3 ust. 1 dołącza się ją do dokumentacji określonej w ust. 6.

8. Dokumentacja wskazana w ust. 6 podlega ochronie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w trybie przewidzianym przez wewnętrzne przepisy obowiązujące w Domu.

§ 6. 1. Rodzaj i zakres świadczonych przez Dom usług jest uzależniony od osobistej sytuacji osoby korzystającej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Dom zapewnia w szczególności:

- a) usługi bytowe i opiekuńcze w postaci miejsca zamieszkania, wyżywienia, utrzymania czystości oraz pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w tym zapewnia pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej i pielęgnacji,
- b) usługi wspomagające w postaci prawa do uczestnictwa w życiu Domu na zasadach zgodnych z programem, swobody realizowania praktyk religijnych zgodnie z wyznaniem, możliwości bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych (na zasadach określonych w odrębnych przepisach Domu), jak również osobistego kontaktu z dyrektorem Domu lub jego zastępcą,
- c) prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora Domu.

3. Opieka medyczna dla osoby korzystającej świadczona jest przez wskazanego przez tę osobę lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę, lekarza podstawowej opieki zdrowotnej POZ. W sytuacjach nagłych i wobec braku możliwości nawiązania kontaktu z lekarzem POZ, opieka medyczna jest realizowana przez lekarza wskazanego przez dyrektora Domu lub osobę go zastępującą.

4. Osoba korzystająca ma prawo do korzystania z wyżywienia na tożsamy sposób jak mieszkańcy Domu. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- 1) śniadanie: od godziny 8.00 do godziny 10.00;
- 2) obiad: od godziny 12.20 do godziny 14.20;
- 3) podwieczorek od godziny 15.00 do 16.00;
- 4) kolacja: od godziny 17.00 do godziny 19.00.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na stan zdrowia oraz potrzeby żywieniowe osoba korzystająca ma prawo do dodatkowego posiłku.

6. W zależności od stanu zdrowia osoby korzystająca ma ona prawo do posiłku dietetycznego. Przygotowanie i podawanie tego rodzaju posiłków odbywa się zgodnie ze wskazaniami lekarza lub dietetyka.

7. Osoba korzystająca może spożywać posiłki w pokoju mieszkalnym, przy czym nie zmienia to godzin wydawania posiłków.

8. W razie potrzeby i w zależności od stanu zdrowia oraz wskazań lekarza, osoba korzystająca może być karmiona.

9. Osoba korzystająca ma prawo do odwiedzin, a w szczególności przez członka rodziny lub opiekuna, o których jest mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż prawo do odwiedzin nie obejmuje noclegu.

§ 7. 1. Osoba korzystająca zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów wewnętrznych obowiązujących mieszkańców Domu, w tym przepisów dotyczących sposobu korzystania z obiektów znajdujących się na terenie Domu, ochrony mienia Domu oraz wzajemnych relacji z mieszkańcami Domu.

2. Osoba korzystająca zobowiązana jest do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad dobrego współżycia społecznego w kontaktach w mieszkańcami Domu oraz personelem Domu.

3. Osoba korzystająca ma bezwzględny obowiązek stosowania się do reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie Domu, z uwzględnieniem jej stanu zdrowia.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy:

- a) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 poz. 1848).
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 poz. 1214 ze zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2025 poz. 51),
- d) Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
- e) regulaminu organizacyjnego Domu.

2. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przez dyrektora Domu, a w przypadku zaistnienia potrzeby pozostałe, nieuregulowane w niniejszym dokumencie szczegółowe zasady świadczenia usługi będą dookreślane w osobnych regulacjach wewnętrznych Domu.

Załącznik:

1. Prawa i obowiązki opiekuna (uczestnika programu) korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1

**Prawa i obowiązki opiekuna (uczestnika programu)
korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego
w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach**

§ 1. Prawa opiekuna.

1. Opiekun ma prawo do kontaktu telefonicznego z pracownikami Domu sprawującymi opiekę wytchnieniową, a także z podopiecznym.

2. Opiekun ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w Domu.

§ 2. Obowiązki opiekuna.

1. Opiekun ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym dniu rozpoczęcia usługi.

2. W dniu przyjazdu opiekun ma obowiązek dostarczyć dokumenty i wyposażenie szczegółowo określone w § 5 ust. 2 niniejszych Zasad udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach.

3. Opiekun jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielami Domu w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.

4. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.

5. Opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na:

- wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
- pomoc personelu przy podawaniu leków,
- przetwarzanie danych osobowych.

6. Opiekun jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępna pod nieobecność opiekuna oraz zgodę tej osoby na przetwarzanie danych.

7. Opiekun jest zobowiązany zabrać niezwłocznie podopiecznego z Domu w przypadku, gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.

8. W przypadku nagłego zachorowania opiekun jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.

9. W przypadku zgonu podopiecznego opiekun jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.

10. Opiekun jest zobowiązany do odebrania podopiecznego w dniu zakończenia usługi.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami udzielania pomocy w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w Domu Pomocy Społecznej w Marszałkach.

Marszałki, dnia.....

podpis opiekuna