



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Poz. 2912

### UCHWAŁA NR XXIV/211/2026 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 30 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach objętych Strefą Płatnego Parkowania oraz sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 3 i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889 z późn. zm.) Rada Gminy Włoszakowice na wniosek Wójta Gminy Włoszakowice, po uzyskaniu opinii Starosty Leszczyńskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie gminy Włoszakowice.  
2. Strefę płatnego parkowania określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania dla:

- 1) oznakowanych pojazdów firm wykonujących prace związane z remontami i utrzymaniem dróg oraz zieleni, pojazdów służbowych gminnych jednostek organizacyjnych posiadających stosowne zaświadczenie,
- 2) oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowniczego oraz oznakowanych służb gminnych oraz powiatowych,
- 3) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ, w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych.

**§ 3.** Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za parkowanie, o których mowa w § 2, określone w załączniku nr 3 do uchwały

**§ 4.** Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, w tym pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Włoszakowice stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Włoszakowice  
(-) Danuta Poloszyk

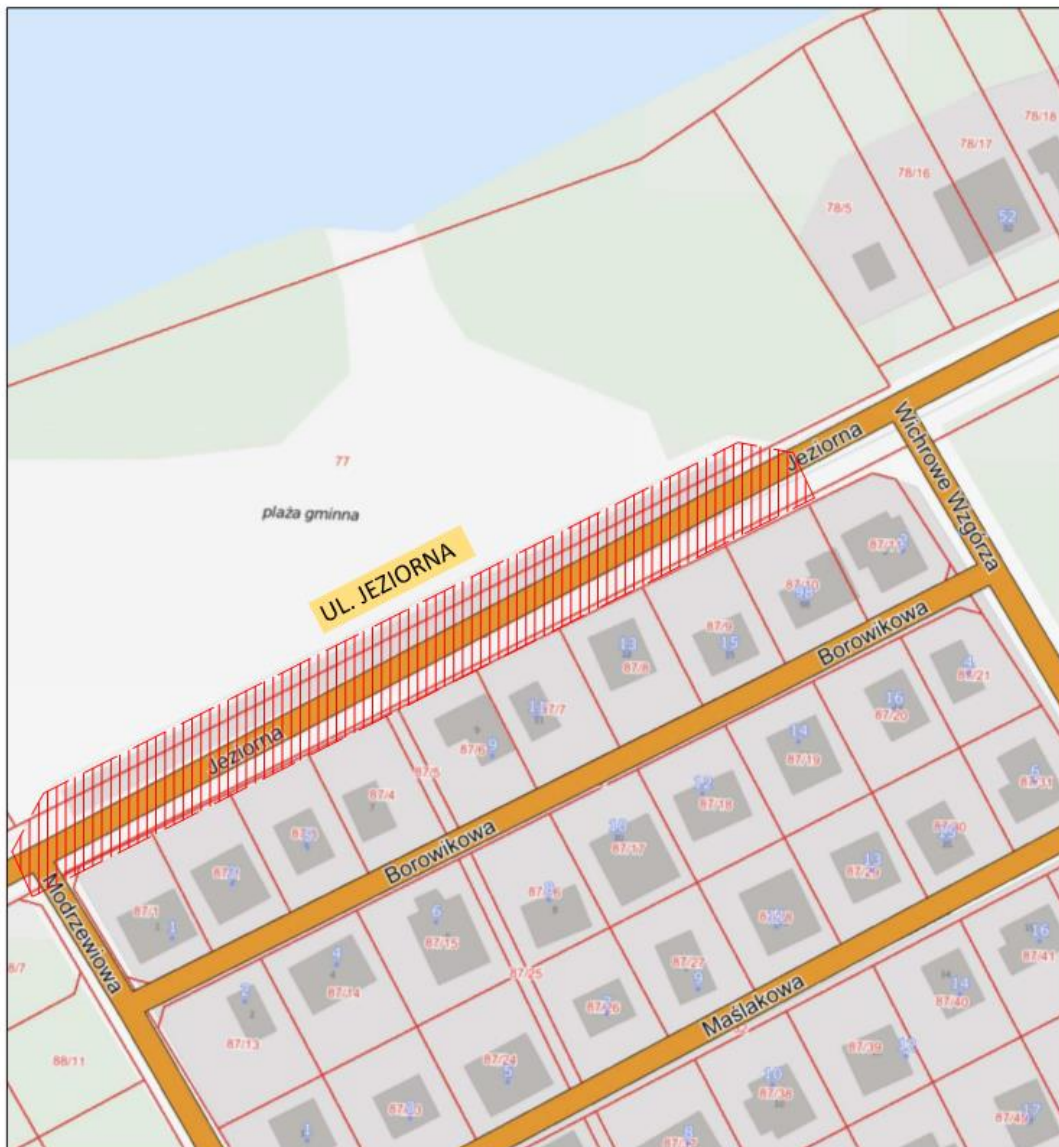


Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/211/2026  
Rady Gminy Włoszakowice  
z dnia 30 marca 2026 r.

ul. Jeziorna w m. Dominice

Legenda:

 obszar strefy płatnego parkowania



Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIV/211/2026  
Rady Gminy Włoszakowice  
z dnia 30 marca 2026 r.

**TABELA WYSOKOŚCI OPŁAT**

<b>Lp.</b>	<b>OPŁATY</b>	<b>STAWKI</b>
<b>1.</b>	<b>OPŁATY JEDNORAZOWE</b>	
Minimalny opłacony czas parkowania w Strefie Płatnego Parkowania wynosi ½ godziny. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub wartości opłaconej kwoty z karty płatniczej lub aplikacją mobilną		
<b>1.1.</b>	<b>W Strefie Płatnego Parkowania</b>	
	za pół godziny	2,00 zł
	za pierwszą godzinę:	4,00 zł
	za drugą godzinę:	4,50 zł
	za trzecią godzinę:	5,00 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę:	4,00 zł
<b>2.</b>	<b>OPŁATY DODATKOWE</b>	
<b>2.1.</b>	W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej po upływie 7 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości	250,00 zł
<b>2.2.</b>	W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości	150,00 zł

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIV/211/2026

Rady Gminy Włoszakowice

z dnia 30 marca 2026 r.

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE GMINY WŁOSZAKOWICE**

§ 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminie Włoszakowice zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, na obszarze wskazanym w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania;
- 2) operator SPP – Zarząd Dróg Gminnych we Włoszakowicach;
- 3) kontroler SPP – osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 4) parkometr - urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów w SPP;
- 5) bilet postojowy - dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP z jednocześnie wyznaczonym czasem postoju i numerem rejestracyjnym tego pojazdu w formie elektronicznej lub papierowej,
- 6) karta parkingowa - dokument wydawany przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym;
- 7) system płatności mobilnych - system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywane jest elektroniczne urządzenie mobilne;
- 8) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat.
- 9) czas parkowania:
  - a) opłacony - udokumentowany na bilecie parkingowym, kartą parkingową lub zapłatą dokonaną opłatą mobilną.
  - b) nieopłacony - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany zawiadomieniem.

§ 3. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych SPP pobiera się opłaty od poniedziałku do piątku w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku w godzinach od 8.00 do 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, a przy wyjazdach D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 5. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie, po zaparkowaniu w SPP zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przewidywany czas parkowania.

§ 6. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązującej stawki i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

### **Rozdział 1.**

#### **Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 7. Należność za postój pojazdu samochodowego w SPP opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie biletu w parkometrze za pomocą monet (5 zł, 2 zł, 1 zł, 0,50 zł, 0,20 zł, 0,10 zł) lub karty płatniczej;
- 2) wykupienie biletu poprzez system płatności mobilnych przy użyciu urządzenia elektronicznego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 8. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru, bilet należy wykupić w innym parkometrze lub poprzez system płatności mobilnych przy użyciu urządzenia elektronicznego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 10. Bilety parkingowe, karty parkingowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych powinny być umieszczone pod przednią szybą pojazdu. Identyfikacja ważności uprawnienia za postój odbywa się przez sprawdzenie nr rejestracyjnego pojazdu.

§ 11. W przypadku braku miejsca przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej, posiadacz karty parkingowej pozostawiając pojazd na innym miejscu w SPP zobowiązany jest uiszczać opłatę.

§ 12. Od opłat za parkowanie w SPP zwolnione są pojazdy wskazane w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889).

## **Rozdział 2.**

### **Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP**

§ 13. 1. Za parkowanie bez wniesienia opłaty w SPP pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 1 niniejszego Regulaminu;
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 10;
- 3) parkowanie po przekroczeniu opłaconego czasu.

§ 14. Opłatę dodatkową uiszcza się przelewem na rachunek bankowy podany w zawiadomieniu, na podstawie wystawionego przez kontrolera SPP zawiadomienia, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu, w wysokościach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 15. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 16. 1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania biletu ważnego w momencie wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty, zawierającego numer rejestracyjny pojazdu, którego reklamacja dotyczy;
- 2) podania numeru transakcji, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio u operatora SPP lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji.

## **Rozdział 3.**

### **Kontrola sposobu opłacania czasu parkowania**

§ 17. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązku kontrolera SPP należy:

- 1) kontrola wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych;
- 2) sprawdzanie ważności biletów postojowych, identyfikatorów;
- 3) sprawdzanie ważności karty parkingowej;
- 4) wystawianie w terenie zawiadomień do uiszczenia opłaty za nieopłacenie parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;
- 5) zgłaszanie Policji zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP;

7) kontrolowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, aby uniknąć przypadków, w których ww. miejsca będą zajmowane przez osoby do tego nieupoważnione.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz identyfikatorów abonamentowych.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Reklamację należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty. Operator SPP rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

2. Reklamacje mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej na adres siedziby operatora strefy,
- 2) drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail,
- 3) za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej operatora.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Użytkownika,
- 2) dane kontaktowe,
- 3) numer rejestracyjny pojazdu,
- 4) datę i miejsce zdarzenia,
- 5) opis problemu oraz uzasadnienie reklamacji,
- 6) ewentualne dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji.

**§ 19.** Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są u operatora SPP.