



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 lipca 2014 r.

Poz. 3589

### UCHWAŁA NR XLIX/236/14 RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2014 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu bieruńsko-lędzińskiego**

*Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej oraz Komisję Budżetu i Finansów*

#### **Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwała:**

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu bieruńsko-lędzińskiego określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Józef Berger**

Załącznik  
do uchwały Rady Powiatu  
Nr XLIX/236/14 z dnia 26 czerwca 2014 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych  
z mieszkańcami powiatu bieruńsko-lędzkiego**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1

Hasło w tekście jest mowa o:

- 1) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane w powiecie bieruńsko-lędzkim na podstawie niniejszej uchwały;
- 2) powiecie – rozumie się przez to powiat bieruńsko-lędzki;
- 3) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego;
- 4) Zarządzie Powiatu – rozumie się Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzkiego;
- 5) Starości – rozumie się przez to Starostę Bieruńsko-Lędzkiego;
- 6) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Bieruniu;
- 7) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

1. Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom powiatu bieruńsko-lędzkiego uczestnictwa w ważnych dla powiatu sprawach, w tym poprzez informowanie o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć.
2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu przeprowadzane są:
  - 1) w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - 2) w innych sprawach ważnych dla powiatu.
3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących strategii rozwoju powiatu, planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania powiatu.
4. Zasięg konsultacji społecznych jest uzależniony od przedmiotu konsultacji i może dotyczyć całego obszaru powiatu lub jego części.

§ 3.

Konsultacje społeczne w powiecie bieruńsko-lędzkim opierają się na następujących regułach:

- 1) dialogu obywatelskiego, w którym respektowane są różne racje oraz zapewnia się każdemu kto wyrazi opinię, merytoryczną odpowiedź w rozsądnym terminie;
- 2) powszechności, czyli dotarcia do każdego zainteresowanego tematem z informacją o konsultacjach oraz zapewnienia możliwości wyrażenia w ich ramach swoich poglądów;

- 3) przejrzystości, czyli powszechnej dostępności do informacji o celu, regulach, przebiegu i wyniku konsultacji;
- 4) stosowania jednolitych zasad i trybu prowadzenia procesu konsultacji.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

#### § 4.

1. Konsultacje społeczne przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
  - 1) Rada Powiatu,
  - 2) Starosta,
  - 3) grupa mieszkańców powiatu w liczbie co najmniej 100 osób,
  - 4) organizacje pozarządowe w liczbie co najmniej 4, w sprawach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.
3. Rada Powiatu występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.
4. Grupa mieszkańców powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych występuje do Zarządu Powiatu, przy czym lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;
  - 2) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu);
  - 3) podpis.
5. Grupę mieszkańców reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
6. Podstawą do złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych przez organizacje pozarządowe są uchwały odpowiednich organów tych organizacji popierające ich przeprowadzenie, wraz z podpisami osób reprezentujących organizacje.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 i 6, powinien zawierać propozycje:
  - 1) przedmiotu konsultacji;
  - 2) terminu konsultacji, z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy niż 7 dni;
  - 3) zasięgu konsultacji;
  - 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
  - 5) uzasadnienia celowości przeprowadzenia konsultacji;
  - 6) informacji o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.
8. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia do Starostwa. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę.
9. W przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera błędy formalne Zarząd Powiatu pisemnie poinformuje o tym wnioskodawcę i wezwie do jego uzupełnienia w terminie 7 dni.
10. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie poprawi błędów, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 5.

1. Procedurę konsultacji społecznych wszczyna Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
2. Wszczynając konsultacje, Zarząd Powiatu określa w szczególności:
  - 1) przedmiot konsultacji;

- 2) termin konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formę konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

#### § 6.

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby mające miejsce zamieszkania na terytorium powiatu.
2. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

#### § 7.

1. Konsultacje przeprowadza się:
  - 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób, o których mowa w § 6,
  - 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na każdym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom.

#### § 8.

1. Konsultacje społeczne można przeprowadzić w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Starostwa, lub na stronie internetowej powiatu przeznaczonej do przeprowadzania konsultacji społecznych;
  - 2) badania ankietowego przeprowadzanego na terenie wszystkich gmin lub części obszaru powiatu;
  - 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
  - 4) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu lub propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla powiatu na stronie internetowej powiatu przeznaczonej do przeprowadzania konsultacji społecznych i przyjmowanie uwag;
  - 5) formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego;
  - 6) internetowego forum dyskusyjnego umożliwiającego identyfikację użytkownika, przy użyciu strony internetowej powiatu.
2. Konsultacje mogą być dodatkowo zweryfikowane w jednej z niżej wymienionych form:
  - 1) zogniskowany wywiad grupowy;
  - 2) badania reprezentatywnych grup społecznych.
3. Konsultacje społeczne trwają nie krócej niż 7 dni.

#### § 9.

1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych umieszcza się z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do przedmiotu konsultacji:
  - 1) na stronie internetowej powiatu,
  - 2) na stronie internetowej powiatu przeznaczonej do przeprowadzania konsultacji społecznych,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
2. Dodatkowo zawiadomienie o konsultacjach społecznych może być umieszczone:

- 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu,
- 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin na terenie powiatu,
- 3) w prasie.

§ 10.

1. Spotkaniom z mieszkańcami przeprowadzanym w ramach konsultacji, przewodniczy Starosta albo upoważniona przez niego osoba.
2. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, osobie będącej przewodniczącym spotkania, temacie, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i opiniach.

**Rozdział 3.**  
**Przepisy końcowe**

§ 11.

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:
  - 1) celu konsultacji,
  - 2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
  - 3) zgłoszonych uwagach,
  - 4) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu na stronie internetowej powiatu przeznaczonej do przeprowadzania konsultacji społecznych, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 12.

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu powiatu.