



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 lipca 2014 r.

Poz. 3821

### UCHWAŁA NR XLVI/517/14 RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Orzesze lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013r. poz.594 ze zm.) oraz art.59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013r. poz.885 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

#### **Rada Miejska Orzesze uchwala**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Orzesze lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (należność główną) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności(należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku lub w przypadku stosowania ulgi umorzenia z urzędu na dzień umorzenia, a jeżeli należność główna została zapłacona -suma należności ubocznych,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Orzesze,
- 3) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odraczanie terminu płatności bądź rozkładanie należności na raty,
- 4) jednostkach podległych - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe Gminy Orzesze oraz inne jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej,
- 5) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od statusu oraz sposobu finansowania.

§ 3. 1. Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulgi umarzania należności przypadających Gminie Orzesze lub jej jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny wobec dłużników w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 7 niniejszej uchwały.

2. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Orzesze ustawami, których umarzanie, odraczanie spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust.1 za wyjątkiem pkt 1), § 6 ust.1 oraz § 7 ust.1 pkt 5) niniejszej uchwały, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mogą być udzielane ulgi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz.404 ze zm.) które:

- 1) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym(Dz.U.UE.L.2013.352.9),
- 3) nie stanowią pomocy publicznej.

§ 5. 1. Należności pieniężne, na wniosek dłużnika, mogą być **umorzone w całości lub w części** w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania.
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
- 3) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności to w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu porozumienie wygasa.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Umorzenie części należności może nastąpić dopiero po uregulowaniu pozostałej kwoty.

7. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, spłata całości lub części należności **może być rozkładana na raty lub odroczone** biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Od należności w stosunku do których zastosowano ulgi w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu terminów zapłaty określonych w porozumieniu.

5. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust.4.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez uprawniony podmiot o odmowie przyznania ulgi.

7. W przypadku należności zawierającej podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

**§ 7. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:**

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

**§ 8. 1. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi w spłacie należności powinien zawierać w szczególności:**

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
- 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
- 3) kwotę wierzytelności,
- 4) informację o jaką ulgę dłużnik się ubiega,
- 5) argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie należności dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- 2) informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
- 3) dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.
- 4) Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- a) wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz 311 ze zm),
  - b) oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 5) Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie do wniosku dodatkowo dołączają:
- a) wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz 810),
  - b) oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 6) Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku.
- 7) W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących złożonego wniosku, stwierdzenia że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub braku przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
- 8) W przypadku odmowy dostarczenia w/w dokumentów lub nie uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia, wniosek nie zostanie rozpatrzony. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia organ uprawniony poinformuje dłużnika.

**§ 9. 1.** Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Udzielenie ulgi dotyczącej należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie tej ulgi zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 10. 1.** Uprawnionymi do udzielania ulg o których mowa w § 5, § 6 i § 7 niniejszej uchwały są:

- 1) Burmistrz Miasta Orzesze z zastrzeżeniem punktu 2)
- 2) Kierownicy, Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Orzesze w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo 5 000zł.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. W przypadku udzielania ulg przez Burmistrza dotyczących należności jednostek podległych niespełniających warunku o których mowa w ust.1 pkt 2) Kierownik, Dyrektor jednostki podległej przedstawia Burmistrzowi Miasta Orzesze, po zbadaniu okoliczności faktycznych pisemny wniosek, zawierający:

- 1) nazwę firmy dłużnika a w przypadku osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku,
- 3) kwotę należności,
- 4) określenie czasookresu zadłużenia,
- 5) terminy płatności i wysokość rat,
- 6) informację o jaką ulgę dłużnik się ubiega,
- 7) uzasadnienie potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 11. 1.** Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie, o których mowa w niniejszej uchwale następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust.1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

**§ 12.** 1. Kierownicy, Dyrektorzy podległych jednostek Gminy Orzesze o których mowa w § 10 zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Miasta Orzesze sprawozdań dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności o których mowa w § 10 ust.1 pkt 2 w okresach półrocznych wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia w terminach dla złożenia półrocznego i rocznego sprawozdania budżetowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie Kierownicy, Dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych, Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, Samodzielne Stanowiska zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Burmistrzowi Miasta Orzesze informacji o treści i formie o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 4 dni od dnia udzielenia ulgi.

3. Burmistrz Miasta Orzesze zobowiązany jest do składania Radzie Miejskiej zbiorczej informacji według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku o wysokości udzielonych ulg w terminie przewidzianym do składania rocznych sprawozdań według wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XLIII/392/10 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Orzesze lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr inż. Jan Mach**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/517/14

Rady Miejskiej Orzesze

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**Sprawozdanie za ..... o wysokości udzielonych ulg z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Orzesz e Nr XLVI/517/14 z dnia 26 czerwca 2014r.**

L.p.	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota zaległości		Realizacja uchwały						Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	
					Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty				
			Należność główna	Odsetki i należność uboczna	Należność główna	Odsetki i należność uboczna	Należność główna	Odsetki i należność uboczna	Należność główna	Odsetki i należność uboczna			Należność główna
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
	<b>Razem</b>	<b>xxxxx</b>									<b>xxx</b>	<b>xxxx</b>	