



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 sierpnia 2014 r.

Poz. 4193

### UCHWAŁA NR XXXIV/486/14 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 lipca 2014 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bytom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bytom, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXVI/483/12 Pełniącej Funkcje Organów Miasta Bytom działającej za Radę Miejską z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bytom z późn. zm.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Danuta Skalska**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/486/14  
Rady Miejskiej w Bytomiu  
z dnia 28 lipca 2014 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bytom**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

3. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

4. Pomoc, o której mowa w ust. 3, przyznawana jest na podstawie decyzji administracyjnej.

5. Pomoc materialna przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom wymienionym w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przy czym:

- 1) stypendium szkolne może otrzymać uczeń spełniający warunki określone w art. 90d ust. 1 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 2) zasiłek szkolny może otrzymać uczeń spełniający warunki określone w art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) podział zadań w procesie przyznawania i wypłacania stypendium szkolnego;
- 5) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) MOPR - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu;
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych --rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 4) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

## Rozdział 2.

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie wynosi:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium
<b>I</b>	do 90% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	od 90% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
<b>II</b>	powyżej 90%, ale nie więcej niż 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	90% ustalonej wysokości stypendium szkolnego dla kat. I, jednak nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Wysokość stypendium szkolnego dla kategorii I i II uzależniona jest od kwoty dotacji otrzymanej na ten cel przez gminę Bytom z budżetu państwa oraz od liczby uczniów, którym w danym roku szkolnym przysługuje to stypendium.

## Rozdział 3.

### Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach spośród następujących:

- 1) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole, w tym w zajęciach wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w kursach językowych, informatyczno-komputerowych, w tym w zajęciach prowadzonych w systemie e-learningowym, zajęciach logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych;
- 2) pokrycie wydatków rzeczowych o charakterze edukacyjnym, w tym: zakup podręczników, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, książek typu encyklopedie, słowniki, atlasy, lektury szkolne oraz zakup wyposażenia szkolnego typu tornister, plecak, torba sportowa lub przybory szkolne;
- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności: przejazdów środkami komunikacji publicznej do i z miejsca pobierania nauki, zakwaterowania w internacie, bursie, na stacji, posiłków w stołówce – w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

## Rozdział 4.

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego powinien zawierać w szczególności dane wskazane w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty. Wzór wniosku określi zarządzenie dyrektora MOPR.

2. Wniosek składa się od 1 sierpnia do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

3. Wnioski składa się w terenowych punktach pomocy środowiskowej według miejsca zamieszkania wnioskodawcy. Wykaz ww. punktów określi zarządzenie dyrektora MOPR.

4. Wnioski składa się dla uczniów, słuchaczy i wychowanków, zamieszkujących na terenie gminy Bytom i uczęszczających do:

- 1) szkół publicznych i niepublicznych na terenie gminy Bytom;
- 2) szkół publicznych i niepublicznych poza terenem gminy Bytom;

3) kolegiów;

4) ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie MOPR.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 pkt 1, może być przekazane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia.

3. Faktury i rachunki za poniesione wydatki przedkłada się w miejscu złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły i za zgodą dyrektora MOPR, pomoc, o której mowa w § 5 pkt 2, może być udzielona w formie pieniężnej. Rozliczenie środków następuje na podstawie niezwłocznie dostarczonych faktur lub rachunków przez szkołę do MOPR.

## **Rozdział 5.**

### **Podział zadań w procesie przyznawania i wypłacania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Zadania w procesie przyznawania i wypłacania stypendium szkolnego realizowane są przez MOPR oraz szkoły publiczne na terenie gminy Bytom.

2. W ramach procesu przyznawania stypendium szkolnego dyrektor MOPR odpowiada za:

- 1) przeprowadzenie postępowania administracyjnego, w tym wydanie decyzji administracyjnej;
- 2) przyjęcie oraz weryfikację faktur i rachunków, stanowiących podstawę refundacji poniesionych wydatków;
- 3) sporządzenie list wypłat i ich realizację;
- 4) archiwizację dokumentacji;
- 5) sprawozdawczość.

3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zadanie powierzone szkole, a w szczególności za:

- 1) potwierdzenie kontynuowania nauki przez uczniów;
- 2) informowanie uczniów o możliwości dokonywania zakupów i przedkładania faktur;
- 3) informowanie MOPR o skreśleniach z listy uczniów oraz umieszczaniu uczniów w ośrodkach;
- 4) realizowanie stypendium szkolnego w formie pieniężnej, o której mowa w § 7 ust. 4.

§ 9. Dyrektor szkoły i dyrektor MOPR do realizacji zadań, wynikających z niniejszego regulaminu, mogą upoważnić podległych im pracowników.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się zgodnie z § 6 ust. 3.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego oprócz danych, o których mowa w § 6 ust. 1, powinien zawierać opis skutków zdarzenia losowego, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami. Wzór wniosku określi zarządzenie dyrektora MOPR.

6. Zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje dyrektor MOPR, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego.