



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 września 2014 r.

Poz. 4810

UCHWAŁA NR 64/XLVI/2014 RADY GMINY W BORONOWIE

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Boronów oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) Rada Gminy w Boronowie uchwała, co następuje:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Boronów oraz jej jednostkom podległym wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 2. Przez wartość należności pieniężnej o której mowa w § 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia, terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

1. Mogą być umarzane w całości lub w części,
2. Mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
3. Płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 4. Umorzenie w całości lub w części, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty całości lub części należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego np. w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub w formie ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

Rozdział 2. UMARZANIE WIERZYTELNOŚCI

§ 5. 1. Umazanie należności, w całości z urzędu stosuje się :

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie wierzytelności następuje z inicjatywy wierzyciela lub na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie wierzytelności z urzędu stosuje się w przypadkach określonych w ust.1 oraz gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 50 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.

§ 6. 1. Umarzanie należności, w całości lub w części na wniosek dłużnika może nastąpić gdy:

- 1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 3) inne szczególne okoliczności mające na względzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.

2. Umorzenie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, wymienione w § 1 i § 2 zachodzą do wszystkich dłużników.

3. Po wniesieniu przez dłużnika wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielenia przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 1 i § 2.

Rozdział 3.

ODRACZANIE I ROZKŁADANIE WIERZYTELNOŚCI NA RATY

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności wierzytelności może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub wierzytelność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy.

4. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 4 do upływu terminu lub terminów zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwszej daty wymagalności zobowiązania.

6. Termin spłaty jest zachowany w sytuacji gdy nastąpi wpływ wierzytelności na konto wierzyciela.

Rozdział 4.

ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA, ODRACZANIA I ROZKŁADANIA NA RATY

§ 8. Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności o których mowa w § 1 i § 2 są:

1. Wójt Gminy Boronów do należności pobieranych przez Urząd Gminy bez względu na kwotę oraz do należności pobieranych przez jednostki podległe w zakresie przekraczającym kompetencje kierowników jednostek podległych określone w pkt 2)

2. Kierownicy jednostek podległych do należności pobieranych przez te jednostki, jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 500 zł.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych do przedkładania Wójtowi Gminy szczegółowych sprawozdań o podjętych rozstrzygnięciach w zakresie umorzonych należności, odroczenia i rozkładania na raty całości lub części należności według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do końca stycznia za rok poprzedni.

§ 10. 1. Ulgi o których mowa w § 1 i § 2, udzielane z urzędu lub na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro.

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311).

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku, gdy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.2 i 3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłaceniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 73/XLIV/2010 Rady Gminy w Boronowie z dnia 31 sierpnia 2010 w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Boronów oraz jej jednostkom podległym.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Boronowie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Boronowie

Edward Czyż