



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 października 2014 r.

Poz. 4892

UCHWAŁA NR XLVII/453/2014 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 217 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w przepisie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wodzisławiu Śląskim

Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym w tym:

- 1) zasady ogólne,
- 2) zasady zbywania nieruchomości,
- 3) zasady zbywania należności długoterminowych,
- 4) zasady oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części,
- 5) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie innych niż nieruchomości i należności długoterminowe aktywów trwałych,
- 6) zasady oddawania w użyczenie aktywów trwałych,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Wodzisławskiego,
- 2) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym,
- 4) Zakładzie – rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym,

5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 3. 1. Zbywanie aktywów trwałych, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość realizowanych świadczeń zdrowotnych, prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania, a także nie mogą naruszać art. 13 ustawy o działalności leczniczej.

§ 4. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu wymaga zgody:

- 1) Rady Powiatu w przypadku zbycia nieruchomości,
- 2) Zarządu Powiatu w pozostałych przypadkach, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Zbycie aktywów trwałych Zakładu może nastąpić po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

3. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się do Zarządu Powiatu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie,
- 2) oświadczenie Dyrektora Zakładu, dotyczące spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 2,
- 3) informacje o aktywach trwałych, m. in. nazwę i przeznaczenie, aktualną wartość rynkową wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia, a w przypadku nieruchomości ich lokalizację oraz powierzchnię,
- 4) informacje o należnościach długoterminowych, m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających powstanie oraz wysokość należności długoterminowych mających być przedmiotem zbycia,
- 5) wskazanie na jaki okres planowane jest oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- 6) wysokość opłat, czynszu – w przypadku oddania aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub cenę zbycia.

6. Dyrektor Zakładu samodzielnie podejmuje decyzję o:

- 1) zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych Zakładu, których wartość księgowa netto nie przekracza 20 000,00 zł,
- 2) wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie nieruchomości lub ich części, na okres do 3 lat.

§ 5. 1. Aktywa trwałe Zakładu są zbywane, oddawane w dzierżawę, najem lub użytkowanie w drodze przetargu.

2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Zakładu:

- 1) odpowiednio Rada Powiatu lub Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargu,
- 2) w sytuacjach określonych w § 4 ust. 6 zgodę na odstąpienie od przetargu wyraża Zarząd Powiatu.

3. Umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas określony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony zawiera się w drodze bezprzetargowej, jeżeli użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości jest organizacja pożytku publicznego.

4. Wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu. Informację o wywieszeniu wykazu obejmującego nieruchomości lub ich części podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Zakładu.

5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 w wykazie, o którym mowa w ust. 4, w szczególności wskazuje się rodzaj przeznaczonych do zbycia lub oddania w posiadanie zależne aktywów trwałych i ich wartość.

6. W wykazie dotyczącym przeznaczonych do zbycia, wynajęcia, wydzierżawienia lub oddania w użytkowanie nieruchomości lub ich części określa się elementy wskazane w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

7. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

8. Dyrektor Zakładu przedkłada corocznie Zarządowi Powiatu sprawozdanie, obejmujące wykaz zawartych umów w przedmiocie zbycia oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu w terminie do końca lutego roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

Rozdział 2.

Zasady zbywania nieruchomości

§ 6. 1. Zbycie nieruchomości winno być poprzedzone wszechstronnie przeprowadzoną analizą dotyczącą w szczególności zbędności tej nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

2. Zbycie nieruchomości następuje z zachowaniem zasad określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

3. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 3.

Zasady zbywania należności długoterminowych

§ 7. 1. Zbycie należności długoterminowych Zakładu winno być poprzedzone wszechstronnie przeprowadzoną analizą dotyczącą w szczególności efektów ekonomicznych tego działania.

2. Zbycie należności długoterminowych następuje z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy o rachunkowości.

Rozdział 4.

Zasady oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części

§ 8. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części będących własnością Zakładu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz Zakładu prawo użytkowania.

2. W najem, dzierżawę lub użytkowanie oddawane winny być nieruchomości lub ich części dla ich racjonalnego zagospodarowania, po przeanalizowaniu efektów ekonomicznych, związanych z podjętym działaniem.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3 oddawanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części, następuje w drodze przetargu wg zasad określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i na jego stronie internetowej.

3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.

4. W przypadku, gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, nieruchomości lub ich części, mogą zostać oddane w posiadanie zależne w drodze bezprzetargowej w formie rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy.

§ 10. 1. Nieruchomości lub ich części oddaje się w najem, dzierżawę lub użytkowanie na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. Oddanie nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

3. W przypadkach dzierżawy, najmu nieruchomości lub ich części stosuje się stawki czynszu określone w uchwale Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zasad oddawania w najem, dzierżawę oraz użyczenie nieruchomości Powiatu Wodzisławskiego.

4. W przypadku użytkowania stosuje się odpowiednio stawki czynszu, o których mowa w ust. 3.

5. Stawki czynszu są waloryzowane corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

6. Do ustalonego czynszu dodatkowo nalicza się podatek i inne opłaty związane z korzystaniem z nieruchomości.

§ 11. 1. Ustalenie stawek czynszu w wysokości niższej od stawek, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4, może nastąpić:

- 1) gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty,
- 2) na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w stosunku do posiadacza zależnego, który po objęciu nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użytkowanie wykonuje prace remontowo-adaptacyjne, niezbędne dla podjęcia działalności,
- 3) gdy wymaga tego konieczność zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję o obniżeniu wysokości stawek czynszu podejmuje Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Zakładu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie Dyrektora dotyczące obniżenia wysokości stawki czynszu albo odmowy obniżenia tej stawki,
- 2) propozycję obniżonej stawki czynszu wraz ze wskazaniem okresu jej zastosowania,
- 3) wskazanie podmiotu, względem którego ma zostać zastosowana obniżona stawka czynszu,
- 4) wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zastosowania obniżonej stawki czynszu.

4. Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Zakładu może podwyższyć stawkę czynszu nie więcej niż o 50 %, gdy przychody z czynszu są niższe niż koszty utrzymania nieruchomości lub jej części.

Rozdział 5.

Zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych innych niż nieruchomości i należności długoterminowe

§ 12. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości i należności długoterminowe mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, lub użytkowanie w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędne mogą być uznane w szczególności te aktywa trwałe inne niż nieruchomości i należności długoterminowe, które:

- 1) nie są i nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Wysokość stawek opłat lub czynszu może zostać oznaczona w pieniądzu lub świadczeniach innego rodzaju.

4. Kalkulacja stawki czynszu z tytułu najmu, dzierżawy lub opłaty za użytkowanie aktywów trwałych innych niż nieruchomości i należności długoterminowe powinna uwzględniać między innymi ich wycenę oraz takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne i media, itp.

§ 13. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3 zbywanie aktywów trwałych innych niż nieruchomości i należności długoterminowe następuje w trybie przetargu.

2. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

3. Cena wywoławcza aktywów trwałych innych niż nieruchomości i należności długoterminowe przeznaczonych do zbycia nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od ich wartości księgowej netto.

4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i na jego stronie internetowej.

5. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.

6. W przypadku gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, aktywa trwałe inne niż nieruchomości i należności długoterminowe mogą zostać zbyte w drodze rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą nie więcej jednak niż o 50%.

Rozdział 6.

Zasady oddawania w użyczenie aktywów trwałych

§ 14. 1. Oddawanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych interesem Zakładu lub interesem Powiatu Wodzisławskiego albo koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Wodzisławskiego.

2. Warunki użyczenia określa umowa zawarta przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr X/125/2011 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 29 września 2011 roku (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2013r. poz. 7324).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Eugeniusz Wala