



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 listopada 2014 r.

Poz. 5682

UCHWAŁA NR 313/XLI/2014 RADY GMINY NIEGOWA

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Niegowa oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organy uprawnione do stosowania przedmiotowych ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Kierownika jednostki - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Niegowa;
- 2) Należności - należy przez to rozumieć sumę następujących należności :
 - a) głównej - będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Niegowa oraz jej jednostek organizacyjnych, wynikających w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunki, not księgowych) umowy lub porozumienia, którego dotyczy;
 - b) odsetek od należności głównej;
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) Jednostkach organizacyjnych — należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Niegowa;
- 4) Uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Niegowa oraz jej jednostkom organizacyjnym, mogą być z urzędu umarzane w całości, spłata ich może być odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła jedynie przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy równoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Na udokumentowany wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy, należności pieniężne:

- 1) mogą być umarzone;
- 2) może zostać odroczone termin spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5.1. Jeżeli umarzanie dotyczy części należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu spłaty przez dłużnika, wszelkie oświadczenia woli dotyczące udzielonych ulg tracą moc.

2. Umarzanie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej jest jednoznaczne z umorzeniem odsetek od tej należności oraz innych należności ubocznych, chyba, że organ uprawniony postanowi inaczej.

§ 6. Organami uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności są:

- 1) Wójt Gminy - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000,00 zł;
- 2) Kierownik jednostki w zakresie należności przysługujących jednostce organizacyjnej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000,00 zł;
- 3) Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 2.000,00 zł. – uprawnione organy są zobowiązane uzyskać opinię Komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu,

§ 7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (np. w formie ugody, jednostronnego oświadczenia woli).

§ 8.1. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres spłat należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 9.1. Dłużnik składający wniosek o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację - dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy.

2. Złożony wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1 do momentu jego uzasadnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie nie dopełnienia tego obowiązku pomimo wezwania skierowanego na piśmie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Organy uprawnione wskazane w § 6 niniejszej uchwały, na wniosek dłużnika – przedsiębiorcy, mogą udzielać ulg w przypadkach: umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, odroczenie terminu zapłaty całości, albo części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika - przedsiębiorcy, interes Gminy Niegowa nie stoi temu na przeszkodzie, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę należności w całości albo w części, które stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazanymi na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

5. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 1 może być udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r. zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.)

§ 11. Wójt Gminy Niegowa w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Niegowa informację o udzielonych ulgach na podstawie niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Niegowa

Zofia Kasznia