



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 kwietnia 2014 r.

Poz. 2510

UCHWAŁA NR XXXVII/328/14 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Śląskim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała:

§ 1. Nadać Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Miasteczku Śląskim w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXV/302/09 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Miasteczku Śląskim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady

Józef Myśliwczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/328/14
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

Statut

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Śląskim I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Miasteczku Śląskim, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012, poz. 406), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594), ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 2012, poz. 642 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330), Uchwały nr VI/52/95 z dnia 30 czerwca 1995 roku w sprawie utworzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej i nadania jej statutu.

§ 2. 1) Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Śląskim jest Gmina Miasteczko Śląskie.

2) Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, w szczególności lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności Biblioteki, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 3. 1) Miejska Biblioteka publiczna w Miasteczku Śląskim jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

2) Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1) Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.

2) Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, która pełni funkcję biblioteki wojewódzkiej dla województwa śląskiego.

§ 5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem Siedziby.

§ 6. 1) Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej mieści się w Miasteczku Śląskim przy ulicy Staromiejskiej 8, a terenem działania jest gmina Miasteczko Śląskie.

2) Poza siedzibą wymienioną w ust. 1 Biblioteka prowadzi działalność statutową w filiach:

- w filii bibliotecznej dla dzieci - Oddział Dziecięcy przy ulicy Srebrnej 24,
- w filii bibliotecznej - Filia nr 1 Żyglin przy ulicy Harcerskiej 5

II Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1) Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2) Działalność Biblioteki służy zaspakajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1) Podstawowymi zadaniami biblioteki są:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej na terenie gminy,

3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, także chorych i niepełnosprawnych,

4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,

5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturowych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,

6. doskonalenie metod i form obsługi czytelników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

2) Zakres działania filii bibliotecznych jest tożsamy z zakresem działania Biblioteki, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 9. 1) Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. Zarządzanie i Organizacja Biblioteki

§ 10. 1) Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2) Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3) Dyrektor w szczególności:

1. zarządza majątkiem Biblioteki,

2. zatrudnia i zwalnia pracowników,

3. ustala roczny program działalności oraz roczny plan finansowy,

4. sporządza roczne sprawozdanie z działalności,

5. występuje w zależności od potrzeb z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 11. 1) Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.

2) Wynagradzanie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.

3) Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów, w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 12. Szczegółową organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV Majątek i finanse biblioteki

§ 14. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi odrębnymi przepisami dotyczącymi gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 15. 1) Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej i celowej z budżetu państwa, dotacji z budżetu gminy, darowizn, spadków, zapisów od osób fizycznych i prywatnych, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

- 2) Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bibliotecznej i zakup materiałów bibliotecznych, wynagrodzenia i doskonalenia zawodowe pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.
- 3) Biblioteka pobiera opłaty za swoje usługi, w ramach obowiązujących przepisów, a wpływy przeznacz na cele statutowe.
- 4) Biblioteka może pobierać opłaty:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wyposażenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niewrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 16. 1) Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

- 2) Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki uchwałą zatwierdza Rada Miejska w Miasteczku Śląskim.

V Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.