



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 czerwca 2015 r.

Poz. 3198

## UCHWAŁA NR VIII/60/15 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 26 maja 2015 r.

### w sprawie Statutu Dzielnicy Żyglin - Żyglinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm./ po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Statut Dzielnicy Żyglin - Żyglinek w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w drodze obwieszczeń na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego, w Dzielnicy Żyglin - Żyglinek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr VIII/73/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 8 maja 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Żyglin - Żyglinek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady

**Józef Jendruś**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/60/15  
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim  
z dnia 26 maja 2015 r.

## **STATUT DZIELNICY ŻYGLIN - ŻYGLINEK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mieszkańcy dzielnicy Żyglin - Żyglinek stanowią wspólnotę samorządową dzielnicy.

2. Dzielnica jest jednostką pomocniczą gminy Miasteczko Śląskie.

3. Granice dzielnicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 2. 1. Do zakresu działania Dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także sprawy powierzone jej przez Radę Miejską, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Dzielnicy.

2. W szczególności do zadań Dzielnicy należy:

- a) reprezentowanie, we współpracy z radnymi Rady Miejskiej, interesów mieszkańców Dzielnicy;
- b) zapewnienie mieszkańcom Dzielnicy udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Dzielnicy;
- c) organizowanie aktywności i integracji mieszkańców oraz wspólnych przedsięwzięć związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Dzielnicy;
- d) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za wspólne dobro;
- e) wspólne organizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Dzielnicy zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- f) wspieranie i stymulowanie pomocy społecznej, w tym informowanie odpowiednich jednostek o konieczności jej udzielenia.

3. Zadanie określone w ust. 2 realizują organy Dzielnicy współpracując z mieszkańcami, organami gminy oraz jej jednostkami organizacyjnymi a także z organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi podmiotami działającymi na jej terenie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów Dzielnicy**

§ 3. Organami Dzielnicy są Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.

§ 4. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym liczącym 9 osób.

§ 5. 1. Zarząd Dzielnicy jest organem wykonawczym.

2. W skład Zarządu wchodzi 3 członków, w tym Przewodniczący Zarządu.

§ 6. 1. Zebrania mieszkańców Dzielnicy odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Dzielnicy.

§ 7. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy:

- a) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Dzielnicy i Zarządu;
- b) zawiadamia mieszkańców o zebraniach Rady i Zarządu Dzielnicy na 4 dni przed terminem posiedzeń tych organów, wywieszając informacje na tablicach ogłoszeń w Dzielnicy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim;
- c) zapewnia warunki do udziału mieszkańców w posiedzeniach;

- d) udostępnia podczas dyżurów Zarządu Dzielnicy protokoły i inne materiały dokumentujące obrady Rady i Zarządu Dzielnicy;
- e) podpisuje protokoły, uchwały, uzasadnienie do faktur i rachunków za dokonane zakupy materiałów i usług oraz inne materiały dokumentujące pracę organów Dzielnicy.

**§ 8. 1.** Posiedzenia organów Dzielnicy są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

2. Organy Dzielnicy podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy (za wyjątkiem wyborów członków Zarządu Dzielnicy).

**§ 9.** Do kompetencji Rady Dzielnicy należą sprawy określone w paragrafie 2 a ponadto:

- 1) wybór i odwołanie członków Zarządu (za wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu);
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planów finansowych i ich realizacji;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności finansowej Dzielnicy;
- 6) inne kwestie, które nie zostały przekazane do kompetencji Zarządu Dzielnicy.

**§ 10.** Zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w razie potrzeby, w szczególności:

- 1) celem przedłożenia przez Zarząd Dzielnicy projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady Dzielnicy,
- 2) na wniosek 1/4 statutowego składu Rady Dzielnicy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 11. 1.** Zarząd Dzielnicy zwołuje zebrania mieszkańców:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej,
- d) na wniosek Burmistrza Miasta,
- e) na wniosek Rady Dzielnicy.

2. Zarząd Dzielnicy zaprasza na zebranie Radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Dzielnicy, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta.

**§ 12.** Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady Dzielnicy,
- 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Dzielnicy,
- 4) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) organizowanie na terenie Dzielnicy imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach obowiązujących przepisów,
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Miasta projektu planu obejmującego wydatki Dzielnicy i wniosków dotyczących zadań inwestycyjno - remontowych do projektu budżetu miasta uchwalonych przez Radę Dzielnicy, w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o dokonanie uzasadnionych zmian w budżecie miasta w stosunku do środków ujętych w planie wydatków Dzielnicy, pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Dzielnicy,

- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej (z wykonania planu finansowego) i przedkładanie go Radzie Dzielnicy oraz Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego o okresie sprawozdawczym,
- 9) dysponowanie w imieniu Dzielnicy środkami finansowymi w ramach budżetu miasta,
- 10) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem przepisów ustaw o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych,
- 11) stosowanie w zakresie zasad rachunkowości instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych Urzędu Miejskiego.

**§ 13.** 1. Kadencja Rady Dzielnicy trwa 4 lata i upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielnicy działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy i Przewodniczący Zarządu Dzielnicy obejmują obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów w dzielnicy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 14.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom zamieszkałym na stałe w Dzielnicy.

2. Wybory organów Dzielnicy przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców Dzielnicy.

**§ 15.** 1. Radę Dzielnicy oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców dzielnicy.

2. Ogólne zebranie mieszkańców, podczas którego przeprowadza się wybory ma charakter sprawozdawczo - wyborczy. Przed przeprowadzeniem wyborów organów Dzielnicy, ustępujący Przewodniczący Zarządu Dzielnicy składa sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

3. Termin zebrania sprawozdawczo - wyborczego i jego miejsce ustala Rada Miejska w drodze uchwały.

4. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje zebranie sprawozdawczo - wyborcze i mu przewodniczy.

5. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamia mieszkańców w formie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Dzielnicy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego co najmniej na tydzień przed zebraniem.

6. Dla prawomocności wyborów organów dzielnicy wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców dzielnicy uprawnionych do głosowania.

7. O ile w wyznaczonym terminie, na ogólnym zebraniu mieszkańców nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, o której mowa w ust. 6, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego w obwieszczeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów.

8. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez osoby uczestniczące, z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania.

9. Dwukrotne niedokonanie wyboru organów Dzielnicy oznacza rezygnację społeczności Dzielnicy z inicjatywy jej powołania.

10. W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Dzielnicy oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników.

11. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, która zamierza ubiegać się o członkostwo w Radzie Dzielnicy lub funkcję Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

12. Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia.

13. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia przewodniczący obrad odracza zebranie. W tym przypadku Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje kolejne zebranie wyznaczając jego termin na 15 minut od poprzedniego. Jeżeli mimo tego sytuacja nie ulega zmianie, przewodniczący obrad zamyka zebranie a termin nowego wyznacza Rada Miejska.

14. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy w zebraniu, powinna na piśmie wyrazić zgodę i dostarczyć ją osobiście Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przed terminem zebrania. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.

15. Po zarejestrowaniu przez Komisję Skrutacyjną wszystkich kandydatów prowadzący zebranie stwierdza zamknięcie listy kandydatów.

16. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

17. Każdy głosujący dokonuje na kartach do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

18. Za oddany na kandydata głos rozumie się pozostawienie kandydata umieszczonego na karcie do głosowania bez skreślenia.

19. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny.

20. Nieważne są karty do głosowania:

- a) nie opieczętowane pieczęcią Rady Miejskiej,
- b) przedarte,
- c) na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia.

21. Liczbę głosów oddanych na ważnych kartach do głosowania na poszczególnych kandydatów sumuje się.

22. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

23. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru Rady Dzielnicy lub Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie w kolejnych turach aż do rozstrzygnięcia. Wyboru dokonuje się w analogiczny sposób jak w pierwszej turze, przy czym na karcie umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

24. Z przebiegu głosowania sporządza się protokoły, które powinny zawierać:

- a) liczbę mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu;
- b) liczbę wydanych kart do głosowania;
- c) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- d) liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególnych kandydatów oraz liczbę głosów nieważnych;
- e) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Rady Dzielnicy/ imię i nazwisko osoby wybranej na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- f) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

25. Wyniki głosowania Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańców. Podlegają one także publikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w terminie 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru.

2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady Dzielnicy jest wybór członków Zarządu Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy wybiera ze swego grona 2 członków Zarządu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Dzielnicy dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników.

5. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród członków Rady Dzielnicy w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, która zamierza ubiegać się o członkostwo w Zarządzie Dzielnicy.

6. Rada Dzielnicy upoważniona jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia.

7. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody wpisuje się do protokołu z posiedzenia.

8. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

9. Każdy głosujący dokonuje na kartach do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.

10. Za oddany na kandydata głos rozumie się pozostawienie kandydata umieszczonego na karcie do głosowania bez skreślenia.

11. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny.

12. Nieważne są karty do głosowania:

- a) nie opieczętowane pieczęcią Rady Miejskiej,
- b) przedarte,
- c) na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia.

13. Liczbę głosów oddanych na ważnych kartach do głosowania na poszczególnych kandydatów sumuje się.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich członków Zarządu Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie w kolejnych turach aż do rozstrzygnięcia. Wyboru dokonuje się w analogiczny sposób jak w pierwszej turze, przy czym na karcie umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.

16. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) liczbę członków Rady Dzielnicy uczestniczących w posiedzeniu;
- b) liczbę wydanych kart do głosowania;
- c) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- d) liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególnych kandydatów oraz liczbę głosów nieważnych;
- e) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Zarządu Dzielnicy;
- f) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

17. Wyniki głosowania Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańców. Podlegają one także publikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 17. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów Dzielnicy przechowuje Burmistrz Miasta.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wygaśnięcie mandatu członka Rady, odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Rady Dzielnicy i poszczególnych jej członków**

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Dzielnicy lub Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy następuje w wyniku:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- b) śmierci;
- c) skrócenia kadencji lub rozwiązania Rady Dzielnicy;
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu w wyżej wymienionych przypadkach dokonuje Rada Dzielnicy w terminie miesiąca od otrzymania informacji o zdarzeniach wymienionych w ust. 1.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu zadecyduje ogólne zebranie mieszkańców podczas głosowania zgodnie z procedurą odpowiednią dla wyboru Rady Dzielnicy.

5. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 3 stosuje się do kandydata następnego.

6. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 3 i 4, mandat pozostawia się nieobsadzony.

7. W przypadkach opisanych w ust. 1 ppkt. a), b) d) obowiązki Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełnić będzie członek Zarządu Dzielnicy starszy wiekiem.

§ 19. 1. Rada Dzielnicy może podjąć uchwałę, większością 2/3 swojego składu, o samorozwiązaniu się.

2. Zebranie mieszkańców może odwołać poszczególnych członków Rady Dzielnicy a także Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy:

- a) z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności,
- b) z powodu śmierci,
- c) złożenia pisemnej rezygnacji,
- d) skrócenia kadencji lub rozwiązania Rady
- e) ze względu na nie wykonywanie obowiązków lub naruszanie postanowień statutu.

3. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem może złożyć co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w sprawie wyboru Rady Dzielnicy. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 20. W razie powtarzającego się, wielokrotnego istotnego naruszenia przez Radę Dzielnicy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Radę Dzielnicy. Rozwiązanie Rady Dzielnicy jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Dzielnicy.

§ 21. 1. Gdy liczba czynnych członków Rady Dzielnicy stanie się mniejsza niż połowa statutowego składu, Burmistrz Miasta obowiązany jest zwołać zebranie mieszkańców w celu uzupełnienia jej składu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się stosując odpowiednie przepisy § 3 niniejszego statutu.

§ 22. 1. Odwołanie członków Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu zawierający uzasadnienie.

2. Uchwałę w przedmiocie odwołania członka Zarządu podejmuje Rada Dzielnicy większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zarządzanie mieniem komunalnym w Dzielnicy**

§ 23. 1. Dzielnica gospodaruje przekazanym mieniem komunalnym, którym może być:

- a) lokal stanowiący siedzibę organów Dzielnicy,
- b) inne składniki mienia stanowiące wyposażenie siedziby lokalu.

2. Zarząd Dzielnicy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przekazanym mieniu.

3. Po upływie kadencji Zarząd Dzielnicy obowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo - odbiorczym.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady gospodarki finansowej Dzielnicy**

§ 24. 1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.

2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym Zarząd Dzielnicy uzgadnia z Burmistrzem Miasta pod względem ich celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 7.**

##### **Zakres oraz formy nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy**

§ 25. 1. Organami nadzoru i kontroli Dzielnicy są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Miejska i Burmistrz mogą żądać informacji, danych i dokumentów dotyczących organizacji i funkcjonowania Dzielnicy.

3. Uchwały organów Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 26. 1. W przypadkach spornych interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Rady Miejskiej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy Statutu Miasta Miasteczko Śląskie oraz ustawy o samorządzie gminnym.

§ 27. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

