



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 czerwca 2015 r.

Poz. 3215

UCHWAŁA NR X/57/15 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie

Na podstawie art. 5b w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

- **Rada Miejska w Zawierciu**

- **uchwała**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców miasta Zawiercia, w tym zwłaszcza wśród młodzieży powołać Młodzieżową Radę Miasta Zawiercie.

§ 2. Nadać Młodzieżowej Radzie Miasta Zawiercie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustalić termin wyborów do Rady I kadencji na dzień 30 września 2015 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Kaziród

Załącznik do Uchwały Nr X/57/15
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 27 maja 2015 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie określa zasady działania oraz tryb wyborów jej członków.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miasta jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Miasta Zawiercie.

2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie odbywają się w Urzędzie Miejskim w Zawierciu ul. Leśna 2.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zawiercie,
- b) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zawierciu,
- c) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie,
- d) Radnym, należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie,
- e) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zawierciu,
- f) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie,
- g) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Miasto Zawiercie. Nie wyłącza to możliwości współpracy z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. Okres kadencji liczony jest od daty wyborów.

3. Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

§ 6. Celem działania Rady jest:

1. upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
2. kształtowanie i promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
3. integracja środowisk młodzieżowych,
4. reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego, samorządu uczniowskiego oraz władz i administracji szkolnej.
5. zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w sprawach będących przedmiotem obrad Rady bądź pracy komisji problemowych,
2. opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską,
3. współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie miasta Zawiercia,

4. promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

§ 8. Do zadań Rady należą:

1. uchwalenie programu działania,
2. reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży, wyrażanie poglądów na tematy dotyczące młodych ludzi,
3. inicjowanie, popieranie oraz organizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych, sportowych i turystycznych,
4. wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Prezydium oraz komisji problemowych,
5. proponowanie zmian w Statucie,
6. uchwalenie regulaminu pracy dla Rady i komisji problemowych,
7. podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
8. przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium Rady oraz komisji problemowych Rady,
9. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.
10. ochrona praw i godności dzieci i uczniów,
11. nawiązanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi na terenie powiatu, regionu, kraju i zagranicy, z samorządami uczniowskimi szkół, młodzieżowymi radami, parlamentami dzieci i młodzieży, zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi.

Rozdział 2. Członkowie Rady

§ 9. 1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

2. Radnym może zostać każda osoba ucząca się w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w wieku do 18 lat, w chwili wyborów stale zamieszkała w Zawierciu, nie karana oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

3. W przypadku, gdy radny ukończy 18 lat w trakcie kadencji, jego mandat nie wygasa do końca kadencji.

4. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miejskiej.

§ 10. Radni nowej kadencji mogą wykonywać swoje czynności po złożeniu ślubowania na pierwszej swojej sesji w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta Zawiercia o treści: „My, Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zawierciu, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować dzieci i młodzież naszego miasta. Nie będziemy szczerzyć wysiłków, by istotne sprawy młodych mieszkańców Zawiercia były najważniejszym zadaniem Rady. Ślubujemy.”

§ 11. Radny ma prawo:

1. być wybieranym do organów Rady,
2. zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
3. uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
4. uzyskania informacji dotyczącej prac Rady.

§ 12. Radny ma obowiązek:

1. przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
2. udziału w realizacji celów Rady,
3. uczestniczenia w sesjach Rady i pracy w komisji problemowej, do której został wybrany,
4. informowania swoich wyborców o działalności Rady,
5. przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady.

§ 13. Kadencja Radnego może być skrócona w przypadku:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub zawieszenie w prawach ucznia,
- 2) ukończenia lub zmiany szkoły,
- 3) rezygnacji z członkostwa w Radzie.

Rozdział 3. Organy Rady i zasady jej działania

§ 14. Organami Rady są:

1. Prezydium Rady,
2. komisje problemowe.

§ 15. 1. Prezydium Rady jest organem wykonawczym Rady, powoływanym na pierwszej sesji Rady.

2. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

3. Rada wybiera członków Prezydium Rady spośród radnych w głosowaniu tajnym.

4. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w ustępie 2, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko jest już obsadzone.

5. Rada może odwołać członka Prezydium Rady lub cały skład Prezydium Rady większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady lub całego Prezydium Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później niż po upływie miesiąca.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady lub całego Prezydium Rady nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Odwołany członek Prezydium Rady lub całe Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Prezydium Rady ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium Rady kolejnej kadencji.

10. Członek Prezydium Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium; wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego członka Prezydium Rady.

11. Członkowie Prezydium Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.

§ 16. Do zadań Prezydium Rady należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii,
2. prezentowanie materiałów na sesjach,
3. wykonywanie uchwał Rady oraz określanie sposobu ich realizacji,
4. opracowywanie planów pracy Prezydium Rady.

§ 17. Zadaniem Przewodniczącego jest w szczególności:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2. zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,

3. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium Rady,

4. składanie Radzie sprawozdania z działalności Prezydium Rady w okresie międzysesyjnym,

5. współpraca z Prezydium Rady Miejskiej oraz Prezydentem Miasta Zawiercia,

6. czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 18. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest w szczególności:

1. koordynowanie działania powołanych komisji problemowych,
2. zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego. Przewodniczącego zastępuje wyznaczony Wiceprzewodniczący, a w przypadku braku wyznaczenia Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 19. Zadaniem Sekretarza jest w szczególności:

1. prowadzenie całej dokumentacji Rady,
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
3. sporządzanie protokołu z sesji Rady, posiedzeń Prezydium Rady i komisji.

§ 20. 1. Rada powołuje komisje problemowe stałe oraz doraźne określając ich skład i zadania.

2. Komisje doraźne Rada powołuje do realizacji konkretnych przedsięwzięć, wynikających z uchwał Rady.

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych,
 - 2) nadzwyczajnych - zwoływanych na wniosek Prezydium, w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki.
2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

§ 22. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na pięć dni przed terminem obrad.

3. Sesje są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 23. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
3. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
6. Prezydent Miasta może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę
7. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
8. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
9. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
10. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokóle.
11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

§ 24. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał, stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,

- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Urzędu, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 25. Rada na sesji podejmuje:

- 1) uchwały,
- 2) apele,
- 3) stanowiska lub opinie.

§ 26. 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności: datę i tytuł, dokładną, jasno wyrażoną treść, określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały, termin wejścia w życie oraz uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Zastępca, gdy prowadził obrady sesji.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

§ 27. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. O sposobie głosowania decydują Radni w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza prowadzący obrady.

6. Głosowanie tajne można przeprowadzić również na wniosek jednego Radnego, przyjęty w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów.

7. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona Radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

§ 28. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów dopiero po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego zamyka listę i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziała się za nim większa liczba głosujących z wyłączeniem tych, którzy wstrzymali się od głosu.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 29. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 30. 1. Czynne prawo wyborcze do Rady przysługuje osobom uczącym się w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych działających na terenie Zawiercia, wymienionych w § 35 Statutu.

2. Bierne prawo wyborcze do Rady przysługuje osobom, o których mowa w § 9 ust. 2 Statutu.

§ 31. 1. Termin wyborów do Rady I kadencji określa Rada Miejska w uchwale podjętej w sprawie utworzenia Rady.

2. Terminy wyborów do rad kolejnych kadencji zarządza Prezydent.

3. Do momentu utworzenia nowej Rady działa Prezydium Rady poprzedniej kadencji.

§ 32. 1. Okręgami wyborczymi są poszczególne szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne oraz zespoły szkół (gimnazja i ponadgimnazjalne), znajdujące się na terenie Gminy Zawiercie.

2. Liczba mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych jest ustalana metodą D'Hondta wg liczby uczniów określonej na dzień 1 września roku szkolnego, w którym odbywają się wybory.

§ 33. 1. Wybory do Rady przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza,

2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną wyborów zapewnia Prezydent Miasta Zawiercie.

§ 34. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

1) Zastępca Prezydenta ds. społecznych – przewodniczący komisji,

2) Radni Rady Miejskiej (dwie osoby) wskazane przez Radę Miejską

3) pracownicy Urzędu wskazani przez Prezydenta (dwie osoby).

3. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych.

4. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) powołanie Szkolnych Komisji Wyborczych,

2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Statutu przez Szkolne Komisje Wyborcze,

3) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem prawidłowej organizacji wyborów do Rady,

4) udzielanie, w miarę potrzeby, Szkolnym Komisjom Wyborczym wytycznych i wyjaśnień,

5) określenie wzoru karty do głosowania,

6) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie ich do szkół,

7) ogłoszenie wyników wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, nie później niż w terminie 7 dni od daty wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w szkołach oraz na stronie internetowej Urzędu,

8) przygotowanie sprawozdania z wyborów do Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 35. Szkolne Komisje Wyborcze powoływane są w:

1. Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Zawierciu,

2. Gimnazjum nr 2 im. St. Szymańskiego w Zawierciu,

3. Gimnazjum nr 3 w Zawierciu,

4. Zespół Szkół Gimnazjum Nr 6 Szkoła Podstawowa Nr 13 w Zawierciu,

5. Zespole Szkół im. St. Staszica w Zawierciu,

6. Zespole Szkół im O. Langego w Zawierciu,

7. Zespole Szkół im gen J. Bema w Zawierciu,

8. Zespole Szkół im gen H. Kołłątaja w Zawierciu,

9. I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Żeromskiego w Zawierciu,

10. II Liceum Ogólnokształcącym im.H. Malczewskiej w Zawierciu,
11. Zespole Szkół im. X. Dunikowskiego w Zawierciu,
12. Katolickim Gimnazjum,
13. Katolickim Liceum Ogólnokształcącym.

§ 36. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) Uczniowie wytypowani przez samorząd szkolny danej szkoły (trzy osoby);
- 2) Nauczyciele wskazani przez Dyrektora Szkoły (dwie osoby)

2. Na pierwszym posiedzeniu Szkolne Komisje Wyborcze wybierają ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych (imię, nazwisko, data urodzenia, szkoła, miejsce zamieszkania, zgoda kandydata),
- 2) sporządzenie listy wyborczej kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania wg wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydane - za potwierdzeniem - uprawnionym do głosowania w dniu wyborów,
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania w dniu zgodnym z ustaleniami zawartymi w niniejszym Statucie,
- 5) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu. Protokół powinien zawierać: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów nieważnych, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wskazanie osoby, która uzyskała mandat radnego Rady; protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej oraz dyrektora szkoły,
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Do zadań Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej w dniu wyborów należy czuwanie nad zachowaniem tajności głosowania oraz nad porządkiem w lokalu wyborczym. W razie czasowej nieobecności Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 37. Członek Miejskiej i Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

§ 38. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych przysługuje:

1. samorządowi szkolnemu,
2. samorządowi klasowemu,
3. uczniom zainteresowanym kandydowaniem, a posiadającym pisemne poparcie 20 uczniów danej szkoły.

§ 39. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się Szkolnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę szkoły, miejsce zamieszkania oraz pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska i imiona kandydatów, na co najmniej 7 dni przed wyborami.

§ 40. 1. Karty do głosowania są wrzucane do przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą urny.

2. Czas głosowania winien być dostosowany tak, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uczniom.

3. Wyborca stawia znak „X” w prostokącie umieszczonym po lewej stronie nazwiska akceptowanego kandydata.

§ 41. 1. Za wybranego w danej szkole (w danym okręgu wyborczym) uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

§ 42. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełnione przez osobę, która w wyniku wyborów w danej szkole uzyskała kolejne miejsce na liście. Jeżeli takie postępowanie jest niemożliwe, Szkolna Komisja Wyborcza - po porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą - przeprowadza wybory uzupełniające według zasad opisanych w Statucie.

§ 43. Dyrektorzy szkół zapewniają Szkolnym Komisjom Wyborczym pomieszczenia, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów.

§ 44. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na jeden dzień przed wyborami.

§ 45. 1. W terminie 3 dni od daty wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie 14 dni od daty wyborów.

3. Rozstrzygnięcie Miejskiej Komisji Wyborczej jest ostateczne.

§ 46. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów posiedzenie nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 47. Rada działa pod patronatem Rady Miejskiej. Opiekę nad Radą sprawuje Zastępca Prezydenta ds. społecznych.

§ 48. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują z tego tytułu żadnych wynagrodzeń.

§ 49. 1. Sprawy nieokreślone statutem, a dotyczące funkcjonowania Rady mogą być regulowane na podstawie przepisów obowiązujących Radę Miejską.

2. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień niniejszego statutu należy do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 50. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.